
 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 1 DE 131




**TECNOLOGÍAS**  
**Sinergia S.A.S.**

**Manual Del Usuario**  
**SIHOS WEB 2011**  
**Modulo De Observación e Internación**


 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 2 DE 131

## TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
<b>CAPITULO 0. CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE AUTOR.....</b>	4
<b>CAPITULO 1. ACERCA DEL SOFTWARE SIHOS WEB 2011.....</b>	6
1.1. Sobre este Manual.....	6
1.2. Quién debe utilizar este manual.....	8
<b>CAPITULO 2. INTRODUCCIÓN.....</b>	9
<b>CAPITULO 3. NORMATIVIDAD.....</b>	12
<b>CAPITULO 4. INGRESO AL SISTEMA.....</b>	13
4.1. Aspectos Generales.....	13
4.2. Menú Principal.....	17
<b>CAPITULO 5. MÓDULO OBSERVACION E INTERNACION.....</b>	18
5.1. Utilidad y Beneficios.....	18
5.2. Estructura del Módulo.....	18
5.3. Botonería.....	20
5.4. Entradas – Procesos – Salidas.....	24
5.5. Proceso Observación e Internación.....	28
5.5.1. Diagramas de Procesos.....	28
5.5.2. Consultas.....	35
5.5.2.1 Anamnesis.....	35
5.5.2.2 Antecedentes.....	37
5.5.2.3 Revisión Por Sistemas y Examen Físico.....	39
5.5.2.4 Laboratorios y Diagnósticos.....	40
5.5.2.5 Plan De Manejo y Recomendaciones.....	46

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 3 DE 131

	Pág.
5.5.3 Evolución.....	50
5.5.4. Prescripción.....	53
5.5.5. Ordenación.....	58
5.5.6. Notas de Enfermería.....	64
5.5.7. Notas Médicas.....	66
5.5.8. Consentimiento Informado.....	71
5.5.9. Medicamentos.....	75
5.5.10. Procedimientos.....	78
5.5.11. Cirugía.....	81
5.5.12. Signos Vitales.....	81
5.5.13. Neurológico.....	83
5.5.14. Oxígeno.....	87
5.5.15. Líquidos.....	88
5.5.16. Materiales.....	92
5.5.17. Recién Nacidos.....	93
5.5.18. Incapacidad.....	95
5.5.19. Egreso.....	97
5.5.20. Cambio de Atención.....	100
5.5.21. Remisiones.....	102
5.6. Reportes Observación e Internación.....	105
5.6.1. Reporte Censo de Camas.....	105
5.6.2. Reporte Egresos Hospitalarios.....	107
5.6.3. Reporte Porcentaje Ocupacional.....	113
5.6.4. Reporte Recién Nacidos.....	116
<b>CAPITULO 6. MENSAJES DE ALERTA.....</b>	<b>122</b>
<b>CAPITULO 7. GLOSARIO.....</b>	<b>126</b>

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 4 DE 131		
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		


## CAPITULO 0

### CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE AUTOR


Este Documento se encuentra protegido por las normas de derechos de autor, en particular la ley 23 de 1982 y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina. La reproducción, distribución o modificación, aunque sea de un ejemplar, se considerará delito según lo dispuesto en los artículos 270 y 271 del Código Penal.

La información aquí plasmada está establecida como “información reservada” y deberá considerarse como tal en función del artículo 260 de la Decisión 286 de la Comunidad Andina. Conforme a lo establecido en la decisión 486 en su artículo 261: “No se considerará de dominio público o divulgada por disposición legal, aquella información que se proporcione a cualquier tipo de autoridad por una persona que la posea, cuando la suministre a efecto de obtener permisos, registros, autorizaciones, licencias, o cualquier acto de autoridad. La violación de esta reserva será considerada delito conforme a lo establecido en el artículo 308 del Código Penal.

El uso que hagan otras personas y funcionarios que tengan acceso a esta información deberá respetar los principios de lealtad, y buena fe debido a que la información contenida se ha de considerar como información privilegiada. Cualquier uso indebido de esta información y en particular si la persona que tiene acceso a este documento obtiene provecho ilegítimo para sí misma o para un tercero derivado de la información que aquí reposa, esta conducta se

 TECNOLOGÍAS <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 5 DE 131		
APROBO GERENTE GENERAL		

considerará como un delito de conformidad con lo establecido en los artículos 148 a 258 y 431 del Código Penal.

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 6 DE 131

## CAPITULO 1


### ACERCA DEL SOFTWARE SIHOS WEB 2011

#### 1.1. SOBRE ESTE MANUAL

Este es el manual de usuario final del software **Sihos-web 2011– Módulo de Observación e Internación**. No está destinado para usarse con versiones más antiguas del software debido a las numerosas diferencias funcionales y de otro tipo entre Sihos web 2011 y versiones previas como Sihos 8.12 – Sihos 8.8 y Sihos web.

El sistema de información Sihos web 2011 es una aplicación completamente desarrollada en ambiente WEB, intuitivo amigable fácil de operar por todos los usuarios del sistema, se ejecuta desde el navegador Internet Explorer desde una red local o se puede acceder públicamente si el hospital cuenta con estos recursos.

Uno de los objetivos fundamentales del Manual de Usuario es facilitar la tarea de conocimiento, uso y aprendizaje en el manejo del Software Sihos Web 2011. El manual de usuario contiene información acerca de todas las operaciones básicas para los usuarios del sistema. Da una visión completa de la utilización del **módulo de Observación e Internación** a nivel de usuario, explicando con detalle el funcionamiento del software e incluyendo capturas de pantallas útiles para el seguimiento de la explicación.


 TECNOLOGÍAS <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 7 DE 131

Este manual proporciona instrucciones sobre conceptos generales del manejo del **Modulo Asistencial de Observación e Internación** y enseña sobre cómo usar el sistema según diferentes formas de operar en la institución, por lo tanto, se encuentra estructurado en **7** capítulos en los cuales se abordarán temas relacionados con la normatividad legal vigente que envuelve el sector salud y la facturación de la prestación de servicios, como usar el software, aspectos de configuración generales a tener en cuenta, diferentes maneras de llevar a cabo la Consulta de Observación e Internación, como resolver inquietudes de usuario y un glosario de términos encaminado a ampliar aún más el conocimiento sobre el tema.

El Manual de usuario se actualiza periódicamente. La versión más reciente de este manual está disponible en línea en la página [www.sinergiaonline.com](http://www.sinergiaonline.com) en los siguientes formatos disponibles, DOC, PDF y HTML.

Si tiene sugerencias acerca de correcciones o contenido de este manual, por favor envíelos al equipo de documentación a la siguiente dirección de correo [mgaravito@sinergiaonline.com](mailto:mgaravito@sinergiaonline.com). Este manual lo escribieron inicialmente los ingenieros de sistemas Julio Cesar Gómez Guzmán y Mónica Patricia Valbuena. Lo mantiene en la actualidad el equipo de documentación de Tecnologías Sinergia S.A.S. formado por los ingenieros Fabián Andrés Ramírez Gómez y Martha Ligia Garavito Ampudia.

El copyright de este manual es propiedad de la compañía colombiana Tecnologías Sinergia S.A.S. ® y el logo Sihos y su nombre son marcas registradas de Tecnologías Sinergia S.A.S.


	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 8 DE 131

## 1.2. ¿QUIÉN DEBE UTILIZAR ESTE MANUAL?

Este manual está dirigido a los usuarios que trabajan en Instituciones de Salud públicas o privadas en el área de Urgencias y que deben operar el sistema de información SIHOS WEB 2011 en el **Modulo de Observación e Internación**.

Se aclara que este es un manual de operación de una aplicación que ha sido diseñada para realizar la Observación e Internación con los procedimientos desarrollados dentro de la misma. En ningún momento es un manual de instrucción en Observación e Internación donde se le enseñe al usuario todos los conceptos y conocimientos necesarios que debe tener para estar ubicado en el puesto de Medico general o especialista. Por lo tanto es responsabilidad de la institución y del usuario capacitarse y consultar la norma en lo referente al proceso de la Urgencia teniendo con ello un amplio conocimiento sobre el proceso y de esta manera evitar errores en los datos registrados.

Para obtener mayor información del producto puede consultar el manual de administración del sistema de información SIHOS WEB 2011 o consultar las actualizaciones en línea que se publican desde nuestro sitio Web [www.sinergiaonline.com](http://www.sinergiaonline.com).

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 9 DE 131


## CAPITULO 2 INTRODUCCIÓN

El sistema de Información Integrado **SIHOS WEB 2011** es un software desarrollado por **Tecnologías Sinergia S.A.S** cuya tecnología está orientada a integrar y a hacer más eficientes los procesos en las IPS.

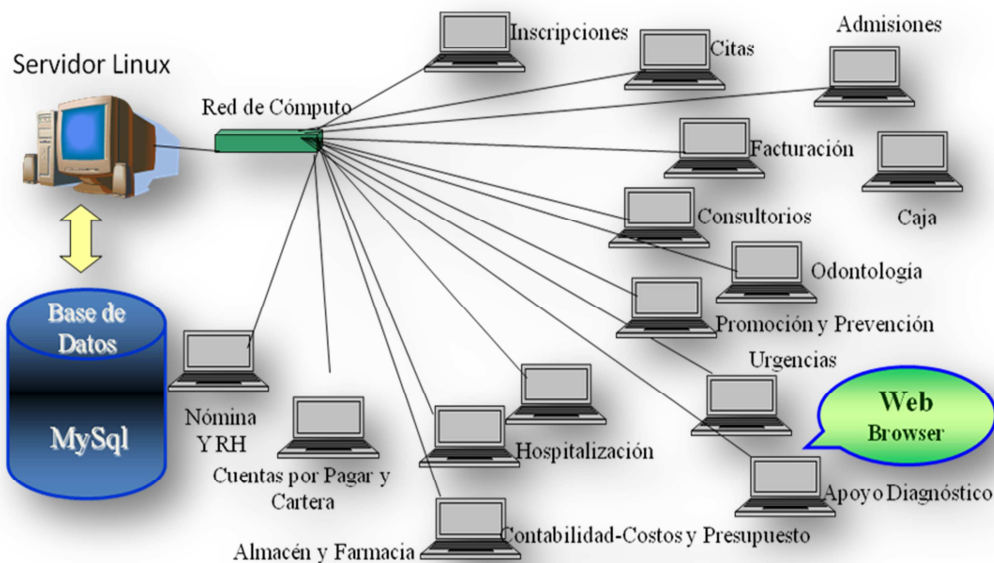
**EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA IPS SIHOS**, permite controlar y administrar los procesos relacionados con la captura de los datos básicos definidos mediante la Resolución 3374 del 27 de diciembre de 2000 del Ministerio de Salud y la generación de los archivos planos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud RIPS – como soportes del cobro de los servicios prestados por la institución, registro de la Historia Clínica para Consulta General, Hospitalización, Urgencias, Odontología y las Actividades de Promoción y Prevención establecidas en la Resolución 412, registros en línea que alimentan los Registros Individuales de Prestación de Servicios y el Modulo de Facturación, permitiendo que esta vaya acorde con lo ordenado en la Historia Clínica.

El Software de **SIHOS** tiene entre otras las siguientes características (Figura No.1):

- Multiusuario.
- Multi - institución.
- Creado en php, Ajax, java script y base de datos MySQL.

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 10 DE 131


- Fácil de operar.
- Flexible y Parametrizable.
- Es navegable mediante el browser Internet Explorer 7.



**Figura No.1**


El software **SIHOS** está organizado de tal forma que se puede ajustar a las necesidades de cada institución, respetando los momentos de atención al cual hace referencia la logística de la prestación de los servicios de salud:

- Inscripción de usuarios, Admisión de Usuarios.
- Diligenciamiento de la Historia Clínica de: Urgencias, Observación, Consulta Externa y Especializada, Odontología, Actividades de Promoción y Prevención, Hospitalización, Fonoaudiología, Ortodoncia, Laboratorio Clínico.

 <small>TECNOLOGÍAS</small> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 11 DE 131		
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		

- Generación de Reportes, Liquidación y Facturación de Pacientes, Emisión de relaciones de Cobro a las entidades, Generación y emisión de los Archivos **RIPS**.


Todo esto de una forma más dinámica y segura para la institución lo que le permitirá tener información al instante.

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 12 DE 131

## **CAPITULO 3 NORMATIVIDAD**

Muchas son las normas que están relacionadas con el proceso de Observación e Internación, entre las más destacadas se encuentran:


- Decreto 1011 de 2006: Por el cual se establece el sistema obligatorio de garantía de calidad de la atención de salud del SGSSS
  
- Decreto 2423 del 31 de Diciembre de 1996: Determina la Nomenclatura y Clasificación de los procedimientos
  
- Decreto Numero 4747 De 2007: Por medio del cual se regulan algunos aspectos de las relaciones entre los prestadores de servicios de salud y las entidades responsables del pago de los servicios de salud de la población a su cargo, y se dictan otras disposiciones
  
- Resolución Numero 1830 De 1999: por la cual se adopta para Colombia las codificaciones únicas de especialidades en salud, ocupaciones, actividades económicas y medicamentos esenciales” para el sistema integral de información del SGSSS

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>CÓDIGO: SIN-DES-12</b>
		<b>VERSION: 1</b>
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		<b>VIGENCIA : 13/04/2010</b>
		<b>PÁGINA : 13 DE 131</b>

## CAPITULO 4


### INGRESO AL SISTEMA

#### 4.1. ASPECTOS GENERALES

- Para ingresar al sistema de información **SIHOS** debe dar click en el icono u opción de Internet Explorer  y digitar la dirección correspondiente al Servidor. Ej: **http://192.168.2.100/sihos/src/** en caso de que en las opciones del navegador se encuentre registrada esta dirección por defecto se abrirá inmediatamente la pantalla inicial del sistema para ingresar los datos del usuario (Figura No.2).




**Figura No.2**

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 14 DE 131

- La pantalla Inicial incluye datos como la hora y fecha del servidor, la ubicación geográfica en el país, el logo de la institución y un espacio para notificaciones importantes.
- Como es un sistema Multi-institución deberá seleccionar la institución en la cual va a operar (figura No.3).




**Figura No.3**

- Debe diligenciar el nombre del Usuario; luego oprima la tecla **TAB** o ubique el cursor en el texto **Clave**.
- Digite la clave o contraseña que le fue asignada por el Administrador del Programa de acuerdo a sus funciones.
- Para ingresar se puede dar click en el botón  ó sencillamente oprima la tecla **ENTER**. (figura No.4)



**Figura No.4**

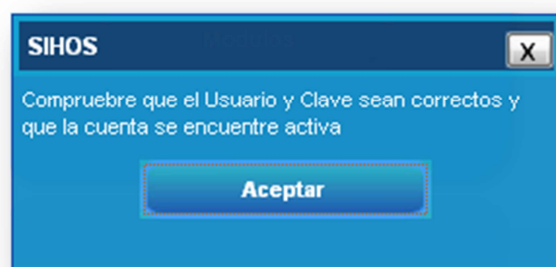
 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>CÓDIGO: SIN-DES-12</b>
		<b>VERSION: 1</b>
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		<b>VIGENCIA : 13/04/2010</b>
		<b>PÁGINA : 15 DE 131</b>

- El sistema es sensible a mayúsculas (figura No.5), por lo tanto deberá tener en cuenta como digitó su contraseña al momento de crearla, ya que al digitar la clave y al tratar de ingresar al sistema, éste validara la información de registro.




**Figura No.5**

- Al ingreso se valida si el usuario esta activo en la institución seleccionada, el nombre del usuario y la clave; en el caso de algún dato erróneo mostrará mensajes de alerta especificando la validación (figura No.6).

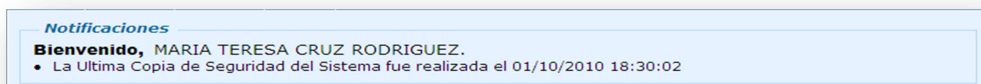


**Figura No.6**

- Al ingresar al sistema una vez se han validado los datos de registro, se visualizará el pantallazo principal del usuario, donde se muestra

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 16 DE 131

notificaciones acerca de las copias de seguridad indicando fecha y hora de la última copia (figura No.7), o en caso contrario un letrero informativo de si ésta no ha sido realizada permitiendo con ello que todos los usuarios tengan la oportunidad de fiscalizar este proceso (figura No.8).




**Figura No.7**

- También muestra un mensaje de bienvenida con el nombre del usuario, y en la parte inferior muestra los datos relacionados con el usuario que ingreso en el sistema, la fecha y hora actual del servidor.

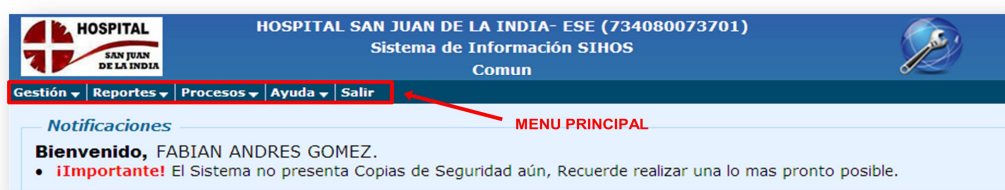


**Figura No.8**

 TECNOLOGÍAS <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 17 DE 131

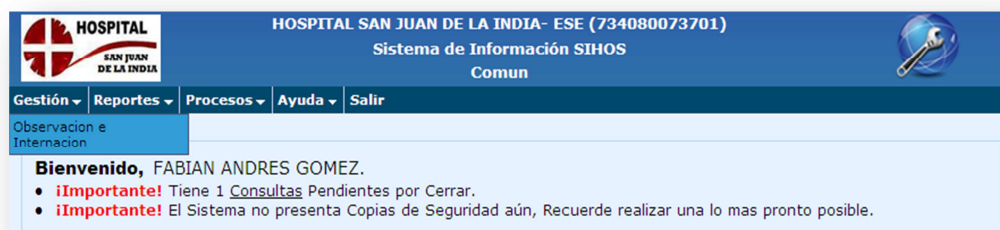
## 4.2. MENU PRINCIPAL

- El sistema despliega un menú horizontal en el cual se pueden visualizar los respectivos módulos que el administrador del sistema haya parametrizado para el usuario encargado de Observación e Internación (figura No.9).




**Figura No.9**

- En la pestaña de **Gestión**, se encontraran los módulos a los que el usuario tiene acceso en este caso los usuarios encargados de **Observación e Internación** (Figura No.10).



**Figura No.10**

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 18 DE 131

## **CAPITULO 5**

### **MODULO OBSERVACION E INTERNACION**


#### **5.1. UTILIDADES Y BENEFICIOS**

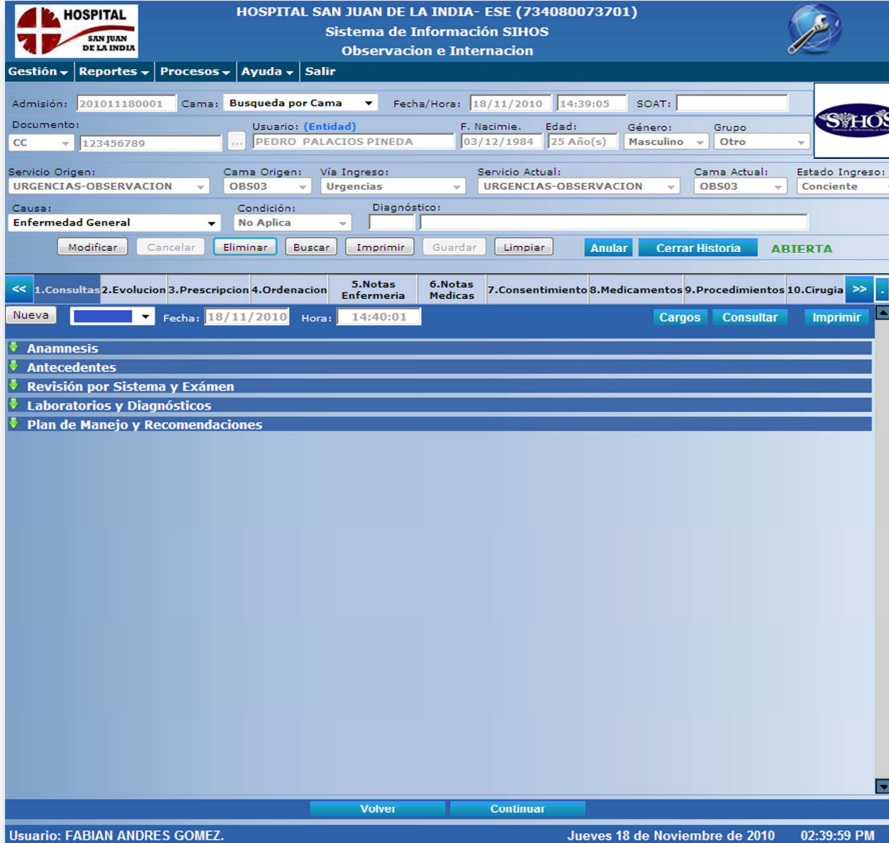
El Módulo de Observación e Internación representa una de las funciones que cumple los médicos generales y/o especialistas dentro de una IPS.

El Sistema va generando de acuerdo con los eventos asistenciales la Historia Clínica del paciente conforme a la reglamentación existente, este módulo permite alimentar la Historia Clínica acorde con los hallazgos según el examen clínico realizado por el médico, lo que permite acceder de una forma rápida y confiable sobre el estado de salud del Usuario: Triage, Consultas, Prescripción, Ordenación, Notas Enfermería, Notas Medicas, Medicamentos, Procedimientos, Materiales, Consentimiento Informado, Plan de Manejo, Cambio de Atención, Incapacidad y Remisiones; además la Historia Clínica queda guardada en el Sistema y puede ser consultada por él medico tratante.

#### **5.2. ESTRUCTURA DEL MODULO**

A continuación se muestra la distribución general de los datos contenidos en la pantalla de Observación e Internación. (Figura No.11)


 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 19 DE 131



**Figura No.11**

Se hará una breve descripción de la información contenida en cada una de las secciones, pero están se ampliarán en los capítulos correspondientes al funcionamiento.




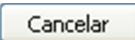

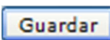

El modulo de Observación e Internación carga en su encabezado información relacionada con los datos de afiliación del usuario tales como nombres completos, fecha de nacimiento, genero, entidad a la cual se encuentra afiliado, contrato, grupo de atención y nivel o categoría de cobro al cual pertenece.


 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 20 DE 131		
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		

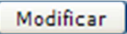
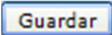
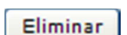
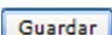
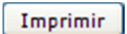
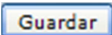
En el área de Datos del Detalle, el Medico General o Especialista encontrara en la primera opción la información relacionada con las interconsultas donde empezara a registrar los datos del usuario.

### 5.3. BOTONERÍA



En este módulo se van a encontrar los siguientes botones en el Encabezado del detalle de Observación e Internación: Modificar, Cancelar, Eliminar, Buscar, Imprimir, Guardar, Limpiar, etc. son de uso frecuente y tienen una función específica.


<b>BOTÓN</b>	<b>FUNCIÓN</b>
	Permite limpiar la pantalla y dejar el registro en blanco para buscar o continuar con un Nuevo registro de paciente.
	Como su nombre lo indica este botón me permite buscar Pacientes ya creados por Número de Identificación, Nombres y/o apellidos, si tiene una Admisión relacionada para el servicio de Observación e Internación.
	Permite activar el sistema para realizar una nueva Observación e Internación.
	Se activa en el momento que se de click en el botón  , éste botón es con el objeto de cancelar la operación de nuevo.
	Se activa en el momento que se de click en el botón  , éste botón es con el objeto de guardar la nueva Observación e Internación que se desee realizar.


