 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 1 DE 91



TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.

Manual Del Usuario
SIHOS WEB 2011
Modulo De Laboratorio Clínico

	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 2 DE 91

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO

	Página
Capitulo 0. CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE AUTOR.....	4
Capitulo 1. CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS DEL SOFTWARE SIHOS WEB VERSIÓN 9.6.....	
Acerca de este manual.....	
Quien debe utilizar este Manual.....	
Capitulo 2. INTRODUCCIÓN.....	
Capitulo 3. NORMATIVIDAD.....	
Capitulo 4. INGRESO AL SISTEMA.....	
4.1 ASPECTOS GENERALES.....	
4.2 MENU PRINCIPAL.....	
Capitulo 5. MODULO DE LABORATORIO CLÍNICO.....	
5.1 PARA QUE SIRVE.....	
5.2 ESTRUCTURA DEL MODULO.....	
5.3 BOTONERIA.....	
5.4 ENTRADAS-PROCESOS Y SALIDAS.....	
5.5 PARAMETRIZACIÓN DE LAS PRUEBAS DE LABORATORIO CLÍNICO.....	
5.5.1 COMO IMPORTAR PRUEBAS DE LABORATORIO CLÍNICO.....	
5.5.2 COMO AGREGAR PRUEBAS A LOS EXÁMENES DE LABORATORIO CLÍNICO.....	

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 3 DE 91

**5.6 EXÁMENES DE LABORATORIO CLÍNICO
LIQUIDADOS.....**

**5.7 EXÁMENES DE LABORATORIO CLÍNICO
ORDENADOS.....**

**5.8 BÚSQUEDA DE ADMISIONES DE LABORATORIO
CLÍNICO.....**

**5.9 COMO ELIMINAR ADMISIONES CARGADAS EN EL
MODULO DE LABORATORIO CLÍNICO.....**

Capitulo 6. GLOSARIO.....

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 4 DE 91

CAPITULO 0

CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE AUTOR

Este Documento se encuentra protegido por las normas de derechos de autor, en particular la ley 23 de 1982 y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina. La reproducción, distribución o modificación, aunque sea de un ejemplar, se considerará delito según lo dispuesto en los artículos 270 y 271 del Código Penal.

La información aquí plasmada está establecida como “información reservada” y deberá considerarse como tal en función del artículo 260 de la Decisión 286 de la Comunidad Andina. Conforme a lo establecido en la decisión 486 en su artículo 261: “No se considerará de dominio público o divulgada por disposición legal, aquella información que se proporcione a cualquier tipo de autoridad por una persona que la posea, cuando la suministre a efecto de obtener permisos, registros, autorizaciones, licencias, o cualquier acto de autoridad. La violación de esta reserva será considerada delito conforme a lo establecido en el artículo 308 del Código Penal.

El uso que hagan otras personas y funcionarios que tengan acceso a esta información deberá respetar los principios de lealtad, y buena fe debido a que la información contenida se ha de considerar como información privilegiada. Cualquier uso indebido de esta información y en particular si la persona que tiene acceso a este documento obtiene provecho ilegítimo para sí misma o para un

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 5 DE 91

tercero derivado de la información que aquí reposa, esta conducta se considerará como un delito de conformidad con lo establecido en los artículos 148 a 258 y 431 del Código Penal.

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 6 DE 91

CAPITULO 1

ACERCA DEL SOFTWARE SIHOS WEB VERSIÓN 9.6

1.1. SOBRE ESTE MANUAL

Este es el manual de usuario final del software **Sihos-web, versión 9.6 – Módulo de Laboratorio Clínico**. No está destinado para usarse con versiones más antiguas del software debido a las numerosas diferencias funcionales y de otro tipo entre Sihos web 9.6 y versiones previas como Sihos 8.12 – Sihos 8.8 y Sihos web.