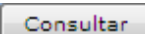
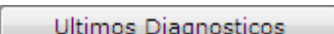
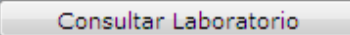
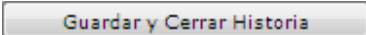
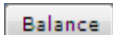
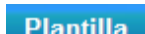
 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 21 DE 131


BOTÓN	FUNCIÓN
	Se activa en el momento que se de click en el botón  , éste botón es con el objeto modificar el encabezado de Observación e Internación.
	Se activa en el momento que se dé click en el botón  , éste botón es con el objeto eliminar la Observación e Internación antes de cerrar la historia.
	Se activa en el momento que se dé click en el botón  , éste botón es con el objeto de imprimir la Observación e Internación.





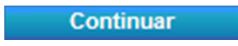

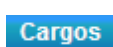


De acuerdo con este Modulo existe los botones que se encuentran ubicados en la parte inferior del detalle de Observación e Internación que son importantes tenerlos en cuenta para cargar datos en el desarrollo de la Consulta:


BOTÓN	FUNCIÓN
	En las opciones 1, 2, 3, 4, 9, 16 y 18, aparece este botón como motor de búsqueda en el caso de Consultas, Evolución, Prescripción, Ordenación, Procedimientos, Recién Nacidos y Egreso.
	En las opciones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 16, 17, 19 y 20, Consultas, Evolución, Prescripción, Ordenación, Notas Enfermería, Notas Médicas,

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 22 DE 131

BOTÓN	FUNCIÓN
	Consentimiento Informado, Procedimientos, Cirugía, Recién Nacidos, Incapacidad, Cambio de Atención y Remisiones; este se habilita para que se almacenen los datos ingresados.
	Cuando se han digitado datos que no están de acuerdo con la patología del paciente y no han sido grabados esta opción me permite borrarlos.
	En las opciones 2, 3, 4, 5, 6 y 7 Evolución Prescripción, Ordenación, Notas Enfermería, Notas Medicas y Consentimiento Informado; al oprimir este botón permite observar los correspondientes datos de la Admisión que se está diligenciando.
	Ubicado en el opción No. 1 para consultar Diagnósticos anteriores al momento de la Observación e Internación.
	Ubicado en la opción No. 1 para consultar los Laboratorios anteriores en consultas medicas.
	Ubicado en la opción No. 18 para cerrar la consulta realizada por el Profesional.
	Ubicado en la opción No. 14 para imprimir los resultados del Balance de Líquidos
	Ubicada en las opciones No. 4 para ingresar un

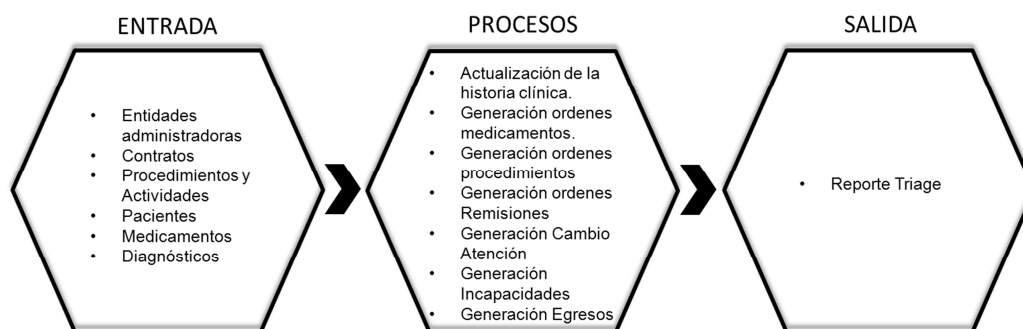
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 23 DE 131

<b>BOTÓN</b>	<b>FUNCIÓN</b>
	grupo procedimientos programados.
	Cuando ya sean registrados los datos en la Historia Clínica este botón permite cambiar el estado de la atención de <b>ABIERTA</b> a <b>CERRADA</b> .
	En las opciones 1 y 9, aparece este botón como motor de búsqueda en el caso de Consultas y Procedimientos.
	Ubicado en la opción No. 9 para consultar las Vacunas que le han sido aplicadas al paciente.
	Este botón me permite volver a la opción anterior.
	Su función me permite continuar a la siguiente opción.
	Ubicado en la pantalla Principal, para el rápido desplazamiento entre las opciones o pestañas.
	Ubicado en las opciones No. 1 y 9 para observar las actividades Ordenadas, liquidadas o hacer una búsqueda libre de la actividad.
	Ubicado en la opción No. 1 para consultar las diferentes consultas realizadas al paciente.
	Ubicado en la opción No. 1 para Imprimir las diferentes consultas realizadas al paciente.

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 24 DE 131

#### 5.4. ENTRADAS - PROCESOS Y SALIDAS

A continuación se ilustra cada una de las entradas, proceso y salidas que se obtienen en el modulo de Observación e Internación (Diagrama No.1). Es importante que el usuario de este modulo tenga en cuenta que para un correcto funcionamiento deben haberse cumplido cada uno de los aspectos que se mencionan en las entradas, ya que de allí se desprende cada una de las actividades que se desarrollan en los procesos ejecutados por el módulo.




**Diagrama No.1 – Entradas – Procesos y Salidas**

#### ENTRADAS

Como entradas al modulo de Observación e Internación, es necesario que se tenga previamente configurado por parte del administrador del Sistema, algunos aspectos relacionados con el correcto funcionamiento del módulo. Para mayor información sobre la configuración del sistema, remítase al manual de administración del Sistema.

Los datos que deben estar previamente configurados son los siguientes:

- Entidades Administradoras indicando con claridad el Número del NIT, el tipo de entidad a la que corresponde y las categorías de cobro.


 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 25 DE 131		
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		

- Contratos, deben estar debidamente creados y configurados indicando con exactitud el número del contrato, el tipo de contrato, el manual y el plan tarifario bajo el cual se pactó la contratación, el tipo de usuario, las fechas del contrato (inicio, finalización y firma del contrato), si genera factura individual, los valores de alerta (citas y valores por máximos por contrato), los servicios cubiertos por el contrato, y en el caso de Promoción y Prevención deben haberse establecidos las metas de cumplimiento – aunque no es obligatorio para la operación del módulo haber configurado las metas de promoción y prevención, si es indispensable para los soportes de la contratación y la facturación.
- Los procedimientos, actividades y suministros deben estar debidamente configurados con sus tarifas por manual, servicios, centro de costo, y edades correspondientes y tipos de servicios.
- Deben estar debidamente inscritos los pacientes con todos sus datos relacionados con el tipo de afiliación, entidad a la que está afiliado y contrato que cubre los servicios.
- Se deben haber registrado todos los Medicamentos con sus respectivos datos.
- Se deben haber registrado todos los Diagnósticos con sus respectivas Finalidades e información.

## **PROCESOS**

Como parte del funcionamiento y operabilidad del módulo de Observación e Internación se han identificado los siguientes procesos a desarrollar:

- Actualización de la Historia clínica del Paciente.
- Elaboración de Ordenes:
  - Medicamentos

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 26 DE 131


- Procedimientos
- Remisiones
- Generar Cambios de Atención, Incapacidades y Egresos Cuando el Profesional así lo requiera.

## SALIDAS

Como información generada del modulo de Observación e Internación encontramos los siguientes reportes que pueden ser personalizados o específicos:

- Reporte Triage.




 TECNOLOGÍAS <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 27 DE 131

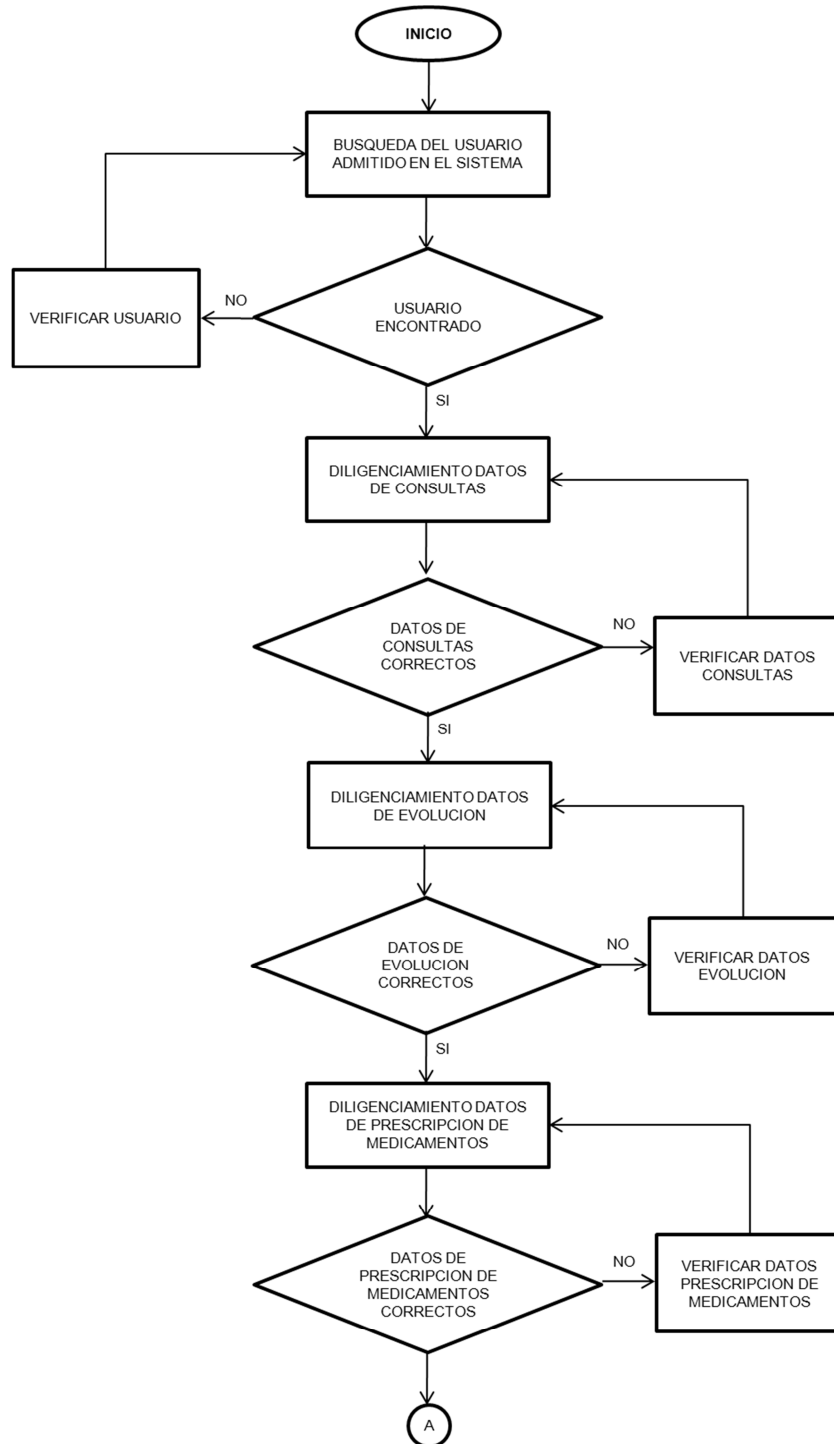
## **5.5 PROCESO DE OBSERVACION E INTERNACION**

En esta sección se hará una explicación clara y detallada de cada uno de los pasos que se deben seguir para llevar a cabo la Observación e Internación, indicando como se deben diligenciar los datos del encabezado, y el detalle de la Observación e Internación.

### **5.5.1 Diagrama de Procesos**

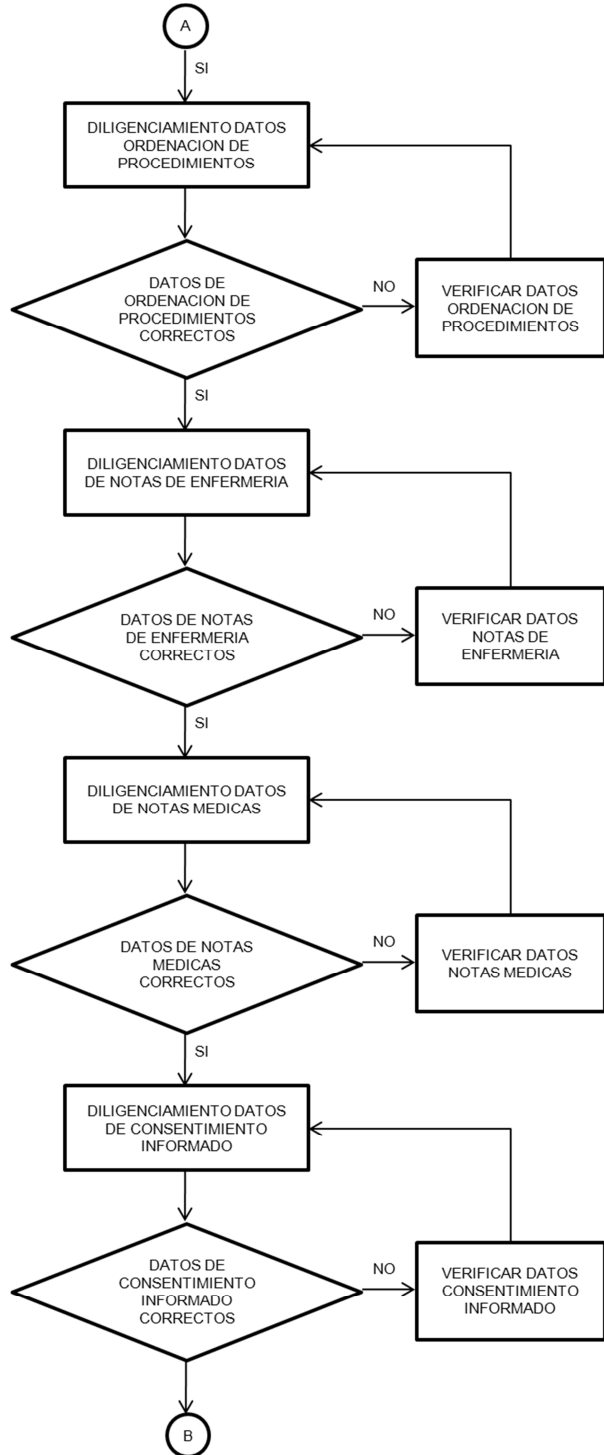
Los diagramas No.2, 3, 4, 5, 6 y 7 contiene los pasos generales que se deben llevar a cabo para realizar la Observación e Internación, cada uno de los pasos que se han establecido deberán seguirse para evitar errores en el procedimiento y por consiguiente en el cargue de los datos. Recuerde que los errores en la Observación e Internación afectan directamente la información generada para los diferentes módulos y a su vez genera problemas para el correcto diligenciamiento por parte de los demás usuarios del sistema.

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 28 DE 131




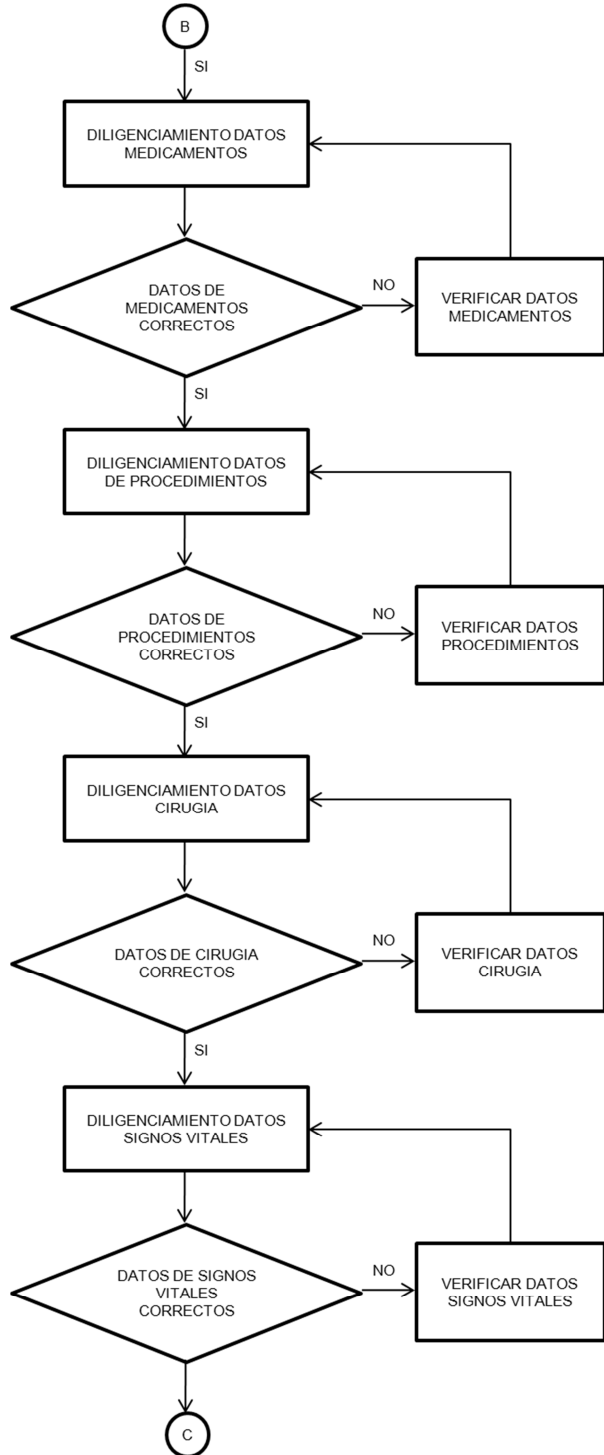
**Diagrama No.2 – Proceso Observación e Internación**

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 29 DE 131

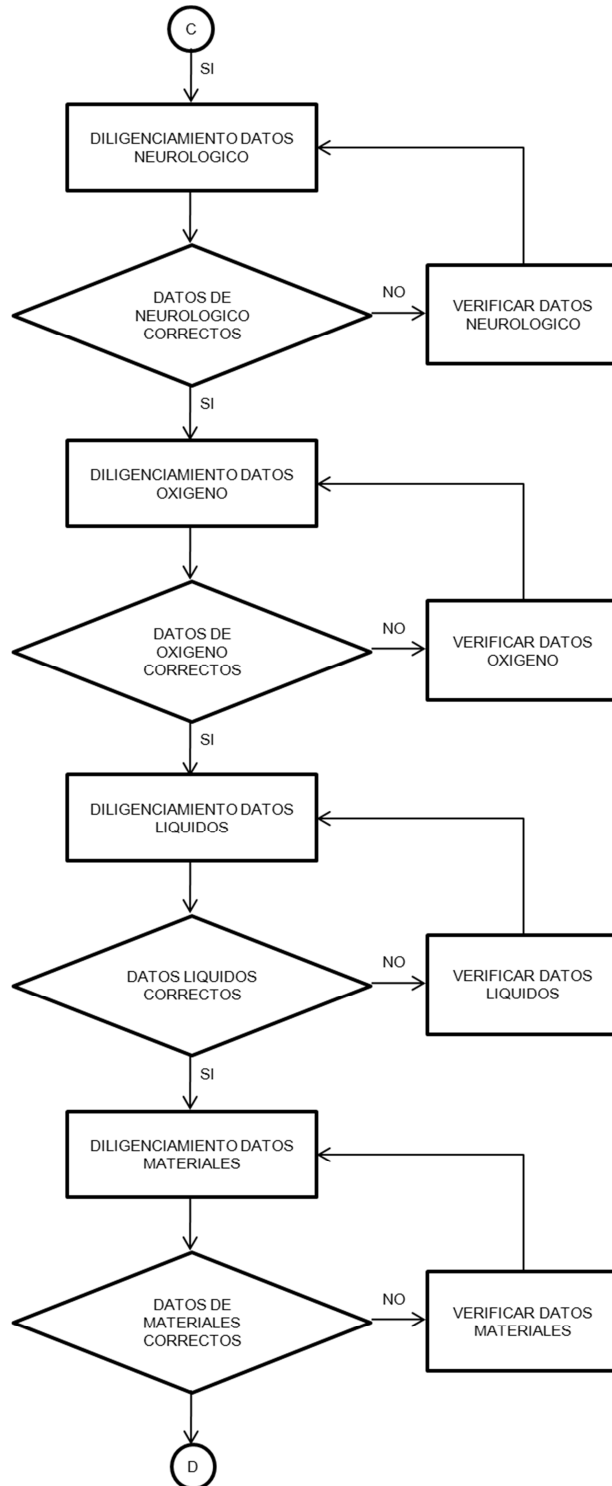


**Diagrama No.3 – Proceso Observación e Internación**


 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 30 DE 131

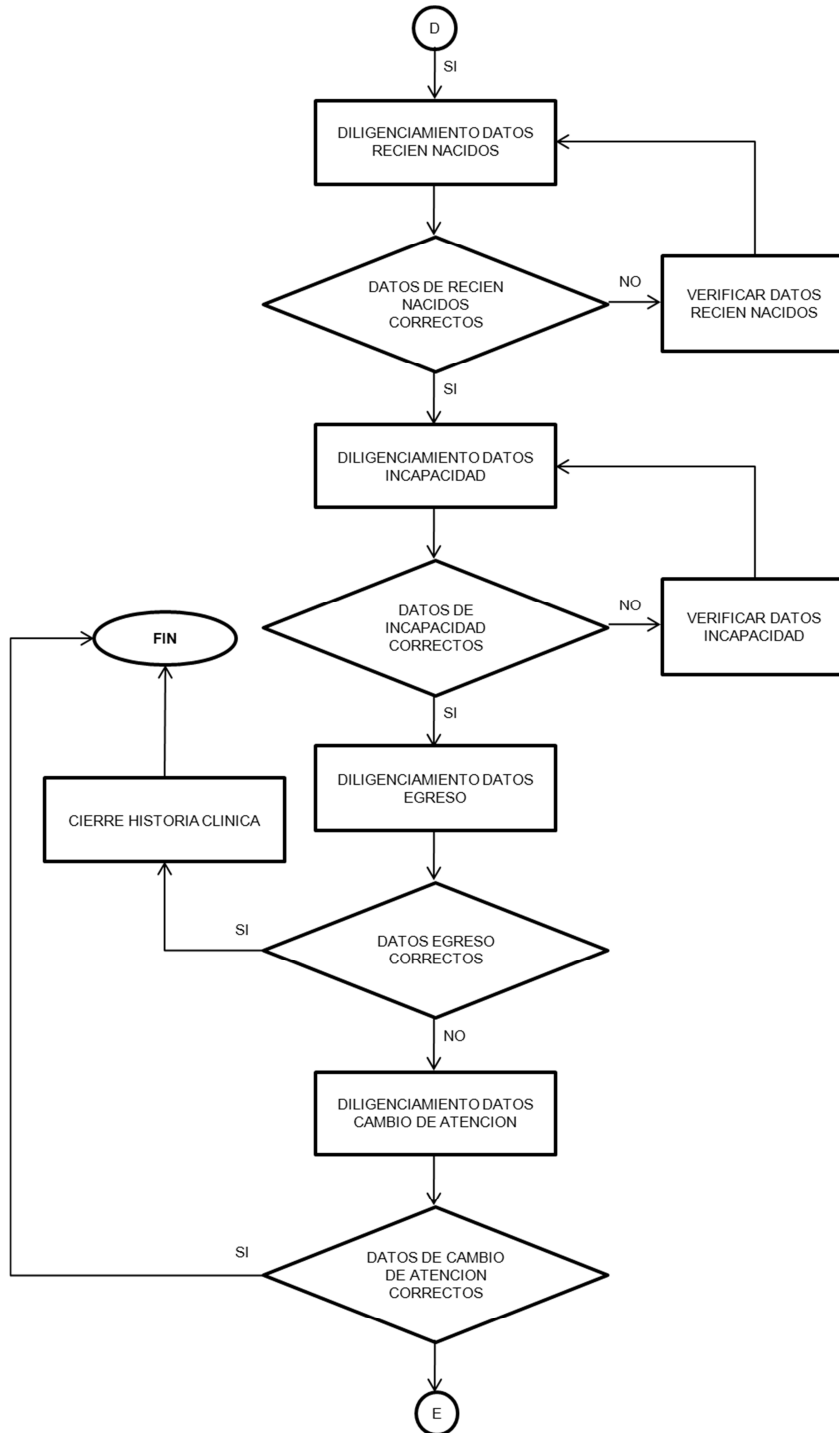


**Diagrama No.4 – Proceso Observación e Internación**




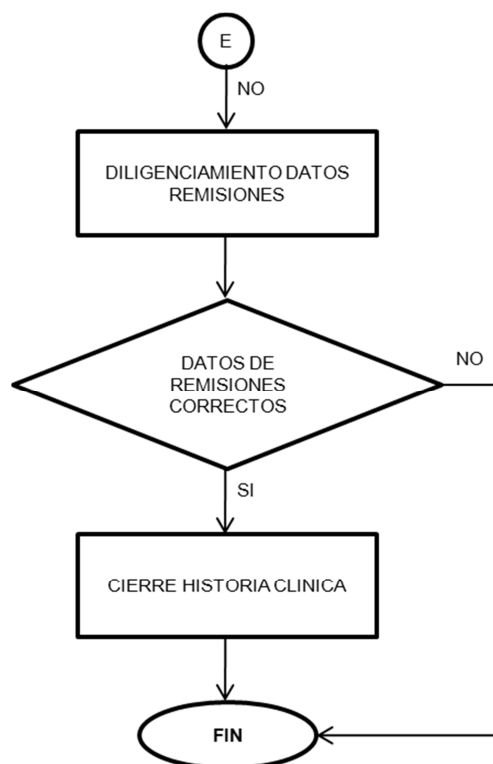
**Diagrama No.5 – Proceso Observación e Internación**

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>CÓDIGO: SIN-DES-12</b>
		<b>VERSION: 1</b>
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		<b>VIGENCIA : 13/04/2010</b>
		<b>PÁGINA : 32 DE 131</b>




**Diagrama No.6 – Proceso Observación e Internación**

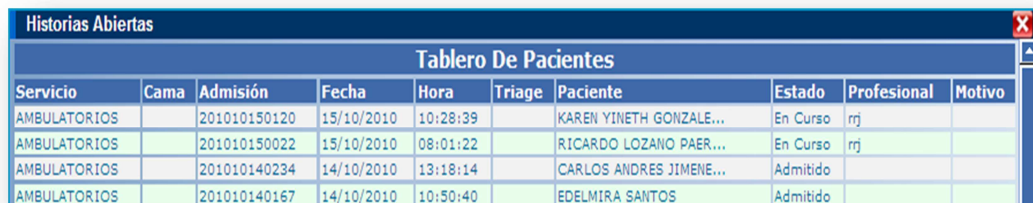
 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>CÓDIGO: SIN-DES-12</b>
		<b>VERSION: 1</b>
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		<b>VIGENCIA : 13/04/2010</b>
		<b>PÁGINA : 33 DE 131</b>



**Diagrama No.7 – Proceso Observación e Internación**

Al ingresar al Modulo de Observación e Internación automáticamente el sistema muestra las Historias Abiertas en un tablero de pacientes, en este se podrá observar, el servicio donde se encuentra el paciente, la cama asignada, el numero de Admisión, Fecha y hora de ingreso, Triage, Nombre del Paciente, Estado, Profesional y motivo por el cual asiste (Figura No.12).


 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 34 DE 131

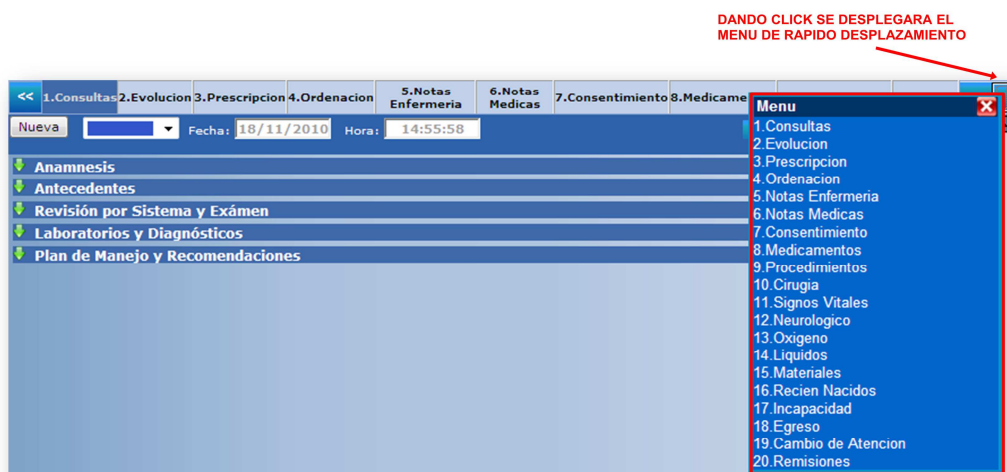


Historias Abiertas									
Tablero De Pacientes									
Servicio	Cama	Admisión	Fecha	Hora	Triage	Paciente	Estado	Profesional	Motivo
AMBULATORIOS		201010150120	15/10/2010	10:28:39		KAREN YINETH GONZALE...	En Curso	rj	
AMBULATORIOS		201010150022	15/10/2010	08:01:22		RICARDO LOZANO PAER...	En Curso	rj	
AMBULATORIOS		201010140234	14/10/2010	13:18:14		CARLOS ANDRES JIMENE...	Admitido		
AMBULATORIOS		201010140167	14/10/2010	10:50:40		EDELMIRA SANTOS	Admitido		


**Figura No.12**

Se hace click sobre el paciente o usuario que este como **Admitido** en el **Estado** si no se realiza esta acción el sistema no ingresara a la historia clínica.

Una vez abierta la Historia Clínica del paciente ingresamos a una ventana la cual tiene unas opciones o pestañas donde se ingresan los datos de la consulta. Se cuenta con un botón  para el rápido desplazamiento entre las opciones o pestañas, con solo un click sobre el nombre de la opción se dirigirá a él (Figura No.13).



**Figura No.13**

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 35 DE 131

## **5.5.2 Consultas**

Aquí se registran las consultas de los diferentes profesionales que observan o revisan al paciente; como son los médicos generales, especialistas entre otros para dictar diagnósticos más objetivos. (Figura No.14).

NUMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL PACIENTE




**Figura No.14**

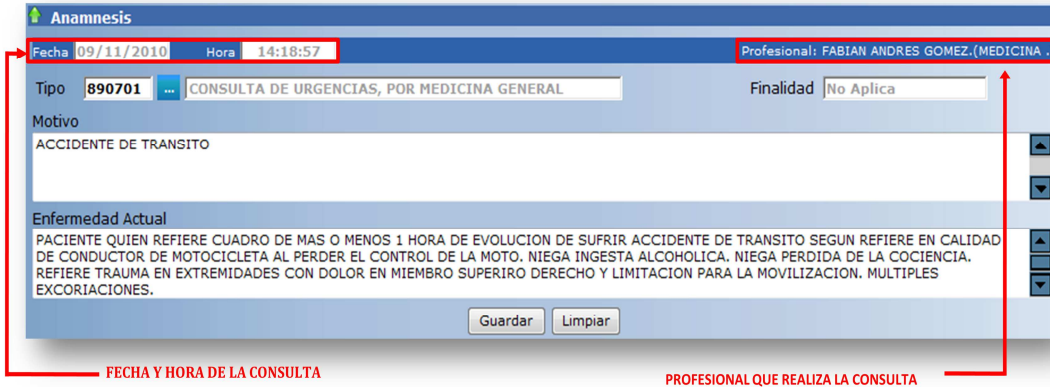
Para iniciar la Consulta se debe seguir los siguientes pasos:

Dar click en el botón , habilitando los campos para el ingreso de la Observación e Internación allí ingresaremos los siguientes datos:

### **5.5.2.1 Anamnesis**

La anamnesis se caracteriza por registrar el motivo por el cual el paciente asiste a consulta, sin embargo el sistema muestra la fecha y hora de realización de la consulta (Figura No.15).

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 36 DE 131



**Anamnesis**

Fecha: 09/11/2010 Hora: 14:18:57 Profesional: FABIAN ANDRES GOMEZ.(MEDICINA)

Tipo: 890701 CONSULTA DE URGENCIAS, POR MEDICINA GENERAL Finalidad: No Aplica

Motivo: ACCIDENTE DE TRANSITO



Enfermedad Actual: PACIENTE QUIEN REFIERE CUADRO DE MAS O MENOS 1 HORA DE EVOLUCION DE SUFRIR ACCIDENTE DE TRANSITO SEGUN REFIERE EN CALIDAD DE CONDUCTOR DE MOTOCICLETA AL PERDER EL CONTROL DE LA MOTO. NIEGA INGESTA ALCOHOLICA. NIEGA PERDIDA DE LA COCIENCIA. REFIERE TRAUMA EN EXTREMIDADES CON DOLOR EN MIEMBRO SUPERIRO DERECHO Y LIMITACION PARA LA MOVILIZACION. MULTIPLES EXCORIACIONES.

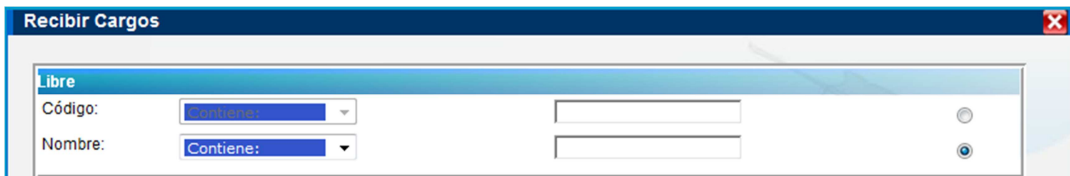
Guardar Limpiar

FECHA Y HORA DE LA CONSULTA PROFESIONAL QUE REALIZA LA CONSULTA

**Figura No.15**


Para ingresar los datos se debe tener en cuenta los siguientes puntos:


- **Tipo:** Tipo de consulta que se realizará con su respectiva finalidad, al hacer click en el botón  desplegara una ventana **Recibir Cargos** para seleccionar las actividades ó se puede mediante el botón  (Figura No.16);



**Recibir Cargos**


Libre


Código:  

Nombre:  

Contiene:

**Figura No.16**

Para iniciar la búsqueda se puede hacer por código o nombre según como lo indique, por medio de , así también debe seleccionar la opción de que el nombre o el código **comienza por, igual a, no comienza por, termina por, contiene, no contiene**, la frase o letra que digite en el campo blanco automáticamente se desplegarán las consultas, (Figura No.17):

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 37 DE 131




Código	Nombre	Finalidad
89070C	CONSULTA DE URGENCIAS CIRUGIA GENERAL	10 No Aplica
89070A	CONSULTA DE URGENCIAS GINECOLOGIA	10 No Aplica
89070E	CONSULTA DE URGENCIAS INTERNISTA	10 No Aplica
89070D	CONSULTA DE URGENCIAS ORTOPEDIA	10 No Aplica
89070B	CONSULTA DE URGENCIAS PEDIATRIA	10 No Aplica
890701	CONSULTA DE URGENCIAS, POR MEDICINA GENERAL	10 No Aplica

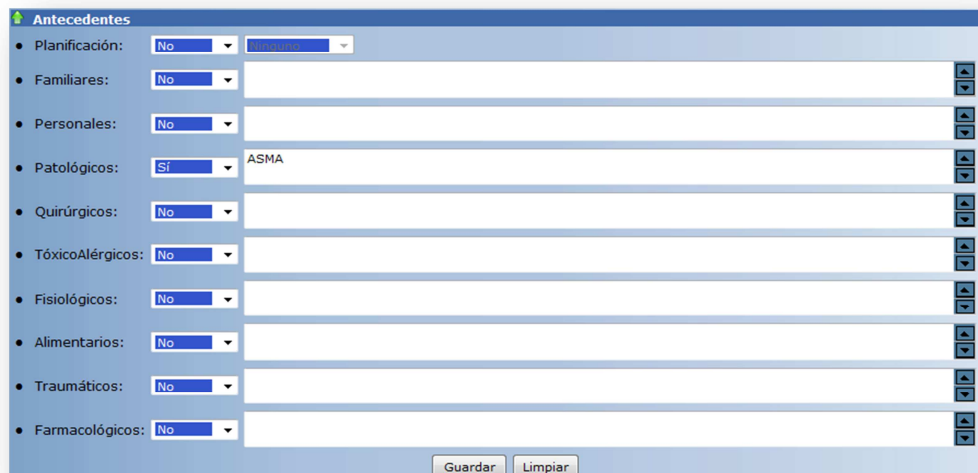
**Figura No.17**

- **Motivo de la Consulta:** Se debe digitar el motivo textual por el cual el paciente ingresa a Observación e Internación.
- **Enfermedad Actual:** Debe escribir el motivo por el cual el paciente ingresa a Observación e Internación. Esta respuesta es mucho más profesional.
- Luego se dará click en el botón  , si no se realiza esta acción el sistema no guarda la Anamnesis, influyendo en el cierre de la consulta ya que no podrá ser cerrada.

### **5.5.2.2 Antecedentes**

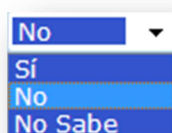
Aquí se registran los antecedentes que tiene el paciente y con palabras técnicas propias del médico; por cada consulta que sea atendido el paciente, el médico puede observar los antecedentes que previamente han sido registrados en otras consultas (Figura No.18).

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 38 DE 131




**Figura No.18**

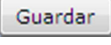
Para habilitar los campos de texto se hace click en la opción **SI** en el combo de selección y así se puede escribir los antecedentes correspondientes (Figura No.19).



**Figura No.19**

Se recomienda que los antecedentes escritos por médicos anteriormente no sean modificados ni borrados; los antecedentes Obstétricos y Ginecológicos solamente corresponden a los pacientes con género Femenino, en caso contrario, estas opciones estarán inhabilitadas; el antecedente Toxico-Alérgico es importante al momento de prescribir los Medicamentos.

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 39 DE 131

Luego se dará click en el botón , si no se realiza esta acción el sistema no guarda los antecedentes, influyendo en el cierre de la consulta ya que no podrá ser cerrada.

### 5.5.2.3 Revisión Por Sistemas y Examen Físico

En esta opción puede registrar el estado físico del paciente en la consulta (Figura No.20).



SE CALCULA AUTOMATICAMENTE AL INGRESAR EL PESO Y LA TALLA

VALOR EN ROJO INDICA SIGNO VITAL EN ESTADO DE ALERTA

**Signos Vitales**  
 Peso: 90 Kg, Talla: 190 cm, MC: 24.93 Kg/m<sup>2</sup>, FC: 110 Min, FR: 20 Min, Temp: 39 °C, PA: 100 / 60 Saturación: 95 %

Hallazgos  
 Estado General:

- Cabeza: Normal
- Cuello: Normal
- Torax: Normal
- Abdomen: Normal
- G/U: Normal
- Extremidades: Normal
- **Neurológico: Normal** (dropdown menu open showing Normal, Anormal, No se Explora)
- Nariz: Normal
- Oídos: Normal
- Boca: Normal
- Ojos: Normal
- Piel: Normal
- Ano: Normal
- Osteomuscular: Normal


SELECCIONAR OPCION Y LUEGO DESCRIBIR EL ESTADO

Guardar Limpiar

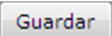
**Figura No.20**

Para iniciar el ingreso de datos físicos del paciente tenga en cuenta los siguientes puntos:

- **Revisión por Sistemas:** Hace enfoque a las medidas que presenta el paciente estableciendo el riesgo que presenta como examen físico.


 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 40 DE 131		
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		

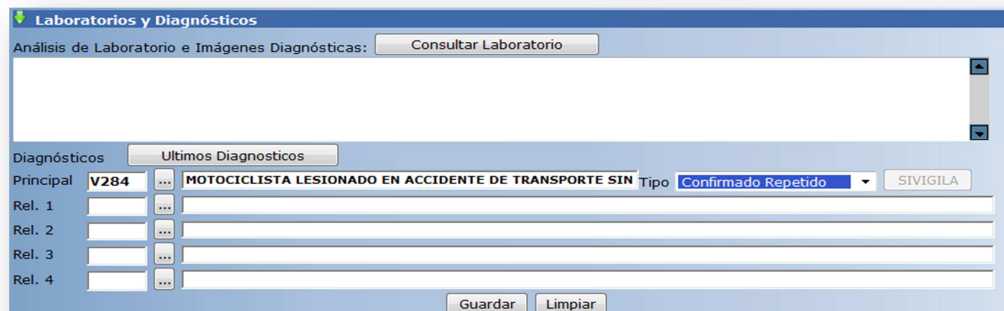
- **Signos Vitales:** Aquí registra cada una de las medidas, frecuencias, temperatura y presión que el paciente presenta; la masa corporal es calculada entre el peso y la talla; los valores se pueden presentar en color rojo cuando sobrepasan el límite normal.
  - **Frecuencia Cardíaca:** Digite un valor establecido dentro del rango 0 hasta 201.
  - **Frecuencia Respiratoria:** Digite un valor establecido dentro del rango de 0 hasta 81.
  - **Presión Arterial:** Digite un valor establecido dentro del rango (diástole) 0 hasta 251 y (sístole) 0 hasta 151.
  - **Saturación:** Digite un valor establecido dentro del rango de 0% hasta 100%.
  
- **Estado General:** Registre los datos por cada miembro del cuerpo, seleccionando la opción de **Normal, Anormal o No se Explora**, dependiendo del estado del paciente.

Luego se dará click en el botón , si no se realiza esta acción el sistema no guarda la Revisión Por Sistemas y Examen Físico, influyendo en el cierre de la consulta ya que no podrá ser cerrada.


#### **5.5.2.4 Laboratorios y Diagnósticos**

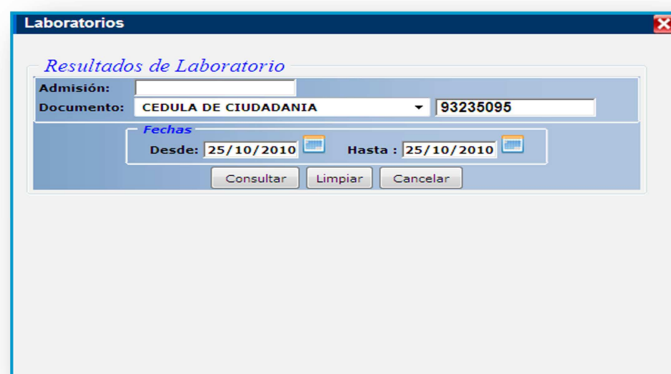
En esta opción puede revisar los laboratorios registrados por el bacteriólogo días anteriores a la consulta; como también puede registrar el diagnóstico relacionado al motivo de Observación e Internación del paciente (Figura No.21).

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 41 DE 131


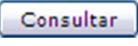



**Figura No.21**

- **Análisis de Laboratorios e Imágenes Diagnósticas:** En esta opción se puede observar los laboratorios tomados al paciente, para consultarlos utilice el botón , (Figura No.22):



**Figura No.22**

En esta ventana solo debe elegir el rango de fechas pulsando el botón  para la búsqueda, el documento aparecerá automáticamente, una vez determinadas las fechas hacer click en el botón , (Figura No.23) con los siguientes datos: **Encabezado de impresión**, El Nit y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el área de servicio, Versión y Fecha del

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 42 DE 131

certificado ISO. **Datos Usuario y Tercero:** Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de Usuario, **Detalle de Impresión:** Fecha, Hora y el Profesional que realizo el Laboratorio, el Procedimiento y su descripción, el Código, la Prueba, el Valor hallado, Unidad de Medida, El Valor Mínimo y El Valor Máximo, el Nombre del Bacteriólogo, el tipo de Servicio y Registro Profesional;



**HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA**

NIT. 890706823-5 (Tel:2890197)

Laboratorios y Diagnosticos SIH/0.01/2010-01-01

Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA Genero: Masculino Edad: 25 Año(s)  
 Administradora: Tipo de Usuario:

**Laboratorio 1**

Fecha: 29/09/2010 Hora: 17:59:56 Profesional: MARIA LORENA SOLANO ROMO

Procedimiento: UROCULTIVO [ANTIBIOGRAMA DE DISCO] Finalidad: No Aplica Cantidad: 1

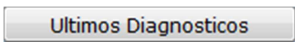
Descripción:


Codigo	Prueba	Valor	Unidad	Val. Min.	Val. Max.
Impreso por:					

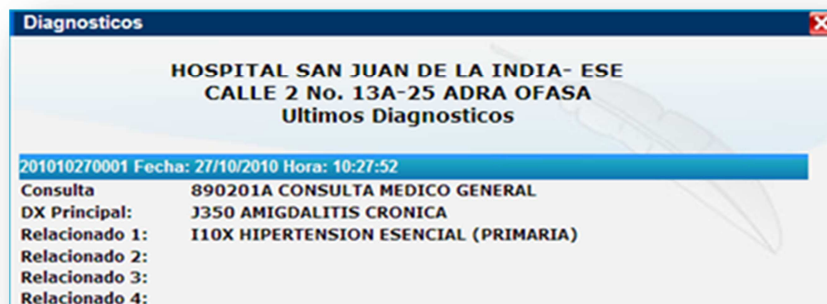
FABIAN GOMEZ  
 LABORATORIO CLINICO DE HEMATOLOGIA Y BANCO DE SANGRE  
 Registro Profesional

**Figura No.23**

Aparecerá la correspondiente consulta, mostrando el examen y su resultado digitado por el bacteriólogo.

- **Diagnósticos:** Por medio de esta opción puede consultar las últimas patologías relacionadas con el paciente en el botón , allí se observa (Figura No.24);

 TECNOLOGÍAS <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 43 DE 131




**Figura No.24**

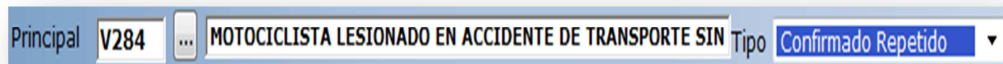
El sistema muestra por cada consulta que diagnóstico ha tenido el paciente en consultas previas.

El botón  se activa cuando alguno de los diagnósticos es de Notificación Obligatoria, al hacer click en el, automáticamente abrirá un formulario de Sistema de Vigilancia en Salud Pública ya diligenciado con los datos del paciente para imprimir (Figura No.25).




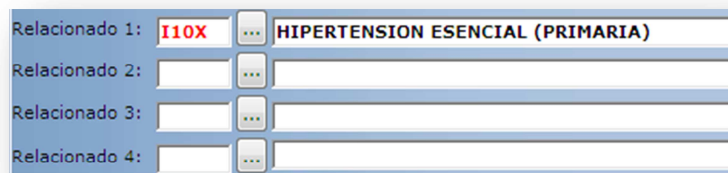
 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 45 DE 131

- **Principal:** Automáticamente se carga el diagnostico principal y el tipo, ya sea **Impresión Diagnóstica**, **Confirmado Nuevo** o **Confirmado Repetido** (Figura No.26)




**Figura No.26**


**Relacionado 1, 2, 3, 4:** Aquí se debe ingresar los demás diagnósticos relacionados con el diagnóstico principal (Figura 27), para hacerlo existen dos formas de realizarlos, la primera es digitando el código del diagnóstico según establecida por la **CIE10** y oprimir la tecla **TAB**; la segunda es dar click en el botón  donde el sistema abre automáticamente una ventana para consultar el diagnóstico por el nombre o código (Figura No.28);

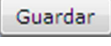


**Figura No.27**



**Figura No.28**

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 46 DE 131

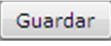

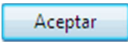
Luego se dará click en el botón , si no se realiza esta acción el sistema no guarda los Laboratorios Y Diagnósticos, influyendo en el cierre de la consulta ya que no podrá ser cerrada.