El sistema de información Sihos Versión 9.6 es una aplicación completamente desarrollada en ambiente WEB, intuitiva amigable fácil de operar por todos los usuarios del sistema, se ejecuta desde el navegador Internet Explorer desde una red local o se puede acceder públicamente si el hospital cuenta con estos recursos.

Uno de los objetivos fundamentales del Manual de Usuario es facilitar la tarea de conocimiento, uso y aprendizaje en el manejo del Software Sihos Web versión 9.6. El manual de usuario contiene información acerca de todas las operaciones básicas para los usuarios del sistema. Da una visión completa de la utilización del **módulo de Laboratorio Clínico** a nivel de usuario, explicando con detalle el funcionamiento del software e incluyendo capturas de pantallas útiles para el seguimiento de la explicación.

	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
GENERAL		PÁGINA : 7 DE 91

Este manual proporciona instrucciones sobre conceptos generales del modulo asistencial de **Laboratorio Clínico** y enseña sobre cómo usar el sistema según diferentes formas de operar en la institución, por lo tanto, se encuentra estructurado en **6** capítulos en los cuales se abordarán temas relacionados con la normatividad legal vigente que envuelve el sector salud y la facturación de la prestación de servicios, como usar el software, aspectos de configuración generales a tener en cuenta, diferentes maneras de llevar a cabo la liquidación de servicios, como resolver inquietudes de usuario y un glosario de términos encaminado a ampliar aún más el conocimiento sobre el tema.

El Manual de usuario se actualiza periódicamente. La versión más reciente de este manual está disponible en línea en la página www.sinergiaonline.com en los siguientes formatos disponibles, DOC, PDF y HTML.

Si tiene sugerencias acerca de correcciones o contenido de este manual, por favor envíelos al equipo de documentación a la siguientes dirección de correo mgaravito@sinergiaonline.com. Este manual lo escribieron inicialmente los ingenieros de sistemas Julio Cesar Gómez Guzmán y Mónica Patricia Valbuena. Lo mantiene en la actualidad el equipo de documentación de Tecnologías Sinergia S.A.S. formado por los ingenieros Delio Díaz Riaño y Martha Ligia Garavito Ampudia.

El copyright de este manual es propiedad de la compañía colombiana Tecnologías Sinergia S.A.S. ® y el logo Sihos y su nombre son marcas registradas de Tecnologías Sinergia S.A.S.


 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
VIGENCIA : 13/04/2010		
PÁGINA : 8 DE 91		
APROBO: GERENTE GENERAL		

	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 9 DE 91

1.2. ¿QUIÉN DEBE UTILIZAR ESTE MANUAL?

Este manual esta dirigido a los usuarios que trabajan en Instituciones de Salud públicas o privadas en el área de facturación y que deben operar el sistema de información SIHOS WEB Versión 9.6 en el **Modulo de liquidación de servicios de salud.**

Para obtener mayor información del producto puede consultar el manual de administración del sistema de información SIHOS WEB Versión 9.6. o consultar las actualizaciones en línea que se publican desde nuestro sitio Web www.sinergiaonline.com.

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
GENERAL		PÁGINA : 10 DE 91

CAPITULO 2 INTRODUCCIÓN

El sistema de Información Integrado **SIHOS WEB VERSION 9.6** es un software desarrollado por **Tecnologías Sinergia S.A.S** cuya tecnología esta orientada a integrar y a hacer más eficientes los procesos en las IPS.

EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA IPS SIHOS, permite controlar y administrar los procesos relacionados con la captura de los datos básicos definidos mediante la Resolución 3374 del 27 de diciembre de 2000 del Ministerio de Salud y la generación de los archivos planos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud RIPS – como soportes del cobro de los servicios prestados por la institución, registro de la Historia Clínica para Consulta General y especializada, Hospitalización, Urgencias, Odontología, ortodoncia, Laboratorio Clínico, Cirugías, Procedimientos Diagnósticos y Terapéuticos, Fonoaudiología y las Actividades de Promoción y Prevención establecidas en la Resolución 412, registros