### **5.5.2.5 Plan De Manejo y Recomendaciones**

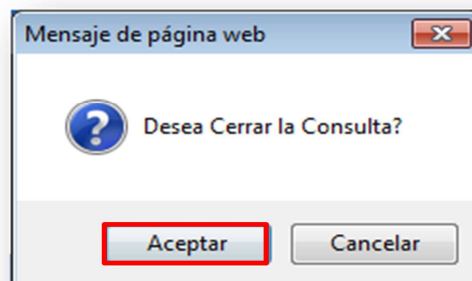
Esta opción determina el Plan de Manejo y las recomendaciones que se le dicta al paciente para su tratamiento (Figura No.29):



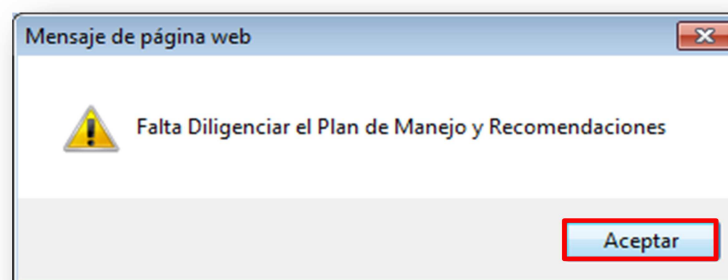
**Figura No.29**

Luego se hará click en el botón , si no se realiza esta acción el sistema no guarda el Plan de Manejo y Recomendaciones, influyendo en el cierre de la consulta ya que no podrá ser cerrada, seguidamente se hará click en el botón , mostrando un mensaje de confirmación (Figura No.30) se hará click en , si se han guardado los datos correctamente dejara cerrarla de lo contrario enviara un mensaje de alerta (Figura No.31), además mostrara la Duración de la consulta en este caso 1 Hr y 8 Min.

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 47 DE 131






**Figura No.30**




**Figura No.31**

Se diligencia los datos faltantes y se procede cerrar la consulta.

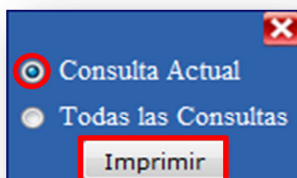
Para visualizar las diferentes Consultas realizadas se hará click en el botón **Consultar** (Figura No.32), allí muestra el Consecutivo, el Código y Nombre de la Consulta, Profesional que hace el acto médico, el Modulo en el cual se encuentra, si fueron realizadas Consultas, si fue Facturada y el Estado de la Consulta en este ultimo el icono  Indica que fue Cerrada la Consulta y el icono  Indica que se encuentra abierta.

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 48 DE 131

Consultas							
Cons	Código	Consulta	Profesional	Modulo	Real	Fact	Estado
1	890701	CONSULTA DE URGENCIAS, POR MEDICINA GENE...	FABIAN ANDRES G...	Urgencias	✓	No	

**Figura No.32**


Por último se encuentra el botón **Imprimir** el cual permitirá imprimir de dos maneras (Figura No.33):



**Figura No.33**

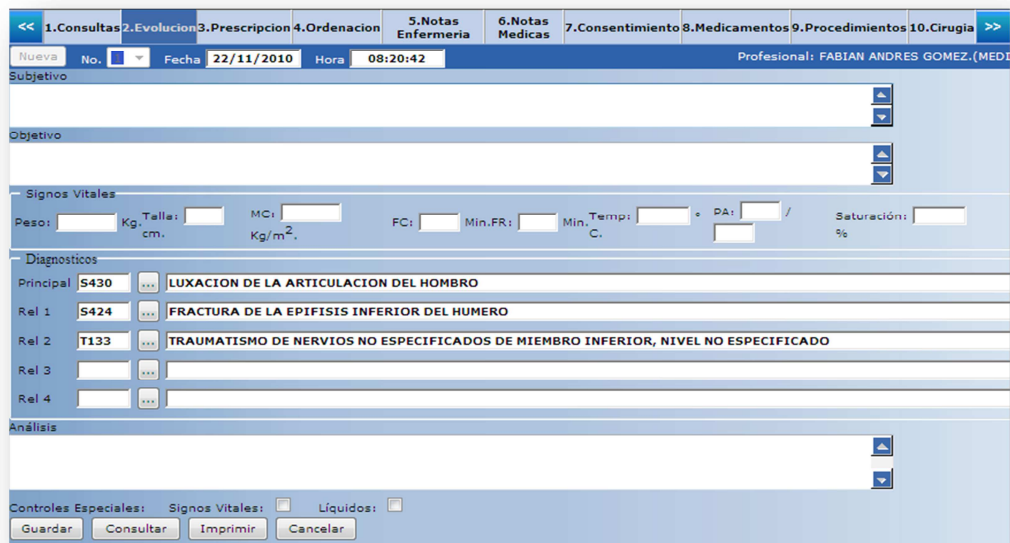
- Se selecciona el check  de **Consulta Actual** y se hace click en el botón **Imprimir** mostrando la consulta recién ingresada (Figura No.34) con los siguientes datos: **Encabezado de impresión**, Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de la Consulta y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario y Tercero**: Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de Usuario, **Detalle de Impresión**: el Numero de Consulta del paciente, La Anamnesis, Antecedentes, Signos Vitales, Examen Físico, Análisis de Laboratorio e imágenes diagnosticas y Plan de manejo y Recomendaciones, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien imprimió la Consulta



	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 50 DE 131

### 5.5.3 Evolución


Aquí se registran los datos de la evolución, estos son ingresados por cada profesional que observe al paciente; como son los médicos generales, especialistas entre otros (Figura No.35).

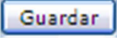
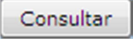



**Figura No.35**

Para iniciar el registro de la evolución se deben seguir los siguientes pasos:

- Se hace click en el botón  para ingresar la evolución.
- **Subjetivo:** Se digitan los datos del estado que fueron descritos por el paciente en el momento de la evolución.
- **Objetivo:** Se digitan los datos del estado del paciente que fueron dictados por el Profesional Medico.

 TECNOLOGÍAS <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 51 DE 131		
APROBO GERENTE GENERAL		

- **Signos Vitales:** Aquí registra cada una de las medidas, frecuencias, temperatura y presión que el paciente presenta; la masa corporal es calculada entre el peso y la talla; los valores se pueden presentar en color rojo cuando sobrepasan el límite normal.
  - **Frecuencia Cardíaca:** Digite un valor establecido dentro del rango 0 hasta 201.
  - **Frecuencia Respiratoria:** Digite un valor establecido dentro del rango de 0 hasta 81.
  - **Presión Arterial:** Digite un valor establecido dentro del rango (diástole) 0 hasta 251 y (sístole) 0 hasta 151.
  - **Saturación:** Digite un valor establecido dentro del rango de 0% hasta 100%.
  
- **Diagnostico Principal:** Este es cargado automáticamente, como también son cargados los **Diagnósticos Relacionados**.
  
- **Análisis:** Se digita como se continua con la evolución del paciente.
  
- **Controles Especiales:** Se podrá seleccionar con el check , si se llevara a cabo un seguido control de **Signos Vitales** o **líquidos**.
  
- Una vez registrado todos los datos necesarios se hará click en el botón , para agregar la evolución.
  
- Para consultar las diferentes Evoluciones realizadas se da click en el botón , mostrando la siguiente ventana (Figura No.36):

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 52 DE 131

**Evoluciones**

---

**Datos del Usuario**  
 Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA  
 Género: Masculino  
 Edad: 25 Año(S)

---

**Número: 1**    **Fecha: 19/11/2010**    **Hora: 09:48:07**    **Profesional: FABIAN ANDRES GOMEZ.(MEDI...**

**Subjetivo:** PACIENTE REFIERE DOLOR EN HOMBROS LEVE, NO OTRO SINTOMA

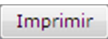
**Objetivo:** AL EXAMEN ALERTA, ORIENTADO. MUCOSAS HUMEDAS, ROSADAS, ANICTERICAS. RUIDOS CARDIACOS RITMICOS, NO SOPLOS. MURMULLO VESICULAR SIMETRICO, NO SOBREGREGADOS, NO TIRAJES. RUIDOS INTESTINALES PRESENTES, BLANDO, NO DOLOROSO, NO MASAS NO EDEMAS NO DEFICIT NEUROLOGICO AL ECAMEN. EVIDENCIA DE DEFORMIDAD EN CHARRETERA Y ABDUCCION DE MIEMBRO SUPERIOR DERECHO, CON LIMITACION PARA LA MOVILIDAD Y DOLOR


**Análisis:** SE CONTINUA ANALGESIA PENDIENTE VALORACION POR ORTOPEDIA.


<b>Peso:</b> 90.00 Kg	<b>Talla:</b> 195 Cm	<b>Masa Corporal:</b> 23.67 Kg/M <sup>2</sup>	<b>Frecuencia Cardiaca:</b> 115 Min
<b>Frecuencia Respiratoria:</b> 20 Min	<b>Temperatura:</b> 35.00 °C	<b>Presion Arterial:</b> 99/72	<b>Saturación:</b> 94.00 %

**Controles Especiales:**    Signos Vitales:     Liquidos

**Figura No.36**

- Para imprimir las Evoluciones realizadas, se hace click en el botón  y allí mostrara una nueva ventana (Figura No.37) con los siguientes datos: **Encabezado de impresión**, muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de la nota Medica y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario y Tercero:** Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de Usuario, **Detalle de Impresión:** Numero, Fecha – Hora y Profesional que realizo la Evolución, los datos completos digitados por el Médico, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien imprimió la Evolución;

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 53 DE 131



**HOSPITAL**  
SAN JUAN DE LA INDIA

**HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE**  
NIT. 890706823-5  
CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197)

Evolucion  
201011180001 - 1  
SIH/0.01/2010-01-01

Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA    Genero: Masculino    Edad: 25 Año(s)  
Administradora: PARTICULAR    Tipo de Usuario: Particular

**Evolutiones**  
**Evolution N°. 1**  
Fecha: 19/11/2010    Hora: 09:48:07    Digitó: FABIAN ANDRES GOMEZ.(MEDICINA.)  
Subjetivo: PACIENTE REFIERE DOLOR EN HOMBROS LEVE, NO OTRO SINTOMA  
Objetivo: AL EXAMEN ALERTA, ORIENTADO, MUCOSAS HUMEDAS, ROSADAS, ANICTERICAS, RUIDOS CARDIACOS RITMICOS, NO SOPLOS, MURMULLO VESICULAR SIMETRICO, NO SOBREAgregADOS, NO TIRAJES, RUIDOS INTESTINALES PRESENTES, BLANDO, NO DOLOROSO, NO MASAS NO EDEMAS NO DEFICIT NEUROLOGICO AL ECAMEN, EVIDENCIA DE DEFORMIDAD EN CHARRETERA Y ABDUCCION DE MIEMBRO SUPERIOR DERECHO, CON LIMITACION PARA LA MOVILIDAD Y DOLOR

Peso: 90.00 Kg    Talla: 195 Cm    MC: 23.67 Kg/m<sup>2</sup>    FC: 115 Min    FR: 20 Min    Temperat: 35.00 °C    PA: 99/72    Saturaci: 94.00 %

Controles Especiales:    Signos Vitales:     Liquidos:

Diagnosticos  
Principal: S430 LUXACION DE LA ARTICULACION DEL HOMBRO  
Rel 1: S424 FRACTURA DE LA EPIFISIS INFERIOR DEL HUMERO  
Rel 2: T133 TRAUMATISMO DE NERVIOS NO ESPECIFICADOS DE MIEMBRO INFERIOR, NIVEL NO .

Análisis: SE CONTINUA ANALGESIA PENDIENTE VALORACION POR ORTOPEDIA.

Impreso por:

FABIAN ANDRES GOMEZ  
MEDICINA GENERAL  
Registro Profesional

ENCABEZADO DE IMPRESION

DATOS USUARIO Y TERCERO

DETALLE DE IMPRESION

**Figura No.37**

### 5.5.4 Prescripción

En esta opción se registraran los Medicamentos que serán ordenados al paciente (Figura No.38).

CANTIDAD DE PRESCRIPCIONES
PROFESIONAL QUE PRESCRIBE LOS MEDICAMENTOS


<< 1.Consulta 2.Evolucion 3.Prescripción 4.Ordenación 5.Notas Enfermería 6.Notas Medicas 7.Consentimiento 8.Medicamentos 9.Procedimientos 10.Cirurgia 11.Signos Vitales 12.Neurologico 13.Oxigeno 14.Liquidos 15.Mat >>

Buscar No. 2 Fecha 10/11/2010 Hora 09:50:44 Domiciliaria 
Profesional: FABIAN ANDRES GOMEZ.(MEDICINA.)


Código	Suministro	Nombre	Cantidad	Posologia	Via	Cada	A Partir De	Solicitado		Nota	Entregado
								Total (Dosis)	Cantidad Unidad		
				NO APLICA		AHORA	08:50:44				
				NO APLICA		AHORA	08:50:44				
				INTRAMUSCULAR		1 HORA	08:50:44				
				INTRAVENOSA		2 HORAS	08:50:44				
				INTRADERMICA		3 HORAS	08:50:44				
				ORAL		4 HORAS	08:50:44				
				PARENTERAL		5 HORAS	08:50:44				
				RESPIRATORIA		6 HORAS	08:50:44				
				SONDA		7 HORAS	08:50:44				
				SUBCUTANEA		8 HORAS	08:50:44				
				VAGINAL		9 HORAS					
				ANAL		10 HORAS					
				TOPICA		11 HORAS					
						12 HORAS					
						13 HORAS					
						14 HORAS					
						15 HORAS					
						16 HORAS					
						17 HORAS					
						18 HORAS					
						19 HORAS					
						20 HORAS					
						21 HORAS					
						22 HORAS					
						23 HORAS					
						24 HORAS					

Guardar
Imprimir
Consultar
Limpiar
Cancelar

**Figura No.38**


 APROBO GERENTE GENERAL	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 54 DE 131


Para iniciar la prescripción de medicamentos se debe seguir los siguientes pasos:


- Dar click en el botón , habilitando los campos para el ingreso de medicamentos.
- En el campo del código o del nombre, se puede digitar los datos del medicamento mostrando un listado filtrado (filtro Medicamentos) con los resultados y es posible seleccionar el que se requiere con un solo click. El sistema tiene registrados los medicamentos POS que se encuentran establecidos en el acuerdo 228 (Figura No.39).

Código	Nombre						
<input type="text"/>	<input type="text" value="AMOXACILINA"/>						
<b>Filtro Medicamentos</b>							
Código	Nombre	Forma	Concent	Unidad	Cant.	Valor	POS
001CA025232	AMOXACILINA 5% (250 MG/5ML) SUSP ORAL			FRASCO	54.00	7000	\$
1440	SENSIDISCO AMOXACILINA FCO. X 50 UD.			Unidad	1.00		No

**Figura No.39**

- Dar click en el botón  para consultar los medicamentos; el sistema abrirá ventana para la búsqueda del medicamento.

Para iniciar la búsqueda se puede hacer por código o nombre según como lo indique, por medio de , así también debe seleccionar la opción de que el nombre o el código **comienza por, igual a, no comienza por, termina por, contiene, no contiene**, la frase o letra que digite en el campo blanco automáticamente se desplegarán los medicamentos, (Figura No.40):



 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 55 DE 131




Código	Nombre	Forma Farmacéutica	Concentración	Unidad	Descripción	Cantidad Inventario	Valor	POS
301CA025232	AMOXACILINA 5% (250 MG/5ML) SUSP ORAL			FRASCO	SUSP 250 MG/5ML	54.00	7000	Si
1440	SENSIDISCO AMOXACILINA FCO. X 50 UD.			Unidad		1.00		No


**Figura No.40**


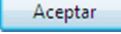

- Una vez seleccionado el medicamento, el sistema automáticamente cierra la ventana e ingresa el medicamento.
- Una vez seleccionado el medicamento se digita la cantidad, la Vía de Aplicación y el horario de administración del medicamento, el sistema al ingresar estos datos automáticamente calcula el Total de la Dosis y la cantidad total que será implementada en el Tratamiento del paciente y un campo para ingresar una nota si es conveniente.

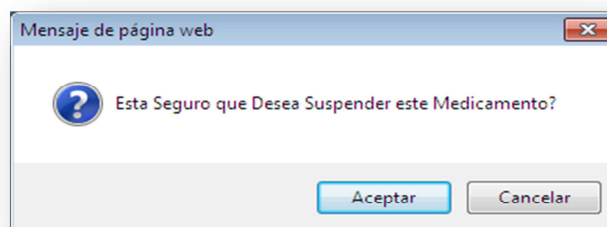
Se cuenta con 6 espacios para el ingreso de Medicamentos, existe la posibilidad de agregar otro espacio si es necesario con el botón  o eliminarlo con el botón  y un campo para realizar las observaciones convenientes

- Si la Prescripción realizada será administrada en casa del paciente se debe seleccionar el check  **Domiciliaria**.
- Luego se hará click en el botón , si no se realiza esta acción el sistema no guardara la prescripción; si se desea realizar una nueva

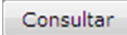
 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 56 DE 131

prescripción de medicamentos puede dar click de nuevo en el botón 

- Existe la posibilidad de suspender un medicamento si el médico así lo cree conveniente, con un click en el botón  arrojará un mensaje de confirmación (Figura No.41), se hace click en el botón  mostrando el botón en rojo , con esta acción el medicamento quedará suspendido.





**Figura No.41**


- Para consultar las prescripciones realizadas se da click en el botón , allí el sistema muestra la siguiente ventana (Figura No 42);


Prescripción de Medicamentos						
No: 201011090001-1 Fecha: 10/11/2010 Hora: 10:40:04 Profesional: FABIAN ANDRES GOMEZ. Modulo:urgencias						
Codigo	Nombre	Cantidad	Dosificación	Suspendido	Prescripción	
J01CA025142	AMOXICILINA 500 MG CAPSULA	4 CAPSULAS	8 x 250.00 MG	--	ninguna	
Observaciones:						
No: 201011090001-2 Fecha: 10/11/2010 Hora: 10:51:46 Profesional: FABIAN ANDRES GOMEZ. Modulo:urgencias						
Codigo	Nombre	Cantidad	Dosificación	Suspendido	Prescripción	
J01CA025142	AMOXICILINA 500 MG CAPSULA	2 CAPSULAS	3 x 250.00 MG	10/11/2010 10:54:33	ninguna	
J01CD016102	DICLOXACILINA 500 MG CAPSULA	2 CAPSULAS	3 x 250.00 MG	--	ninguna	
Observaciones:						

**Figura No.42**

 TECNOLOGÍAS <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 57 DE 131		
APROBO GERENTE GENERAL		

- Para imprimir la prescripción de los medicamento, se hará click en el botón , allí el sistema muestra la siguiente ventana (Figura No.43) con los siguientes datos: **Encabezado de impresión**, muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de Prescripción y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario, Tercero y Prescripción:** Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de Usuario, el Numero, Fecha y Hora de la Prescripción, el Diagnostico, la Vigencia de la Prescripción, **Detalle de Impresión:** Nombre del Medicamento, si fue Suspendido, la Cantidad, Vía de Aplicación, Cada cuanto se debe Aplicar, a partir de qué Hora, la dosis y la Cantidad a entregar, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien elaboro la prescripción, como el Nombre y Cedula del Paciente, el Nombre de la persona encargada de la entrega de los Medicamentos (Farmacia “Regente”) y quien Recibe los Medicamentos;

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 58 DE 131		
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		



**HOSPITAL**  
SAN JUAN DE LA INDIA

**HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE**  
 NIT. 890706823-5  
 CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197)

Prescripción 66055  
 201011090001 - 2  
 SIH/0.01/2010-01-01

Usuario: CC 1020725622 CARLOS IVAN GALEANO CARDENAS    Genero: Masculino    Edad: 23 Año(s)  
 Administradora: PARTICULAR    Tipo de Usuario: Particular  
 No: 201011090001 - 2    Fecha y Hora: 10/11/2010 y 10:51:46    **Cama Actual:**

Diagnostico: V284 MOTOCICLISTA LESIONADO EN ACCIDENTE DE TRANSPORTE SIN COLISION: CONDUCTOR LESIONADO EN ACCIDENTE DE TRANSITO  
 Vigencia de esta orden: 5 dias a partir de la fecha

Nombre	Suspendido	Cantidad	Vía	Cada	A Partir De	Dosis	A Entregar
AMOXICILINA 500 MG CAPSULA CAPSULA 500 MG Cápsula 500 <i>Nota: ninguna</i>	10/11/2010	250.00 MG	ORAL	8 HO	10:50:51	3	2 CAP.
DICLOXACILINA 500 MG CAPSULA CAPSULA 500 MG <i>Nota: ninguna</i>		250.00 MG	ORAL	8 HO	10:51:14	3	2 CAP.

Observaciones:

Elaboró:

---

FABIAN ANDRES GOMEZ  
 MEDICINA GENERAL  
 Registro Profesional

Entregado por:

---

CC - Nombre

Recibí:

---

CARLOS IVAN GALEANO CARDENAS  
 CC 1020725622

Quien Recibe:

---

CC - Nombre

ENCABEZADO DE IMPRESION


DATOS USUARIO Y TERCERO

DETALLE DE IMPRESION

**Figura No.43**

### **5.5.5 Ordenación**

Esta opción se utiliza para realizar las ordenaciones de procedimientos al paciente. Se debe generar una Orden por Laboratorios Clínicos, otra por Ecografías – Rayos X y otra para los demás procedimientos (Figura No.44).


 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 59 DE 131



**Figura No.44**


Para iniciar la ordenación de procedimientos se debe seguir los siguientes pasos:


- Dar click en el botón  , habilitando los campos para el ingreso de procedimientos.
- En el campo del código o del nombre, se puede digitar los datos del procedimiento mostrando un listado filtrado (filtro Procedimientos) con los resultados y es posible seleccionar el que se requiere con un solo click. el sistema tiene registrados los procedimientos que se encuentran establecidos en el en la Resolución 1896 (Figura No.45).


 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 60 DE 131



**Figura No.45**

- Dar click en el botón  para consultar los medicamentos; el sistema abrirá ventana para la búsqueda del procedimiento.

Para iniciar la búsqueda se puede hacer por código o nombre según como lo indique, por medio de , así también debe seleccionar la opción de que el nombre o el código **comienza por, igual a, no comienza por, termina por, contiene, no contiene**, la frase o letra que digite en el campo blanco automáticamente se desplegaran los procedimientos, (Figura No.46):

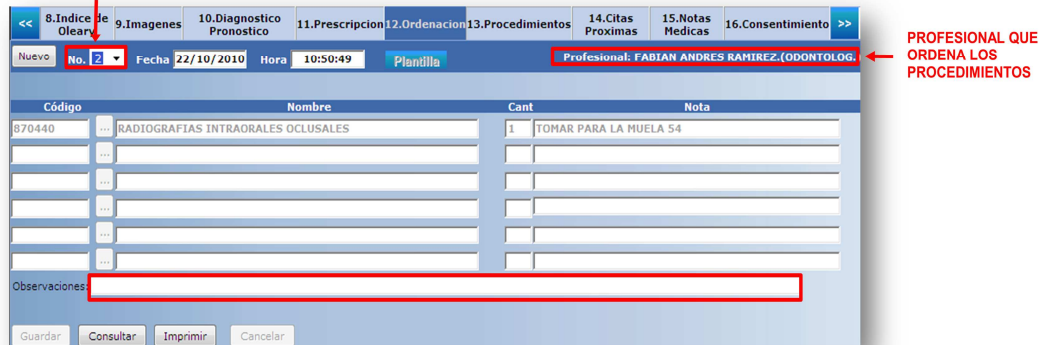
 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>CÓDIGO: SIN-DES-12</b>
		<b>VERSION: 1</b>
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		<b>VIGENCIA : 13/04/2010</b>
		<b>PÁGINA : 61 DE 131</b>



**Figura No.46**


Una vez seleccionado el procedimiento, el sistema automáticamente cierra la ventana e ingresa en la ordenación el procedimiento (Figura No.47).

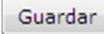

**CANTIDAD DE ORDENACIONES**

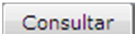


**Figura No.47**

- Una vez seleccionado el procedimiento se digita la cantidad y la nota si es necesario; se cuenta con 6 espacios para ingresar procedimientos dentro de una sola ordenación y un campo para realizar las observaciones convenientes.

 TECNOLOGÍAS <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 62 DE 131

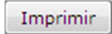
- Luego se dará click en el botón , si no se realiza esta acción el sistema no guarda la ordenación; si se desea realizar una nueva ordenación de procedimientos puede dar click de nuevo en el botón .


- Para consultar las ordenaciones realizadas se da click en el botón , allí el sistema muestra la siguiente ventana (Figura No.48);



Ordenacion				
No: 201010210001 - 2 Fecha: 22/10/2010 Hora: 10:50:49 Profesional: FABIAN ANDRES RAMIRE Modulo:odontología				
Código	Nombre	Cantidad	Nota	
870440	RADIOGRAFIAS INTRAORALES OCLUSALES	1	TOMAR PARA LA MUELA 54	
Observaciones:				
No: 201010210001 - 1 Fecha: 22/10/2010 Hora: 10:50:22 Profesional: FABIAN ANDRES RAMIRE Modulo:odontología				
Código	Nombre	Cantidad	Nota	
870460	RADIOGRAFIAS INTRAORALES CORONALES	1	TOMAR PARA LA MUELA 54	
Observaciones:				

**Figura No.48**

- Para imprimir la ordenación de los procedimientos, se debe dar click en el botón , allí el sistema muestra la siguiente ventana (Figura No.49) **Encabezado de impresión**, muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de Ordenación y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario, Tercero y Ordenación:** Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de Usuario, el Numero, Fecha y Hora de la Prescripción, el Diagnostico y Finalidad, la Vigencia de la Ordenación, **Detalle de Impresión:** Nombre del Procedimiento con su Cantidad, Nota y Observaciones, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien imprimió la


 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 63 DE 131

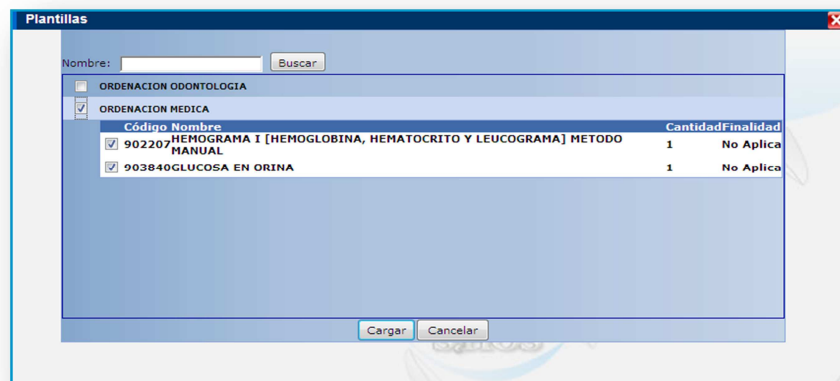
Ordenación, como el Nombre y Cedula del Paciente y el Nombre del Profesional que elaboro el Procedimiento;

	<b>HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE</b> NIT. 890706823-5 CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197)	Ordenacion 66051 201010210001 - 2 SIH/0.01/2010-01-01	<b>ENCABEZADO DE IMPRESION</b>					
	Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA Genero: Masculino Edad: 25 Año(s) Administradora: PARTICULAR Tipo de Usuario: Particular No: 201010210001 - 2 Fecha y Hora: 22/10/2010 y 10:50:49 Diagnóstico: () Finalidad : No Aplica Vigencia de esta orden: 5 días a partir de la fecha			<b>DATOS USUARIO, TERCERO Y ORDENACION</b>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Nombre</th> <th style="text-align: center;">Cantidad</th> <th style="text-align: left;">Nota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(870440) RADIOGRAFIAS INTRAORALES OCLUSALES</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>(TOMAR PARA LA MUELA 54 )</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre	Cantidad		Nota	(870440) RADIOGRAFIAS INTRAORALES OCLUSALES	1	(TOMAR PARA LA MUELA 54 )
Nombre	Cantidad	Nota						
(870440) RADIOGRAFIAS INTRAORALES OCLUSALES	1	(TOMAR PARA LA MUELA 54 )						
Observaciones:  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">           Impreso por:             _____            FABIAN ANDRES RAMIREZ            ODONTOLOGIA GENERAL            Registro Profesional 25789         </div> <div style="text-align: center;">           Elaboró:             _____            FABIAN ANDRES RAMIREZ            ODONTOLOGIA GENERAL            Registro Profesional 25789         </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           Recibí:             _____            PEDRO PALACIOS PINEDA            CC 123456789         </div>								

**Figura No.49**

- Si desea utilizar las plantillas ya diseñadas para facilitar el ingreso de los procedimientos, solo es dar click sobre el botón **Plantilla**, allí se abre una ventana para seleccionar la plantilla que se desea cargar (Figura No.50).

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 64 DE 131



**Figura No.50**


Cuando se da click sobre el nombre de la plantilla, ésta se despliega mostrando los procedimientos asociados a la misma. Se da click sobre el check  del nombre del procedimiento que se desea cargar y luego se hace click en el botón **Cargar**, el sistema automáticamente ingresa el Procedimiento a la **Ordenación**, y solo es completar la orden.

Una vez ingresados los datos dar click en el botón **Continuar** para seguir con el proceso de Observación e Internación.

**Nota:** Si desea borrar un medicamento antes de guardar la prescripción, se puede dar doble click sobre el código o nombre del mismo y el sistema automáticamente deja en limpio el campo.

### **5.5.6 Notas de Enfermería**

El tipo de registro utilizado en las notas de enfermería por el profesional de Enfermería, se acerca al sistema narrativo, ya que el proceso de enfermería en sus etapas de la valoración, planeación y la evaluación, no son suficientes

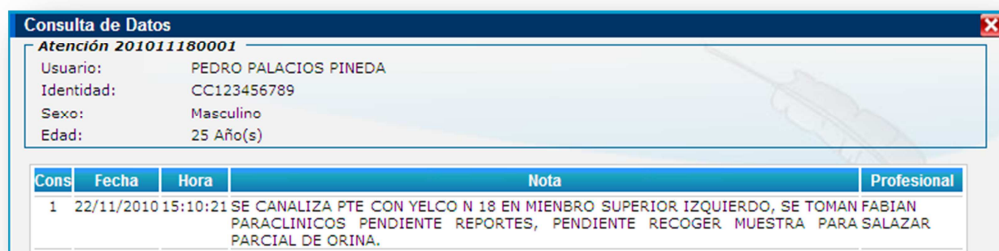
 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 65 DE 131

para dejar evidencia del cuidado continuado. En esta opción el médico solo podrá observar las notas que los Auxiliares de enfermería realicen a un paciente y no podrá modificar ni agregar (Figura No.51).




**Figura No.51**

- Para consultar las Notas de Enfermeria realizadas se da click en el botón , allí el sistema muestra la siguiente ventana (Figura No.52);



**Figura No.52**

Para imprimir la Nota de Enfermeria, se debe dar click en el botón , allí el sistema muestra la siguiente ventana (Figura No.53) **Encabezado de impresión**, muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de la Nota de Enfermeria y el Código, Versión y

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 66 DE 131


Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario y Tercero:** Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de Usuario, **Detalle de Impresión:** Fecha - Hora y Profesional que digito la Nota de Enfermería, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien imprimió la Nota de Enfermería y el Nombre del Profesional que elaboro la Nota Medica;

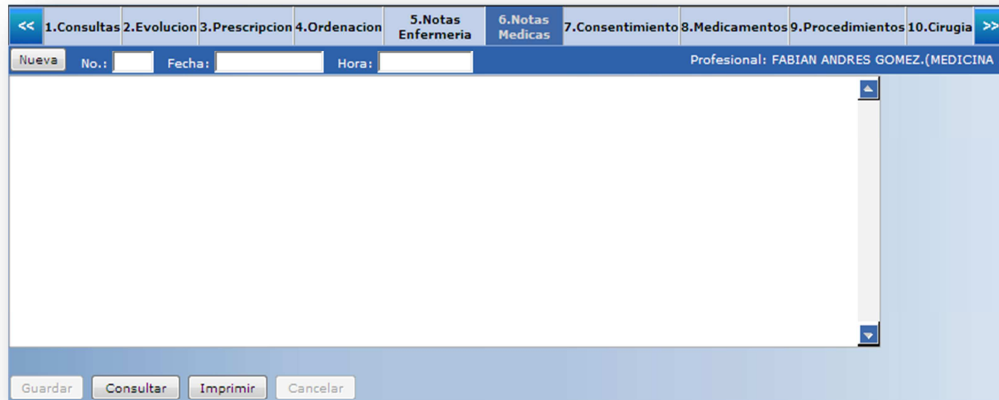
	<b>HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE</b> NIT. 890706823-5 CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197) Enfermería	Notas Enfermería 201011180001 - 1 SIH/0.01/2010-01-01	ENCABEZADO DE IMPRESION
Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA    Genero: Masculino    Edad: 25 Año(s) Administradora: PARTICULAR    Tipo de Usuario: Particular			DATOS USUARIO Y TERCERO
<b>• Notas de Enfermería</b> Fecha 2010-11-22    Hora 15:10:21    Profesional FABIAN SALAZAR			DETALLE DE IMPRESION
Nota SE CANALIZA PTE CON YELCO N 18 EN MIEMBRO SUPERIOR IZQUIERDO, SE TOMAN PARACLINICOS PENDIENTE REPORTES, PENDIENTE RECOGER MUESTRA PARA PARCIAL DE ORINA.			
Impreso por: _____ FABIAN ANDRES GOMEZ MEDICINA GENERAL Registro Profesional		Elaboró: _____ FABIAN SALAZAR ENFERMERO JEFE Registro Profesional	

**Figura No.53**

### **5.5.7 Notas Médicas**

Las notas se deben utilizar para realizar recomendaciones escritas al paciente, de procedimientos y/o actividades que deben realizar en casa (Figura No 54).

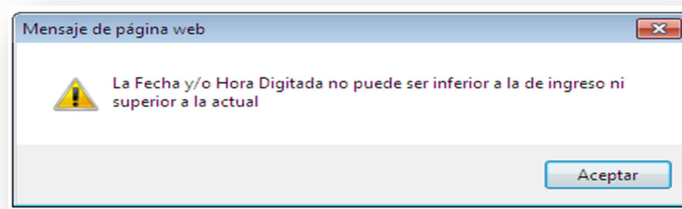
 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 67 DE 131




**Figura No.54**

Para realizar Notas Médicas se deben seguir los siguientes pasos:

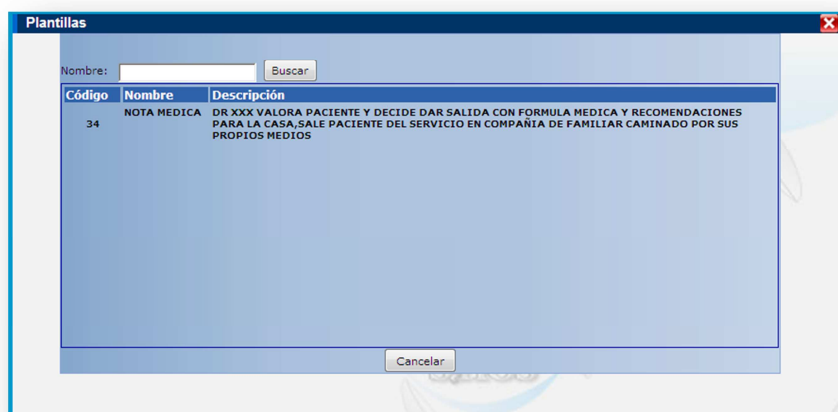
- Dar click en el botón **Nuevo** el sistema automáticamente habilita los campos; en la opción **Nota No.** El sistema ingresa el consecutivo a seguir de las notas; es decir se puede realizar **n** cantidad de notas dentro de la misma consulta; en la opción **Fecha** y **Hora** el sistema registra automáticamente la fecha y hora del servidor, estos campos son modificables, es decir, se pueden cambiar siempre y cuando no sobre pase los siguientes límites si esto ocurre el sistema arrojará un mensaje de alerta (Figura No.55):



**Figura No.55**


 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 68 DE 131

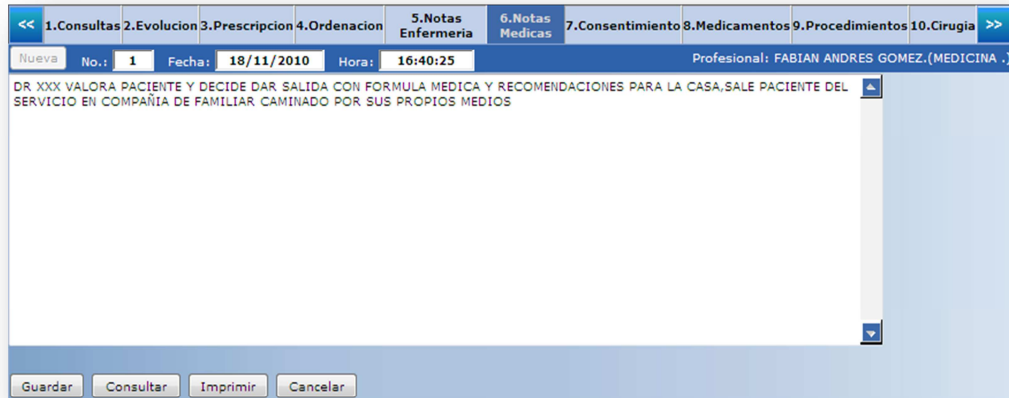
- La fecha y la hora no deben ser menores a la fecha y hora de la consulta.
- La fecha y la hora no deben ser mayores a la fecha y hora de la consulta.
- La fecha y la hora no deben ser menores a la fecha y hora de la última nota ya registrada.
- Escribir la nota en el espacio blanco o existe la opción de ingresar una plantilla haciendo doble click sobre el espacio en blanco mostrando las plantillas para las notas médicas (Figura No.56).



**Figura No.56**

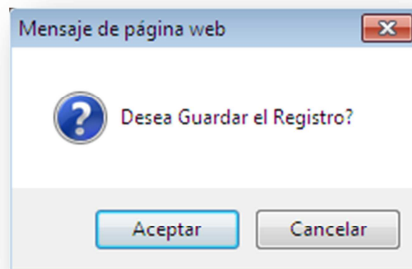
A continuación se hará click sobre la plantilla y será cargada en el espacio blanco de la Nota Médica (Figura No.57).

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 69 DE 131




**Figura No.57**

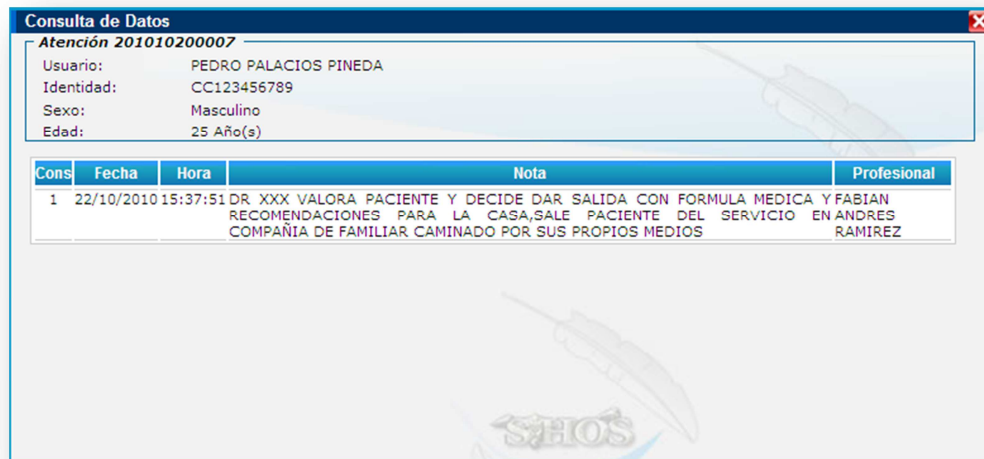
- Una vez digitada la nota se procede a dar click en el botón , mostrando un mensaje de confirmación (Figura No.58) y se procede dar click en ; si no se realiza esta acción el sistema no guardara la nota.



**Figura No.58**


- Para consultar las diferentes notas realizadas se da click en el botón , (Figura No.59):

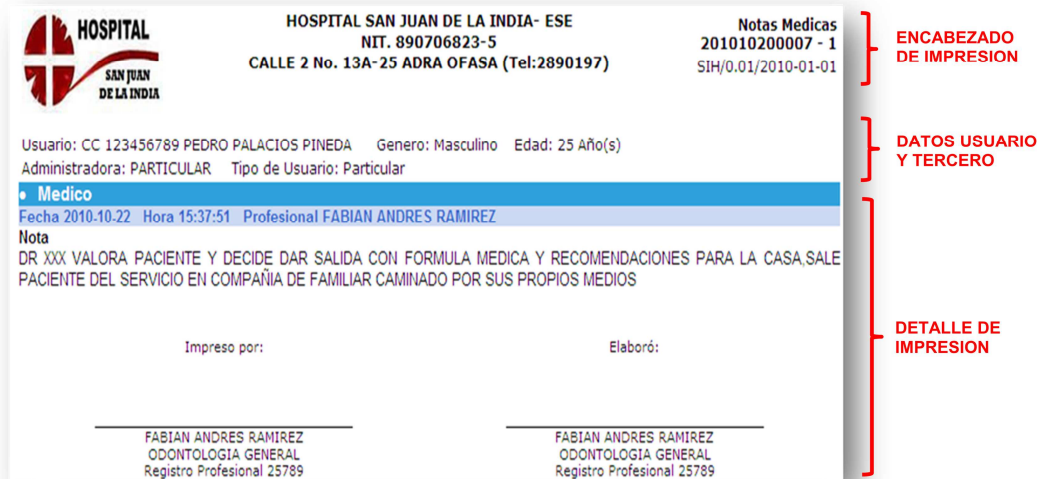
	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 70 DE 131



**Figura No. 59**

- Para imprimir las notas y ser entregados al paciente, se hace click en el botón  y allí mostrara en una nueva ventana las notas (Figura No.60) con los siguientes datos: **Encabezado de impresión**, muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de la nota Medica y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario y Tercero**: Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de Usuario, **Detalle de Impresión**: Fecha y Hora de la Nota Medica, el Profesional que ingreso la Nota y la descripción de la Nota, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien imprimió la Nota, y el Nombre del Profesional que elaboro la Nota;

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 71 DE 131



**HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA - ESE**  
 NIT. 890706823-5  
 CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197)

Notas Medicas  
 201010200007 - 1  
 SIH/0.01/2010-01-01

Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA Genero: Masculino Edad: 25 Año(s)  
 Administradora: PARTICULAR Tipo de Usuario: Particular

**Medico**  
 Fecha 2010-10-22 Hora 15:37:51 Profesional FABIAN ANDRES RAMIREZ

**Nota**  
 DR XXX VALORA PACIENTE Y DECIDE DAR SALIDA CON FORMULA MEDICA Y RECOMENDACIONES PARA LA CASA, SALE PACIENTE DEL SERVICIO EN COMPAÑIA DE FAMILIAR CAMINADO POR SUS PROPIOS MEDIOS

Impreso por: \_\_\_\_\_ Elaboró: \_\_\_\_\_

FABIAN ANDRES RAMIREZ  
 ODONTOLOGIA GENERAL  
 Registro Profesional 25789


FABIAN ANDRES RAMIREZ  
 ODONTOLOGIA GENERAL  
 Registro Profesional 25789

**ENCABEZADO DE IMPRESION**

**DATOS USUARIO Y TERCERO**


**DETALLE DE IMPRESION**

**Figura No.60**

Una vez ingresados los datos se hará click en el botón  para proseguir a la siguiente opción y seguir con la consulta.

**5.5.8 Consentimiento Informado**

Es la autorización que hace un paciente con plenas facultades físicas y mentales para que los profesionales de la salud puedan realizar un tratamiento o procedimiento (Figura No.61).


 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 72 DE 131

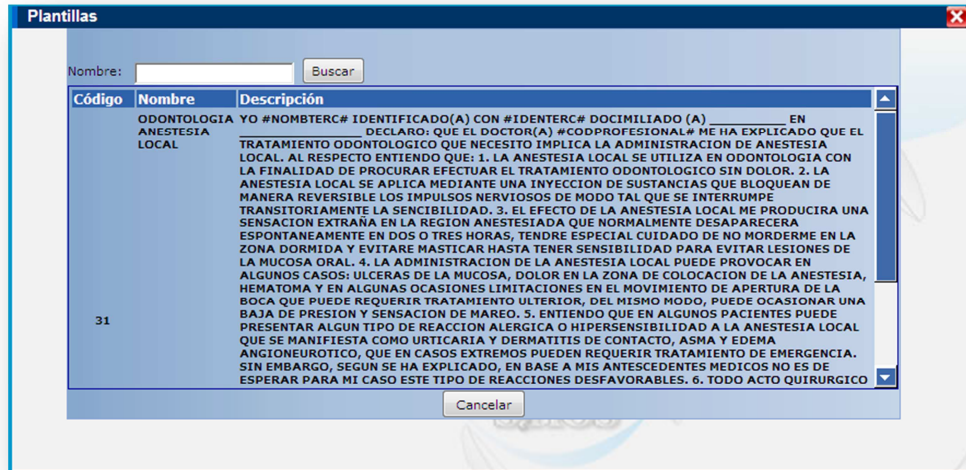


**Figura No.61**

Para hacer el ingreso del consentimiento se debe seguir los siguientes pasos:

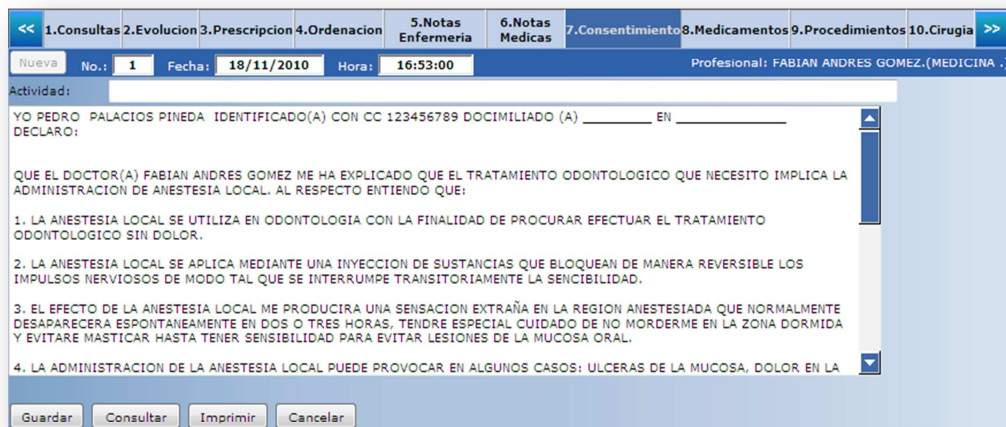
- Dar click en el botón **Nuevo** el sistema automáticamente habilita los campos; en la opción **No.** el sistema ingresa el consecutivo a seguir de los consentimientos; es decir se puede realizar **n** cantidad de consentimientos dentro de la misma consulta; en la opción **Fecha** y **Hora** el sistema registra automáticamente la fecha y hora del sistema.
- En la opción de **Actividad** se debe escribir la actividad a realizar.
- Escribir el consentimiento en el espacio blanco o existe la opción de ingresar una plantilla haciendo doble click sobre el espacio en blanco mostrando las plantillas para los consentimientos (Figura No.62):

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 73 DE 131




**Figura No.62**

A continuación se hará click sobre la plantilla y será cargada en el espacio blanco del Consentimiento Informado (Figura No.63).

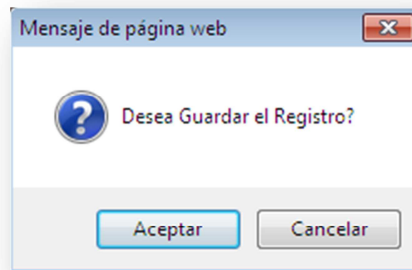


**Figura No.63**

- Una vez digitado el Consentimiento Informado se procede a dar click en el botón **Guardar**, mostrando un mensaje de confirmación (Figura

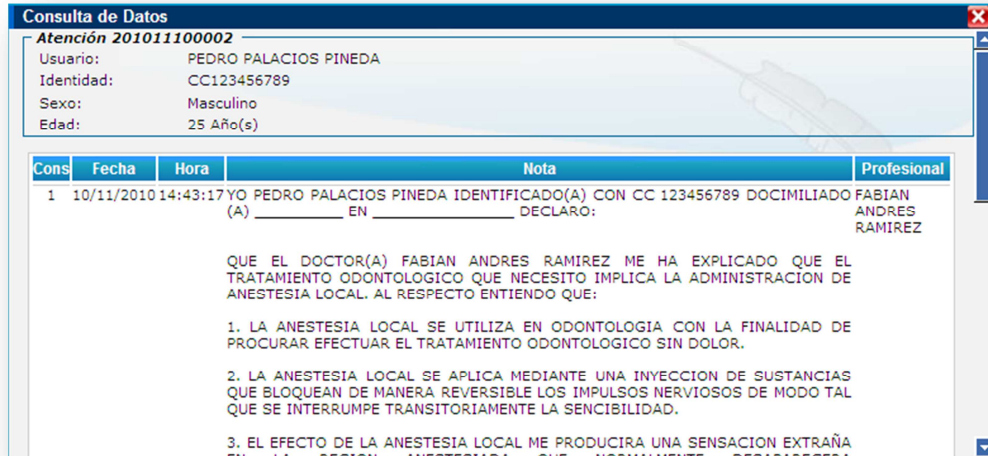
 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 74 DE 131

No.64) y se dará click en ; si no se realiza esta acción el sistema no guardara la nota.




**Figura No.64**


- Para consultar los diferentes Consentimientos realizados se da click en el botón , mostrando la siguiente ventana (Figura No.65):



**Figura No.65**

- Para imprimir el Consentimiento Informado y ser entregados al paciente, se hace click en el botón  y allí mostrara en una nueva ventana las notas (Figura No.66);

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 75 DE 131



**CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS**

YO PEDRO PALACIOS PINEDA IDENTIFICADO(A) CON CC 123456789 DOCIMILIADO (A) \_\_\_\_\_ EN \_\_\_\_\_ DECLARO:

QUE EL DOCTOR(A) FABIAN ANDRES RAMIREZ ME HA EXPLICADO QUE EL TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO QUE NECESITO IMPLICA LA ADMINISTRACION DE ANESTESIA LOCAL. AL RESPECTO ENTIENDO QUE:

1. LA ANESTESIA LOCAL SE UTILIZA EN ODONTOLOGIA CON LA FINALIDAD DE PROCURAR EFECTUAR EL TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO SIN DOLOR.
2. LA ANESTESIA LOCAL SE APLICA MEDIANTE UNA INYECCION DE SUSTANCIAS QUE BLOQUEAN DE MANERA REVERSIBLE LOS IMPULSOS NERVIOSOS DE MODO TAL QUE SE INTERRUMPE TRANSITORIAMENTE LA SENSIBILIDAD.
3. EL EFECTO DE LA ANESTESIA LOCAL ME PRODUCIRA UNA SENSACION EXTRAÑA EN LA REGION ANESTESIADA QUE NORMALMENTE DESAPARECERA ESPONTANEAMENTE EN DOS O TRES HORAS, TENDRE ESPECIAL CUIDADO DE NO MORDERME EN LA ZONA DORMIDA Y EVITARE MASTICAR HASTA TENER SENSIBILIDAD PARA EVITAR LESIONES DE LA MUCOSA ORAL.
4. LA ADMINISTRACION DE LA ANESTESIA LOCAL PUEDE PROVOCAR EN ALGUNOS CASOS: ULCERAS DE LA MUCOSA, DOLOR EN LA ZONA DE COLOCACION DE LA ANESTESIA, HEMATOMA Y EN ALGUNAS OCASIONES LIMITACIONES EN EL MOVIMIENTO DE APERTURA DE LA BOCA QUE PUEDE REQUERIR TRATAMIENTO ULTERIOR, DEL MISMO MODO, PUEDE OCASIONAR UNA BAJA DE PRESION Y SENSACION DE MAREO.
5. ENTIENDO QUE EN ALGUNOS PACIENTES PUEDE PRESENTAR ALGUN TIPO DE REACCION ALERGICA O HIPERSENSIBILIDAD A LA ANESTESIA LOCAL QUE SE MANIFIESTA COMO URTICARIA Y DERMATITIS DE CONTACTO, ASMA Y EDEMA ANGIONEUROTICO, QUE EN CASOS EXTREMOS PUEDEN REQUERIR TRATAMIENTO DE EMERGENCIA. SIN EMBARGO, SEGUN SE HA EXPLICADO, EN BASE A MIS ANTECEDENTES MEDICOS NO ES DE ESPERAR PARA MI CASO ESTE TIPO DE REACCIONES DESFAVORABLES.
6. TODO ACTO QUIRURGICO PUEDE OCASIONAR POTENCIALMENTE DISTINTAS COMPLICACIONES COMUNES Y POTENCIALMENTE SERIAS QUE PODRIAN REQUERIR TRATAMIENTOS COMPLEMENTARIOS TANTO MEDICOS COMO QUIRURGICOS, SOBRE TODO EN PERSONAS CON ALGUNA CONDICION O ENFERMEDAD SISTEMICA COMO LAS SIGUIENTES: DIABETES, CARDIOPATIA, HIPERTENSION, ANEMIA, EDAD AVANZADA Y OBESIDAD.
7. MANIFIESTO QUE HE COMPRENDIDO LAS EXPLICACIONES QUE SE ME HAN DADO EN UN LENGUAJE CLARO Y SENCILLO Y QUE EL FACULTATIVO QUE ME HA ATENDIDO Y ME HA PERMITIDO REALIZAR TODAS LAS OBSERVACIONES Y ME HA ACLARADO TODAS LAS DUDAS QUE LE HE PLANTEADO POR ELLO ESTOY SATISFECHO CON LA INFORMACION RECIBIDA Y COMPRENDO EL ALCANCE Y LOS RIESGOS DEL TRATAMIENTO Y EN TALES CONDICIONES CONSIENTO REALIZAR EL PROCEDIMIENTO.

NOMBRE \_\_\_\_\_


FIRMA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

**Figura No.66**

### **5.5.9 Medicamentos**

La etapa del proceso de enfermería que mayor veces se presenta en los registros del profesional, es la ejecución, con la administración de medicamentos. La planeación se evidencia en las Prescripciones médicas.

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 76 DE 131

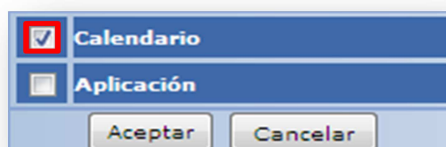
Como se puede observar los medicamentos que se visualizan en color Gris son aquellos que ya fueron aplicados por los Auxiliares de Enfermería al paciente y los de color Rojo son aquellos que faltan por la dosificación (Figura No.67). Además se podrá saber la fecha - hora de aplicación y profesional que prescribió el medicamento.



No.	Fecha		Hora		Medicamento		Via	Cantidad Aplicar	Unidad	Aplicar	Observaciones	Profesional	Fecha Susp.	Hora Susp.
	Fecha	Hora	Fecha	Hora	Código	Nombre								
1	11/11/2010	08:41:42	10/11/2010	10:13:18	301CA025142	AMOXICILINA 500 MG CAPSULA	NO APLICA	250.00	MG	...	aplicado 250MG	FABIAN ANDRES GOMEZ.		
2	11/11/2010	08:43:09	10/11/2010	13:13:18	301CA025142	AMOXICILINA 500 MG CAPSULA	NO APLICA	250.00	MG	...	aplicado 250MG	FABIAN ANDRES GOMEZ.		
3			10/11/2010	16:13:18	301CA025142	AMOXICILINA 500 MG CAPSULA	NO APLICA	250	MG	...		FABIAN ANDRES GOMEZ.		


**Figura No.67**

Por último se encuentra el botón **Imprimir** el cual permitirá imprimir de dos maneras (Figura No.68):




**Figura No.68**

- Se selecciona el check  de **Calendario** y se hace click en el botón **Aceptar** mostrando el calendario de aplicación de medicamentos. (Figura No.69) con los siguientes datos: **Encabezado de impresión**, muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de Formula de Medicamentos y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario, Tercero y**

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 77 DE 131

**Prescripción:** Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de Usuario, **Detalle de Impresión:** Calendario de Aplicación Planeado, el Código, Nombre y Vía de Aplicación del medicamento con sus respectivas Horas de Aplicación, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien imprimió el Calendario:



**HOSPITAL**  
SAN JUAN DE LA INDIA

**HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE**  
 NIT. 890706823-5  
 CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197)

Medicamentos  
 201011090001  
 SIH/0.01/2010-01-01

Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA    Genero: Masculino    Edad: 25 Año(s)  
 Administradora: PARTICULAR    Tipo de Usuario: Particular

**Calendario de Aplicación Planeado**

J01CA025142	AMOXICILINA 500 MG CAPSULA		Via: NO APLICA
Fecha	Hora	Cantidad	Indicaciones
10/11/2010	16:13:18	250 MG	
10/11/2010	19:13:18	250 MG	
10/11/2010	22:13:18	250 MG	
11/11/2010	01:13:18	250 MG	
11/11/2010	04:13:18	250 MG	
11/11/2010	07:13:18	250 MG	
10/11/2010	10:50:51	250 MG	
10/11/2010	18:50:51	250 MG	
11/11/2010	02:50:51	250 MG	

J01CD016102	DICLOXACILINA 500 MG CAPSULA		Via: ORAL
Fecha	Hora	Cantidad	Indicaciones
10/11/2010	18:51:14	250 MG	
11/11/2010	02:51:14	250 MG	

N02BD026701	DIPIRONA 1GR/ZML SOLUCION INYECTABLE		Via: INTRAMUSCULAR
Fecha	Hora	Cantidad	Indicaciones
11/11/2010	08:58:05	1 GRAMOS	

Impreso por:

---

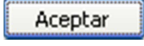
FABIAN ANDRES GOMEZ  
 MEDICINA GENERAL  
 Registro Profesional


ENCABEZADO DE IMPRESION

DATOS USUARIO Y TERCERO

DETALLE DE IMPRESION

**Figura No.69**

- Se selecciona el check  de **Aplicación** y se hace click en el botón  mostrando los medicamentos ya suministrados al paciente. (Figura No.70) **Encabezado de impresión,** muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de Formula de Medicamentos y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario y Tercero:** Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de Usuario, **Detalle de Impresión:** Hoja de Medicamentos, el

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 78 DE 131

Numero, Fecha y hora de la Orden, Codigo, Nombre, Vía de Aplicación y Cantidad del Medicamento, Profesional que realizo la ordenación, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien imprimió La Hoja de Medicamentos:



**HOSPITAL**  
SAN JUAN DE LA INDIA

**HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE**  
NIT. 890706823-5  
CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197)

Medicamentos  
201011090001  
SIH/0.01/2010-01-01

Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA    Genero: Masculino    Edad: 25 Año(s)  
Administradora: PARTICULAR    Tipo de Usuario: Particular

Hoja de Medicamentos							
Orden	Fecha	Hora	Codigo	Nombre	Via	Cantidad	Profesional
1	11/11/2010	08:41:42	J01CA025142	AMOXICILINA 500 MG C	NO APLICA	250.00 MG	ANDRES RAMIREZ GOMEZ
1	11/11/2010	08:43:09	J01CA025142	AMOXICILINA 500 MG C	NO APLICA	250.00 MG	ANDRES RAMIREZ GOMEZ
2	10/11/2010	17:10:39	J01CD016102	DICLOXACILINA 500 MG	ORAL	250.00 MG	CINDY LORENA AGUIRRE

Impreso por:

---

FABIAN ANDRES GOMEZ  
MEDICINA GENERAL  
Registro Profesional

ENCABEZADO DE IMPRESION

DATOS USUARIO Y TERCERO

DETALLE DE IMPRESION

**Figura No.70**

### **5.5.10 Procedimientos**

En éste opción se utiliza para ingresar los procedimientos realizados al paciente durante la consulta (Figura No.71).

<< 1.Consultas 2.Evolucion 3.Prescripcion 4.Ordenacion
5.Notas Enfermeria 6.Notas Medicas 7.Consentimiento 8.Medicamentos 9.Procedimientos 10.Cirugia >>

Nuevo
Fecha 16/11/2010
Hora 17:06:13
Esquema de Vacunación
Laboratorios
Cargos

Actividad
Finalidad
Cant

Descripción

DX Prin.

DX Rela.

DX Rel2.

DX Complica.

Tipo


DX Rel1.

DX Rel3.

Guardar
Cancelar
Imprimir

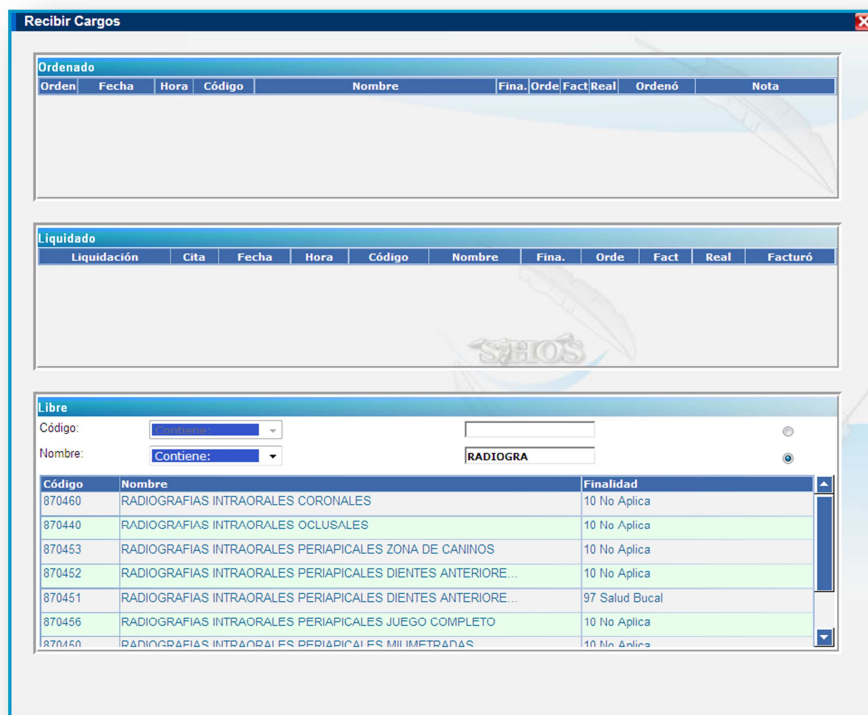
No.	Fecha	Hora	Nombre	Fina.	Cant	DXP	Orden	Item	Liqu	Cons.	Profesional	Real.	Form.
-----	-------	------	--------	-------	------	-----	-------	------	------	-------	-------------	-------	-------

**Figura No.71**

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 79 DE 131

Para iniciar el registro de los procedimientos se debe seguir los siguientes pasos:

- Se hace click en el botón **Nuevo** para ingresar el procedimiento.
- Dar click en el botón **...** para seleccionar las actividades ó se puede mediante el botón **Cargos**, éstas opciones muestra la siguiente ventana **Recibir Cargos** (Figura No.72):



**Recibir Cargos**

**Ordenado**

Orden	Fecha	Hora	Código	Nombre	Fin.	Orde	Fact	Real	Ordenó	Nota

**Liquidado**

Liquidación	Cita	Fecha	Hora	Código	Nombre	Fin.	Orde	Fact	Real	Facturó

**Libre**


Código:

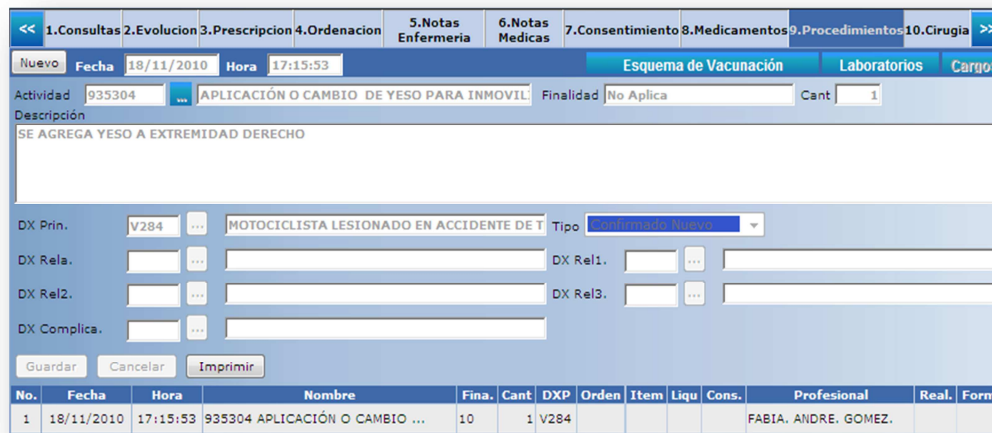
Nombre:  Contiene:  **RADIOGRA**

Código	Nombre	Finalidad
870460	RADIOGRAFIAS INTRAORALES CORONALES	10 No Aplica
870440	RADIOGRAFIAS INTRAORALES OCLUSALES	10 No Aplica
870453	RADIOGRAFIAS INTRAORALES PERIAPICALES ZONA DE CANINOS	10 No Aplica
870452	RADIOGRAFIAS INTRAORALES PERIAPICALES DIENTES ANTERIORE...	10 No Aplica
870451	RADIOGRAFIAS INTRAORALES PERIAPICALES DIENTES ANTERIORE...	97 Salud Bucal
870456	RADIOGRAFIAS INTRAORALES PERIAPICALES JUEGO COMPLETO	10 No Aplica
870450	RADIOGRAFIAS INTRAORALES PERIAPICALES MILIIMETRICAS	10 No Aplica

**Figura No.72**

Una vez seleccionada el procedimiento el sistema cierra esta ventana y sobre la opción de consultas se termina de registrar los datos necesarios (Figura No 73).

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 80 DE 131




The screenshot shows a medical software interface with a menu bar at the top containing options like '1.Consultas', '2.Evolucion', '3.Prescripcion', '4.Ordenacion', '5.Notas Enfermeria', '6.Notas Medicas', '7.Consentimiento', '8.Medicamentos', '9.Procedimientos', and '10.Cirugia'. Below the menu, there are input fields for 'Fecha' (18/11/2010) and 'Hora' (17:15:53). The main form area contains a 'Nuevo' button, a text field for 'Actividad' (935304), a dropdown for 'Finalidad' (No Aplica), and a 'Cant' field (1). The 'Descripción' field contains the text 'SE AGREGA YESO A EXTREMIDAD DERECHO'. Below this, there are fields for 'DX Prin.' (V284), 'MOTOCICLISTA LESIONADO EN ACCIDENTE DE T', and a 'Tipo' dropdown menu (Confirmado Nuevo). There are also fields for 'DX Rela.', 'DX Rel2.', 'DX Rel3.', and 'DX Complica.'. At the bottom, there are 'Guardar', 'Cancelar', and 'Imprimir' buttons. A table at the bottom of the form displays the following data:

No.	Fecha	Hora	Nombre	Fin.	Cant.	DXP	Orden	Item	Liqu	Cons.	Profesional	Real.	Form.
1	18/11/2010	17:15:53	935304 APLICACIÓN O CAMBIO ...	10	1	V284					FABIA, ANDRE. GOMEZ.		

**Figura No.73**

Una vez seleccionada el procedimiento el sistema registra el código, nombre y finalidad asociada a la misma. Se debe ingresar la Descripción de la consulta.

- **Diagnósticos:** En ésta sección se debe seleccionar el diagnóstico relacionado al procedimiento que se desea agregar.
- **Tipo de Diagnóstico:** Es una opción de selección donde el profesional debe definir si el diagnóstico es **Impresión Diagnóstica, Confirmado Nuevo o Confirmado Repetido.**
- Una vez registrado todos los datos necesarios se debe dar click en el botón **Guardar**, para agregar la consulta.
- En la parte inferior de la pantalla se puede observar el historial de los procedimientos ingresados (Figura No 74);

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 81 DE 131

No.	Fecha	Hora	Nombre	Fin.	Cant	DXP	Orden	Item	Liqu	Cons.	Profesional	Real.	Form.
3	11/11/2010	14:07:07	935304 APLICACIÓN O CAMBIO ...	10	1	V289					FABIA, ANDRE. GOMEZ.		
2	11/11/2010	11:43:00	000004 CURACION	10	1	V289					FABIA, ANDRE. GOMEZ.		

**Figura No.74**

Se puede observar la **Fecha, Hora, Nombre, Finalidad** a la cual está asociada el procedimiento y **Profesional** quien registro el procedimiento.


También encontramos un botón **Esquema de Vacunación** para visualizar las vacunas que hayan sido aplicadas al paciente y un botón **Laboratorios** para visualizar los laboratorios realizados al paciente en la institución.

### **5.5.11 Cirugía**

Para mayor información acerca de este proceso remítase al **Manual de Objeto Cirugía**.

### **5.5.12 Signos Vitales**

En ésta opción se debe registrar el control o seguimiento de los Signos Vitales tomados por los Auxiliares de Enfermería para así valorar las funciones corporales más básicas del paciente. El médico solo podrá observar los ingresos de los signos vitales que se ingresaron por evolución y por el Auxiliar de Enfermería de turno (Figura No.75).

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 82 DE 131





The screenshot shows a software interface for recording vital signs. At the top, there are navigation tabs for various medical sections, with '11. Signos Vitales' selected. Below the tabs, there are input fields for 'Fecha' (19/11/2010) and 'Hora' (09:54:54). A 'Nuevo' button is on the left, and 'Guardar', 'Cancelar', and 'Imprimir' buttons are at the bottom left. The main area contains input fields for 'Peso' (Kg), 'Talla' (cm), 'MC' (Kg/m<sup>2</sup>), 'FC' (Min), 'FR' (Min), 'Temp' (C), 'PA' (SIS/DIA), and 'Saturación' (%). Below this is a table with the following data:

Cons	Evolución	Fecha	Hora	Peso (Kg)	Talla (CM)	MC	FC	FR	Temp	PA SIS	PA DIA	Feto Cardia	Saturación	Profesional
2	 No. 1	19/11/2010	09:50:22	90.00	195	23.67	115	20	35.00	99	72	0	94.00	FABIAN AND...
1	---	19/11/2010	09:43:20	90.00	195	23.67	120	25	36.00	100	80	0	99.00	FABIAN SAL...

**Figura No.75**

Los datos que se podrán observar serán los siguientes:


- El **Consecutivo** del ingreso de los Signos Vitales.
- Si fueron registrados Signos Vitales por un Medico como **Evolución** aparecerá el icono .
- La **Fecha y Hora** de la toma de los Signos Vitales.
- El **Peso** en Kilogramos.
- La **Talla** en Centímetros.
- La Masa Corporal (**MC**) es generada automáticamente.
- La Frecuencia Cardíaca (**FC**), Se debe digitar un valor establecido dentro del rango de 0 – 201

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 83 DE 131		
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		

- La Frecuencia Respiratoria (**FR**), Se debe digitar un valor establecido dentro del rango de 0 – 81.
  
- La Temperatura (**Temp**)
  
- La Presión Arterial (**PA**), entre esta encontramos la Presión arterial sistólica (**SIS**) y la Presión arterial diastólica (**DIA**). Se debe digitar un valor establecido dentro del rango (diastólica) 0 – 251 y (sistólica) 0 - 151.
  
- La **Fetocardia** para recién nacidos.
  
- La **Saturación** de oxígeno en la sangre. Se debe digitar un valor establecido dentro del rango de 0% – 100%.
  
- El **Profesional** que ingreso los Signos Vitales.

### **5.5.13 Neurológico**

En ésta opción se debe registrar el Examen Neurológico para lograr una completa y minuciosa evaluación del sistema nervioso del Paciente. El médico solo podrá observar los ingresos de los signos vitales que se ingresaron por evolución y por el Auxiliar de Enfermería de turno (Figura No.76, 77, 78).

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 84 DE 131

Cons	Fecha	Hora	Escala De Glasgow			Total
			Apertura Ojos	Respuesta Verbal	Respuesta Motora	
1	19/11/2010	13:56:15	Ninguna	Confusa	Respuesta Aislada	9
	19/11/2010	14:03:00	Esponanea	Orientado	Obedece Ordenes	15
			Esponanea A la Voz Al Color Ninguna	Orientado Confusa Delirante Incomprensible Ninguna	Obedece Ordenes Localiza Estimulo Respuesta Aislada Respuesta en Flexion Respuesta en Extension Ninguna	

**Figura No.76**


Pupilas				Fuerza Muscular			
Derecha		Izquierda		Miembro Superior		Miembro Inferior	
Tamaño	Reacción	Tamaño	Reacción	Derecho	Izquierdo	Derecho	Izquierdo
Miótica	Normal	Miótica	Perezosa	Débil	Normal	Normal	Débil
Midriática	Fija	Midriática	Fija	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente
Midriática	Fija	Midriática	Fija	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente
Miótica	Normal	Miótica	Normal	Débil	Débil	Débil	Débil
Normal	Perezosa	Normal	Perezosa	Normal	Normal	Normal	Normal

**Figura No.77**


Convulsiones	Control Esfinteres	Profesional
No Presenta	Ausente Retencion	FABIAN SALAZAR.
No Presenta	Presente	FABIAN ANDRES GOMEZ.
No Presenta Focalizada Laforalizada Generalizada	Presente Ausente Retencion Ausente Incontinencia	

**Figura No.78**

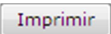
Los datos que se podrán observar serán los siguientes:

 TECNOLOGÍAS <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 85 DE 131		
APROBO GERENTE GENERAL		

- **Consecutivo, Fecha y Hora** de ingresado el Examen Neurológico (Figura 76).
- En la **Escala de Glasgow** se puede seleccionar(Figura No.76):
  - **Apertura de ojos:** Espontanea, A la Voz, Al Color y Ninguna.
  - **Respuesta Verbal:** Orientado, Confusa, Delirante, Incomprensible y ninguna.
  - **Respuesta Motora:** Obedece Ordenes, Localiza Estimulo, Respuesta Aislada, Respuesta en Flexión, Respuesta en Extensión y ninguna.
- **Total:** Sumatoria Escala de Glasgow (Figura 76).
- En **Pupilas** se puede seleccionar (Figura No.77):
  - **Derecha - Tamaño:** Midriática, Miótica y Normal.
  - **Derecha – Reacción:** Fija, Normal y Perezosa.
  - **Izquierda – Tamaño:** Midriática, Miótica y Normal.
  - **Izquierda – Reacción:** Fija, Normal y Perezosa.
- En **Fuerza Muscular**, se puede seleccionar (Figura No.77):
  - **Miembro Superior – Derecho:** Ausente, Débil y Normal.
  - **Miembro Superior – Izquierdo:** Ausente, Débil y Normal.
  - **Miembro Inferior – Derecho:** Ausente, Débil y Normal.
  - **Miembro Inferior – Izquierdo:** Ausente, Débil y Normal.
- En **Convulsiones** se puede seleccionar; No Presenta, Focalizada, Laforalizada y Generalizada.


 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 86 DE 131

- En **Control Esfínteres** se puede seleccionar; Presente, Ausente Retención y Ausente Incontinencia
- En **Profesional** se encuentra el Auxiliar de Enfermería que realizo el Examen Neurológico.

Para imprimir el Examen Neurológico, se hace click en el botón  y allí mostrara en una nueva ventana (Figura No.79) los siguientes datos: **Encabezado de impresión**, muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de Historia Clinica y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario y Tercero:** Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de Usuario, **Detalle de Impresión:** Numero, Fecha y Hora de la hoja Neurológica, La escala de Glasgow, el estado de la Pupila, la Fuerza Muscular y el profesional que digito el Examen Neurológico, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien imprimió la hoja Neurológica,

 <b>HOSPITAL</b> SAN JUAN DE LA INDIA		<b>HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE</b> NIT. 890706823-5 CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197)				Neurologico 201011180001 SIH/0.01/2010-01-01					
Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA    Genero: Masculino    Edad: 25 Año(s) Administradora: PARTICULAR    Tipo de Usuario: Particular											
<b>Hoja Neurologica</b>											
No	Fecha	Hora	Escala de Glasgow		Pupila Derecha		Pupila Izquierda				
			Apertura Ojos	Respuesta Verbal	Respuesta Motora Total		Tamaño	Reacción	Tamaño	Reacción	
1	19/11/2010	13:56:15	Ninguna	Confusa	Respuesta Aislada		9	Miótica	Normal	Miótica	Perezosa
		Fuerza Muscular Miembro Superior		Fuerza Muscular Miembro Inferior		Convulsiones		Control Esfinteres		Profesional	
No	Derecho	Izquierdo	Derecho	Izquierdo	No Presenta		Ausente Retencion		FABIAN SALAZA		
1	Débil	Normal	Normal	Débil							
Impreso por:											
_____ FABIAN ANDRES GOMEZ MEDICINA GENERAL Registro Profesional											

**Figura No.79**

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 87 DE 131

### 5.5.14 Oxigeno


En ésta opción se registra la aplicación y cantidad de Oxigeno suministrado al Paciente. El médico solo podrá observar los ingresos de dicha aplicación que fueron hechos por el Auxiliar de Enfermería de turno (Figura No.80).

4.Ordenacion		5.Notas Enfermeria		6.Notas Medicas		7.Consentimiento		8.Medicamentos		9.Procedimientos		10.Cirugia		11.Signos Vitales		12.Neurologico		13.Oxigeno		14.Liquidos		15.Materiales		16.Recien Nacidos		17.Incapacidad	
Cons	Fecha	Hora	Código	Nombre	Cantidad (Horas)	Dosis (Ltr/Min)	Indicaciones		Orden	Item	Factura	Item	Profesional														
1	19/11/2010	16:07:01	V07AO005901	OXÍGENO	6	0.5			1	1			FABIAN SALAZAR.														
	19/11/2010	16:10:28			0	0							FABIAN ANDRES GOMEZ.														

**Figura No.80**

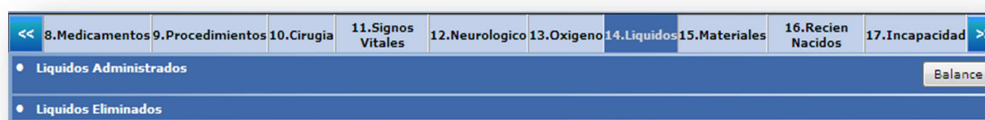
Los datos que se podrán observar serán los siguientes:

- El **Consecutivo**, **Fecha** y **Hora** de la aplicación del Oxigeno.
- El **Código**, **Nombre**, **Cantidad**, **Dosis** e **indicaciones** del Oxigeno Suministrado.
- El Numero de Prescripción donde se encuentra el Oxigeno (**Orden**).
- La posición del Oxigeno en la Prescripción (**Item**).
- **Profesional** que suministro el Oxigeno.

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 88 DE 131

### **5.5.15 Líquidos**

En ésta opción se registra la aplicación y cantidad de Líquidos suministrado al Paciente y los Eliminados. El médico solo podrá observar los ingresos de dicha aplicación que fueron hechos por el Auxiliar de Enfermería de turno (Figura No.81).




**Figura No.81**

En los Líquidos administrados se podrá observar en color Gris aquellos líquidos que ya fueron aplicados por los Auxiliares de Enfermería al paciente y los de color Rojo son aquellos que faltan por la Aplicación. Además se podrá saber cuál es el Número, Fecha y Hora que fue realizada la Prescripción de Líquidos. (Figura No.82 y No.83).



Con	Inicio		Fin		Planeado		Medicamento		Vía
	Fecha	Hora	Fecha	Hora	Fecha	Hora	Código	Nombre	
2	20/11/2010	08:15:04	20/11/2010	08:15:04	18/11/2010	17:24:26	B05XR007701	RINGER LACTATO (SOLUCION HAR)	INTRAVENOSA
3					18/11/2010	20:24:26	B05XR007701	RINGER LACTATO (SOLUCION HAR)	INTRAVENOSA
...	20/11/2010	08:33:12	20/11/2010	08:33:12	-	-	OTROS LIQUIDC	OTROS LIQUIDOS ADMINISTRADO	-

**Figura No.82**

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 89 DE 131




Cantidad Aplicar	Unidad	Aplicar	Indicaciones	Profesional	Fecha Susp.	Hora Susp.
2	ML	...	se aplico	FABIAN SALAZAR.		
2	ML	...		.		
0	ml	-				

**Figura No.83**

Los datos que se podrán observar serán los siguientes:

- El **Consecutivo** de la aplicación del Líquido.
- El **Inicio - Fin**, con **Fecha** y **Hora** de suministrado el líquido
- La **Fecha – Hora** de planeada la aplicación.
- El **Código, Nombre, Vía de aplicación, la Cantidad Aplicar, Unidad** de medida del medicamento,
- Las **Indicaciones** ingresadas
- El **Profesional** que suministro el Líquido
- La **Fecha – Hora**, si fue suspendido el Líquido.

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 90 DE 131

En los Líquidos Eliminados se podrá observar los siguientes datos: (Figura No.84).




	Fecha	Hora	Materia Fecal	Orina	Vómito	Drenajes	Otros	Total	Indicaciones	Profesional
1	20/11/2010	11:15:37	20	5	5	10	10	50	liquidos Eliminados	FABIAN SALAZAR.
	20/11/2010	11:16:30	0	0	0	0	0			FABIAN ANDRES GOMEZ

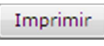
**Figura No.84**


Los datos que se podrán observar serán los siguientes:

- La **Fecha – Hora** de digitados los datos.
- **Materia Fecal** eliminada en mililitros (ML).
- **Orina** eliminada en mililitros (ML).
- **Vomito** eliminado en mililitros (ML).
- **Drenajes** eliminados en mililitros (ML).
- **Otros** eliminados en mililitros (ML).
- **Total** de Líquidos Eliminados.
- **Indicaciones** ingresadas.

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 91 DE 131

- El **Profesional** que digito los Líquidos Eliminados.

Para imprimir los Líquidos Administrados y Eliminados, se hace click en el botón  y allí mostrara en una nueva ventana (Figura No.85) los siguientes datos: **Encabezado de impresión**, muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de Historia Clinica y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario y Tercero**: Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de Usuario, **Detalle de Impresión**: Líquidos Administrados, Numero de Ordenación, Fecha y Hora de Inicio de la aplicación del Liquido, el Codigo, Nombre, Vía de Aplicación y Cantidad a aplicar del medicamento, Líquidos Eliminados, la Fecha y Hora de digitados los datos, la eliminación de Materia Fecal, Orina, Vomito, Drenaje y Total y el profesional que realizo el ingreso de Líquidos, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien imprimió los Líquidos,



**HOSPITAL**  
SAN JUAN DE LA INDIA

**HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE**  
 NIT. 890706823-5  
 CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197)

Líquidos  
201011180001  
SIH/0.01/2010-01-01

Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA    Genero: Masculino    Edad: 25 Año(s)  
 Administradora: PARTICULAR    Tipo de Usuario: Particular

Líquidos Administrados							
Orden	FechaInic	HoraInic	Codigo	Nombre	Via	CantApli	Profesional
1	20/11/2010	08:14:25	B05XR00770	RINGER LACTATO	NO APLICA	2	FABIAN SALAZAR.
2	20/11/2010	08:15:04	B05XR00770	RINGER LACTATO	INTRAVENOS2		FABIAN SALAZAR.
0	20/11/2010	08:31:37	OTROSLIQUI	OTROS LIQUIDOS	NO APLICA	100	FABIAN SALAZAR.
0	20/11/2010	08:32:26	OTROSLIQUI	OTROS LIQUIDOS	NO APLICA	100	FABIAN SALAZAR.

Líquidos Eliminados							
Fecha	Hora	Materia Fecal	Orina	Vomito	Drenaje	Total	Profesional
20/11/2010	11:15:37	20	5	5	10	40	FABIAN SALAZAR.

Impreso por:

---


FABIAN ANDRES GOMEZ  
 MEDICINA GENERAL  
 Registro Profesional


ENCABEZADO DE IMPRESION


DATOS USUARIO Y TERCERO

DETALLE DE IMPRESION

**Figura No.85**

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 92 DE 131

Para imprimir el balance de Líquidos se hace click en el botón , mostrando una ventana de **Balance de Líquidos en las últimas 24 horas** (Figura No.86), con los Líquidos Administrados, Eliminados, la Diferencia y porcentaje.



Balance de Líquidos en las Últimas 24 Horas 	
Administrados: 404	Eliminados: 125
Diferencia: 279	(30.941 %)

**Figura No.86**


### **5.5.16 Materiales**


Los Insumos o Materiales médicos son elementos indispensables en la práctica diaria del personal de salud existente en un hospital para la realización de tratamientos a sus pacientes, en esta opción el Médico no podrá agregar ningún Material, solo podrá observar el nombre, cantidad e indicación y profesional que solicito el Material (Figura No.87).

Con	Fecha	Hora	Código	Nombre	Cant	Unidad	Indicaciones	Orden	Item	Factura	Item	Profesional
1	11/11/2010	08:45:30	MMQ0028	JERINGA 10 ML C/A 21X1 - 1/2 BECTON BD	1	Unidad	aplicacion medicina	3	1			ANDRES RAMIREZ GOMEZ.
2	11/11/2010	09:02:35	120	SONDA FOLEY 2 VIAS 22	1	Unidad		5	1			ANDRES RAMIREZ GOMEZ.
	11/11/2010	14:29:06			0							FABIAN ANDRES GOMEZ.

**Figura No.87**

Para imprimir los Materiales Prescritos por los Auxiliares de Enfermería, se hace click en el botón  y allí mostrara en una nueva ventana los Materiales (Figura No.88), **Encabezado de impresión**, muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 93 DE 131


Formula de Medicamentos y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario y Tercero:** Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de Usuario, **Detalle de Impresión:** Hoja de Materiales, el Numero, Fecha y hora de la Orden, Código, Nombre y Cantidad del Material, Profesional que realizo la ordenación del Material, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien imprimió La Hoja de Materiales:

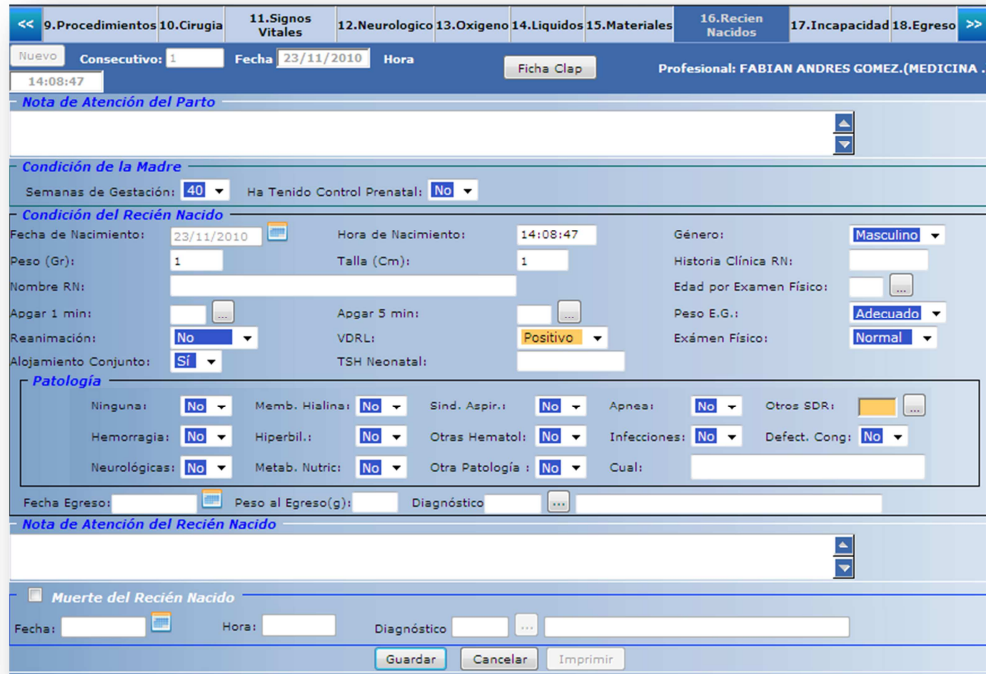
	<b>HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE</b> NIT. 890706823-5 CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197)		<b>Materiales</b> 201011090001 SIH/0.01/2010-01-01	<b>ENCABEZADO DE IMPRESION</b>			
	Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA    Genero: Masculino    Edad: 25 Año(s) Administradora: PARTICULAR    Tipo de Usuario: Particular				<b>DATOS USUARIO Y TERCERO</b>		
<b>Hoja de Materiales</b>							
Orden	Fecha	Hora	Codigo	Nombre	Cantidad	Profesional	<b>DETALLE DE IMPRESION</b>
3	11/11/2010	08:45:30	MMQ0028	JERINGA 10 ML C/A 21X1 - 1/2	1	ANDRES RAMIREZ GOMEZ	
5	11/11/2010	09:02:35	120	SONDA FOLEY 2 VIAS 22	1	ANDRES RAMIREZ GOMEZ	
Impreso por:							
_____ FABIAN ANDRES GOMEZ MEDICINA GENERAL Registro Profesional							

**Figura No.88**

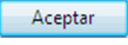
### **5.5.17 Recién Nacidos**

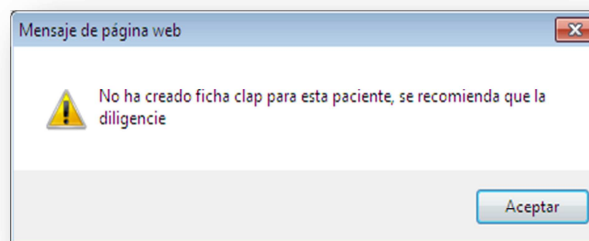
En ésta opción se registran los datos de Recién Nacidos, (Figura No.89).

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 94 DE 131



**Figura No.89**

Si el paciente se encuentra en estado de embarazo automáticamente el sistema mostrara un mensaje de advertencia (Figura No.90), se hará click en el botón , ingresando así a diligenciar la Ficha Clap, (Figura No.91).



**Figura No.90**


 <b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 95 DE 131

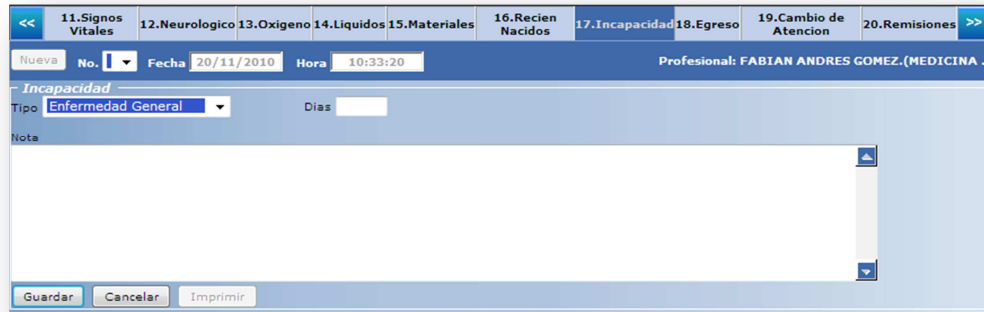
**Figura No.91**

**NOTA:** Para saber el correcto diligenciamiento de la Ficha Clap diríjase al **Manual de Promoción y Prevención.**

### **5.5.18 Incapacidad**


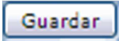
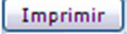
Ésta opción es para cuando el profesional desea darle incapacidad a un paciente (Figura No.92)


 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 96 DE 131



**Figura No.92**

Para diligenciar la Remisión se debe seguir estos pasos:

- Se da click sobre el botón  para generar la Incapacidad.
- Selecciona la Incapacidad que corresponde a; **Enfermedad General, Enfermedad Profesional, Maternidad y Accidente de Trabajo.**
- Digitar el número de días y la nota del porque de la incapacidad.
- Cuando se halla digitado la Incapacidad se debe dar click en el botón .
- Para imprimir la Incapacidad se hace click en el botón  (Figura No.93) con los siguientes datos: **Encabezado de impresión**, muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de la Incapacidad y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario y Tercero:** Cedula, Nombre, Genero y Edad del Paciente, el Nombre de la Administradora a que pertenece el paciente, el tipo de

 TECNOLOGÍAS <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 97 DE 131

Usuario, **Detalle de Impresión:** Fecha y Hora de la Incapacidad, el Profesional que ingreso la incapacidad, el Tipo, Días y Nota de la Incapacidad, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien imprimió la Incapacidad.



**HOSPITAL**  
SAN JUAN DE LA INDIA

HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE  
NIT. 890706823-5  
CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197)

Incapacidad  
201010270001 - 1  
SIH/0.01/2010-01-01

Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA    Genero: Masculino    Edad: 25 Año(s)  
Administradora: PARTICULAR    Tipo de Usuario: Particular

**Incapacidad**

No: 1    Fecha: 03/11/2010    Hora: 09:10:30    Profesional: FABIAN RAMIREZ.  
Tipo: Enfermedad Profesional    Dias: 3  
Nota: DR XXX VALORA PACIENTE Y DECIDE DAR SALIDA CON FORMULA MEDICA Y RECOMENDACIONES PARA LA CASA

Impreso por:

\_\_\_\_\_  
FABIAN RAMIREZ  
MEDICINA GENERAL  
Registro Profesional

ENCABEZADO DE IMPRESION


DATOS USUARIO Y TERCERO

DETALLE DE IMPRESION

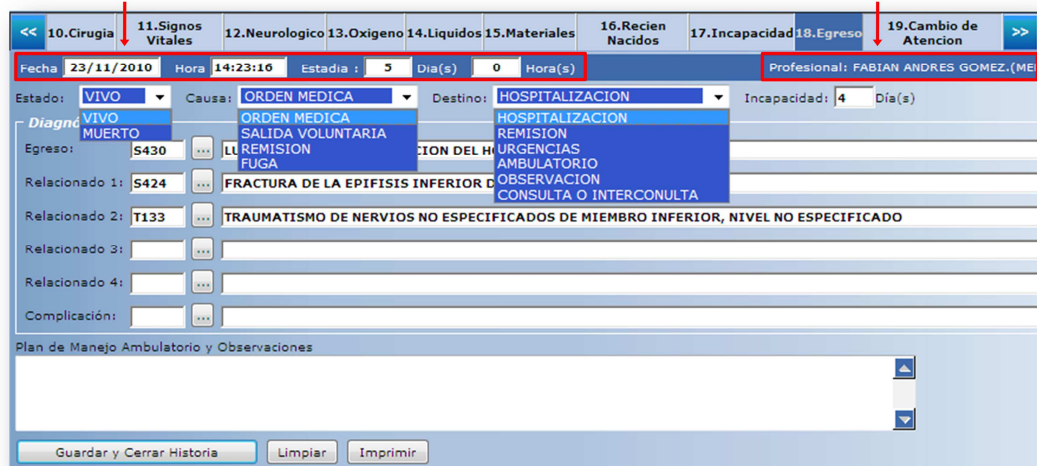
**Figura No.93**

### **5.5.19 Egreso**

En esta opción el profesional realiza el Egreso de la persona atendida por accidente o enfermedad (Figura No.94):

 <b>TECNOLOGÍAS</b> <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 98 DE 131


HORA – FECHA Y TIEMPO DE ESTADIA
PROFESIONAL QUE REALIZA EL EGRESO



**Figura No.94**

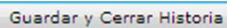
Los datos que se podrán ingresar serán los siguientes:

- En el **Estado** se podrá seleccionar si el paciente al momento del Egreso se encuentra **Vivo o Muerto**.
- En la **Causa** se podrá seleccionar si el egreso fue por **Orden Médica, Salida voluntaria, Remisión o fuga**.
- En **Destino** se podrá seleccionar las áreas como son **Hospitalización, Remisión, Urgencias, Ambulatorio, Observacion o Consulta o Interconsulta**.
- En los **Diagnósticos** se cargaran automáticamente tanto el diagnostico de **Egreso** como los Diagnósticos **Relacionados**.


 TECNOLOGÍAS <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 99 DE 131


- En el **Plan de Manejo Ambulatorio y Observaciones** será ingresado el modus operandi dependiendo los Diagnósticos obtenidos.


Una vez registrado todos los datos necesarios se debe dar click en el botón



, para dar Egreso y así mostrar un mensaje en letra roja **CERRADA** indicando que ya fue cerrada la Historia Clínica, terminando con la Consulta.

Para imprimir el Egreso y ser entregado al paciente, se debe dar click en el botón , allí el sistema muestra la siguiente ventana (Figura No.95) con los siguientes datos: **Encabezado de impresión**, muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de Prescripción y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO. **Datos Usuario, Tercero y Prescripción:** la Identificación del Paciente con sus respectivos datos, la Administradora, el numero de la Historia Clínica con los datos del ingreso y Acompañante. **Detalle de Impresión:** El Egreso y los datos ingresados por el Profesional que realizo el Egreso, por ultimo aparecerá el Nombre, Profesión y registro Profesional de quien imprimio el Egreso.

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 100 DE 131



**HOSPITAL**  
SAN JUAN DE LA INDIA

**HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE**  
NIT. 890706823-5  
CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197)

**Identificación del Paciente**

Paciente: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA  
Fecha de Nacimiento y Edad : 03/12/1984 - 25 Año(s)  
Dirección : CRA 1 # 4-9  
Telefono: 3254152  
Ciudad: LERIDA  
Responsable: \*  
Parentesco: \*  
Telefono: \*  
Administradora: CAFESALUD EPS - Subsidiado POS

**Atención: 201011180001**

Ingreso  
Fecha: 18/11/2010 14:39:05 URGENCIAS-OBSERVACION Cama: OBS03 Autorización: Poliza:  
Administradora: PARTICULAR - Particular

Acompañante  
Tipo: Solo

**Egreso**

Fecha: 23/11/2010 14:23:16 Servicio: Cama: OBS03 Estado: VIVO  
Causa: ORDEN MEDICA Destino: OBSERVACION Incapacidad: 4 Día(s) Estadía: 5 Día(s) 0 Hora(s)  
Diagnóstico: (S430) LUXACION DE LA ARTICULACION DEL HOMBRO  
Relacionado 1: (S424) FRACTURA DE LA EPIFISIS INFERIOR DEL HUMERO  
Relacionado 2: (T133) TRAUMATISMO DE NERVIOS NO ESPECIFICADOS DE MIEMBRO INFERIOR, NIVEL NO ESPECIFICADO  
Plan de Manejo Ambulatorio y Observaciones:  
MANEJO AMBULATORIO CON RECOMENDACIONES Y SIGNOS DE ALARMA

Impreso por:

\_\_\_\_\_  
FABIAN ANDRES GÓMEZ  
MEDICINA GENERAL  
Registro Profesional

ENCABEZADO DE IMPRESION

DATOS USUARIO, TERCERO Y PRESCRIPCION

DETALLE DE IMPRESION

**Figura No.95**

### 5.5.20 Cambio de Atención

El objetivo de esta opción o pestaña es brindar la posibilidad de cambiar de servicio a un paciente si así lo cree conveniente el Medico Profesional; para ello se hace lo siguiente (Figura No.96).

<< 11.Signos Vitales
12.Neurologico 13.Oxigeno 14.Liquidos 15.Materiales
16.Recien Nacidos
17.Incapacidad 18.Egreso
19.Cambio de Atención
20.Remisiones >>

Nueva No.  Fecha  Hora  Profesional: Administrador Del Sistema.(ADMINISTR.)

**Ongen**


Servicio  Cama  Estadística: Dias  Horas

**Destino**

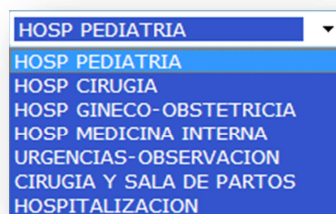
Servicio  Cama

No.	Fecha	Hora	Servicio Origen	Cama Origen	Dias	Horas	Servicio Destino	Cama Destino
-----	-------	------	-----------------	-------------	------	-------	------------------	--------------

**Figura No.96**

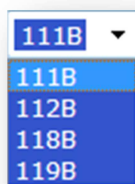
 TECNOLOGÍAS <b>Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 101 DE 131

- El Servicio de **Origen** el sistema lo ingresa por defecto, datos como;  
**Servicio, Cama, Estadística: Días, Horas**
- En el servicio de **Destino** encontramos:
  - **Servicio:** Se encuentra los sitios a los que el paciente puede ser remitido (Figura No.97).

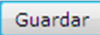



**Figura No.97**

- **Cama:** Automáticamente es seleccionado el **Servicio** se cargan las camas que estén asociadas a dicho servicio (Figura No.98).



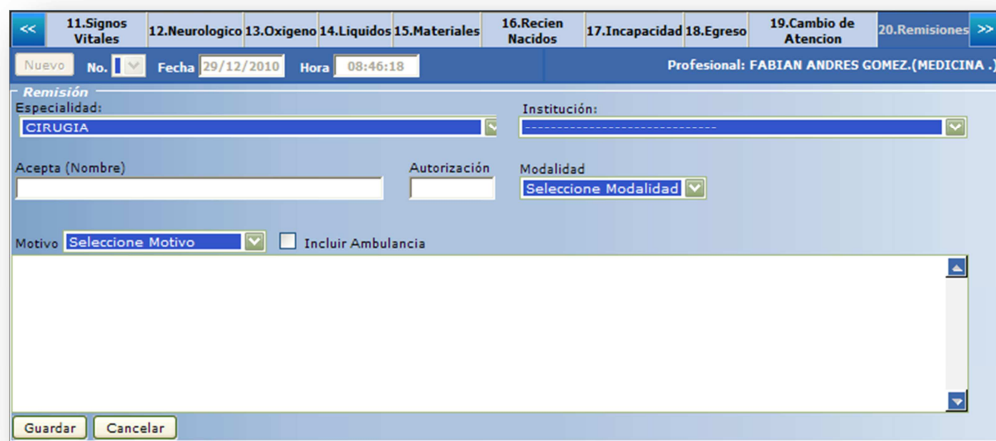
**Figura No.98**

Una vez digitado el Cambio de Atención se procede a dar click en el botón , si no se realiza esta acción el sistema no guardara los datos.

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 102 DE 131

### **5.5.21 Remisiones**


Éste opción es para cuando el profesional desea remitir al paciente a una institución de nivel superior, con especialidad específica (Figura No.99)

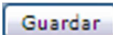




**Figura No.99**


Para diligenciar la Remisión se debe seguir estos pasos:

- De click sobre el botón **Nuevo** para generar la Remisión.
- Determine la Especialidad dando un click sobre la misma.
- Seleccione la Institución al cual va remitir al paciente.
- Digitar el Nombre de quien Acepta y Número de Autorización para atender al paciente en la institución de remisión; En el caso que no se tenga el nombre se puede ingresar una "X" y el número se puede ingresar un "0", para después ser ingresado manualmente.

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 103 DE 131

- Seleccionar la Modalidad; ésta corresponde si la modalidad de la remisión es de tipo **Remisión, Inter consulta, Orden de Servicio o Apoyo Tecnológico.**
- Seleccionar el Motivo de Remisión; Corresponde a **Nivel de competencia, No hay Recurso Humano, No Hay Equipo, Petición Voluntaria u Otro**; al seleccionar la opción de **Otro** el sistema habilita un campo para expresar cual es el motivo de remisión.
- Descripción de la Remisión: Aquí el profesional debe ingresar porque razón remite al paciente y su patología correspondiente.
- Si se desea incluir el transporte de ambulancia en el trámite de la remisión, se seleccionara el check  de Incluir Ambulancia.
- Cuando se halla digitado la Hoja de Remisión se debe dar click en el botón .
- Para imprimir la remisión se debe dar click en el botón  (Figura No.100) con la siguiente Información **Encabezado de Impresión:** muestra el Nombre, Nit, dirección y Teléfono de la IPS, al lado derecho se observa el No de Remisión y el Código, Versión y Fecha del certificado ISO, **Detalle de Impresión:** Fecha y No de la Historia Clínica, Datos del Paciente, Datos de la Referencia, Datos de Remisión, El Nivel de Competencia, Hora de Solicitud, Hora de Confirmación y Hora de Llegada del Paciente a la Institución Receptiva.

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 104 DE 131



**HOSPITAL**  
SAN JUAN DE LA INDIA

**HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE**  
NIT. 890706823-5  
CALLE 2 No. 13A-25 ADRA OFASA (Tel:2890197)

Remisiones  
201010270001 - 1  
SIH/0.01/2010-01-01

---

Fecha: Día: 10    Mes: 11    Año: 2010    No. Historia Clínica: CC123456789

**Paciente (Datos Basicos)**

**Nombres y Apellidos:** PEDRO PALACIOS PINEDA

**Documento de Identidad:** CC 123456789    **Genero:** Masculino    **Edad:** 03/12/1984-25 Año(s)

**Dirección:** CRA 1 # 4-9    **Telefono:** 3254152

**Municipio:** LERIDA    **Departamento:** Tolima    **Zona:** Urbana

**Responsable del Usuario:**

**Aseguradora:** PARTICULAR    **Regimen:**

**Datos de las Referencias**

Fecha Ingreso	Fecha Egreso	Servicio que Remite	Especialidad
27/10/2010	03/11/2010	CONSULTA	MEDICINA GENERAL

**Modalidad de Solicitud:** Remision    **Servicio al que se remite:** CARDIOLOGI.    **Especialidad:** CARDIOLOGI.

**Remisión**

**Motivo:** No hay equipo    **Medico que Remite:** FABIAN RAMIREZ

**Descripción:**  
EL DR. VALORA PACIENTE Y DECIDE REMITIRLO.SALE PACIENTE DEL SERVICIO EN COMPAÑIA DE FAMILIAR.

**Firma y Sello**  
Cedula: 93235096  
Registro Prof:

---

**Nivel de Competencia**

**Nivel que Remite:** 2    **Nivel al que Remite:** 2

**Hora Solicitud**

**Hora:** 08    **Minutos:** 39

**Hora Confirmación**

**Hora:** 08    **Minutos:** 39

**Nombre del Confirmador (persona que acepta la Remisión):** X

**Hora de Llegada del Paciente a la Institución Receptora (Registrada por el conductor)**

**Hora:**    **Minutos:**

**Nombre del Conductor:**    **No. Placa Ambulancia:**

Impreso por:


---

FABIAN RAMIREZ  
MEDICINA GENERAL  
Registro Profesional

ENCABEZADO DE IMPRESION

DETALLE DE IMPRESION

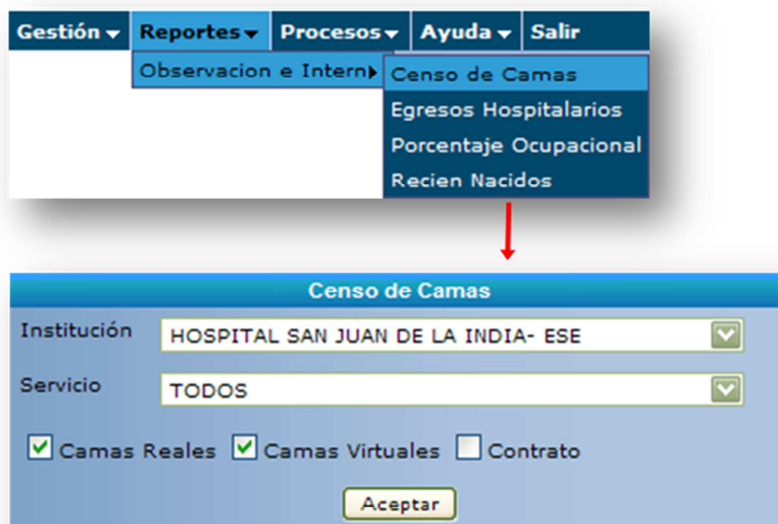
**Figura No.100**

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 105 DE 131

## 5.6 REPORTES OBSERVACION E INTERNACION


### 5.6.1 Reporte Censo de Camas

Para iniciar con los reportes se hace click en el menú **Reportes** se despliega un submenú, se hará click en **Observación e Internación** y luego click en **Censo de Camas** mostrando finalmente la ventana **Censo de Camas** (Figura No.101).



**Figura No.101**

Se selecciona el Servicio a consultar (Figura.102).

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 106 DE 131



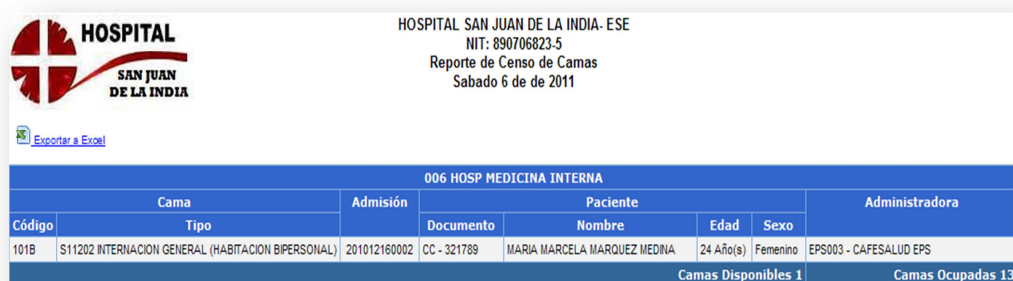
**Figura No.102**

Se selecciona los checks  que se crean convenientes (Camas Reales, Camas Virtuales, Contrato). (Figura No.103)




**Figura No.103**


Se hará click en el botón  para generar el reporte (Figura No.104).

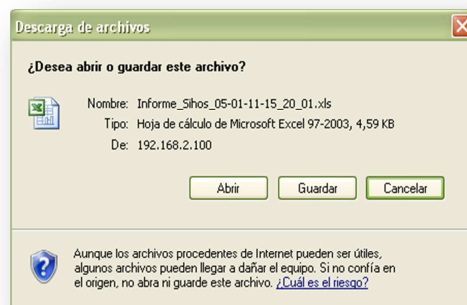


Cama		Admisión	Paciente				Administradora
Código	Tipo	Documento	Nombre	Edad	Sexo		
101B	S11202 INTERNACION GENERAL (HABITACION BIPERSONAL)	201012160002	CC - 321789	MARIA MARCELA MARQUEZ MEDINA	24 Año(s)	Femenino	EPS003 - CAFESALUD EPS
Camas Disponibles 1						Camas Ocupadas 13	

**Figura No.104**

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 107 DE 131


El reporte se podrá exportar a Excel haciendo click en el enlace  [Exportar a Excel](#) allí el sistema mostrara una ventana que indica si desea guardar, abrir o cancelar el documento que se genero (Figura No.105).



**Figura No.105**

### **5.6.2 Reporte Egresos hospitalarios**

Para iniciar con los reportes se hace click en el menú **Reportes** se despliega un submenú, se hará click en **Observación e Internación** y luego click en **Egresos Hospitalarios** mostrando finalmente la ventana **Egresos Hospitalarios** (Figura No.106).

 <b>TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
<b>APROBO GERENTE GENERAL</b>		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 108 DE 131

**Gestión** ▾ **Reportes** ▾ **Procesos** ▾ **Ayuda** ▾ **Salir**

**Observacion e Intern** ▸ **Censo de Camas**  
**Egresos Hospitalarios**  
**Porcentaje Ocupacional**  
**Recien Nacidos**

↓

**Egresos Hospitalarios**

**Personalizado**

Ordenar	Campo	Filtro	
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Institución	734080073701	HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE
<input type="checkbox"/>	Administradora		
<input type="checkbox"/>	Tipo Contrato		
<input type="checkbox"/>	Contrato		
<input type="checkbox"/>	Tipo Usuario		
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Servicio		
<input type="checkbox"/>	Diagnostico		
<input type="checkbox"/>	DXR1		
<input type="checkbox"/>	DXR2		
<input type="checkbox"/>	DXR3		
<input type="checkbox"/>	DXR4		
<input type="checkbox"/>	Estado Salida		
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Profesional		
<input type="checkbox"/>	Género		
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Paciente		

**Edad**    Inicial: 0    Final: 150    AÑO(S) ▾


**Fecha**    Inicial: 2010-8-4    Final: 2011-1-6

**Reporte**     Horizontal     Vertical

**Resumen**         Conteo Creciente     Conteo Decreciente

**Figura No.106**


Se seleccionan los ítems o checks  de ordenar para elegir cómo se visualizara el reporte (Figura No.107).

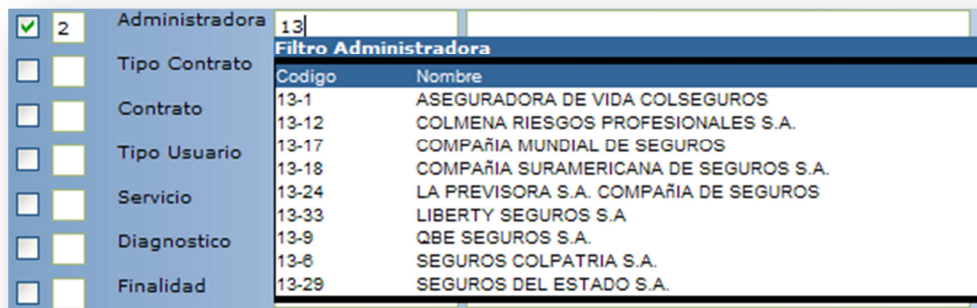
 <b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 109 DE 131		

Personalizado		
Ordenar	Campo	Filtro
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Institución	734080073701 HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE
<input type="checkbox"/>	Administradora	
<input type="checkbox"/>	Tipo Contrato	
<input type="checkbox"/>	Contrato	
<input type="checkbox"/>	Tipo Usuario	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Servicio	
<input type="checkbox"/>	Diagnostico	
<input type="checkbox"/>	DXR1	
<input type="checkbox"/>	DXR2	
<input type="checkbox"/>	DXR3	
<input type="checkbox"/>	DXR4	
<input type="checkbox"/>	Estado Salida	
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Profesional	
<input type="checkbox"/>	Género	
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Paciente	

**Figura No.107**

El filtro Se utiliza para solicitar la información por profesional, actividad o estado específico, para éste caso se escribirá el código o nombre del dato que se quiere filtrar, desplegando una lista de datos que coinciden con lo digitado en el campo (Figura No.108).


 <b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 110 DE 131

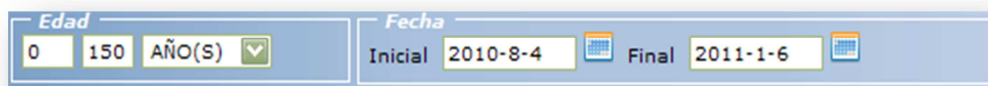


<input checked="" type="checkbox"/>	2	Administradora	13
<input type="checkbox"/>		Tipo Contrato	
<input type="checkbox"/>		Contrato	
<input type="checkbox"/>		Tipo Usuario	
<input type="checkbox"/>		Servicio	
<input type="checkbox"/>		Diagnostico	
<input type="checkbox"/>		Finalidad	

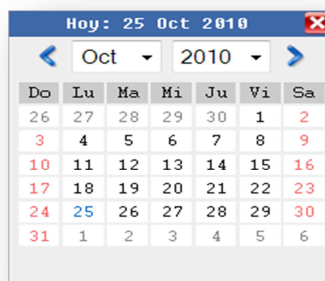
Filtro Administradora	
Codigo	Nombre
13-1	ASEGURADORA DE VIDA COLSEGUROS
13-12	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES S.A.
13-17	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS
13-18	COMPAÑIA SURAMERICANA DE SEGUROS S.A.
13-24	LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS
13-33	LIBERTY SEGUROS S.A
13-9	QBE SEGUROS S.A.
13-6	SEGUROS COLPATRIA S.A.
13-29	SEGUROS DEL ESTADO S.A.

**Figura No.108**

Se ingresa el rango de edades, sea por años, meses o días y la Fecha inicial y Fecha Final de la cual desea visualizar el reporte (Figura No.109). El sistema mediante el botón  facilita la selección de fecha debido a que éste despliega un calendario para elegir la fecha que desee (Figura No.110)




**Figura No.109**



Hoy: 25 Oct 2010						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

**Figura No.110**

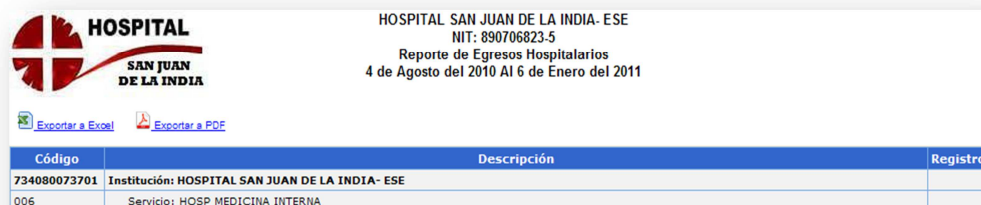
 <b>APROBO</b> <b>GERENTE GENERAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 111 DE 131

Se selecciona la posición del reporte y si hace el conteo en creciente o decreciente de los datos (Figura No.111)



**Figura No.111**

Por último se hará click en el botón **Aceptar** para generar el reporte (Figura No.112) pero si los datos ingresados en el reporte no se encuentran valores el sistema arrojará un mensaje de alerta (Figura No.113).



Código	Descripción	Registros
734080073701	Institución: HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE	1
006	Servicio: HOSP MEDICINA INTERNA	1

**Figura No.112**

**Figura No.113**

ERROR: ioerror  
OFFENDING COMMAND: image

STACK: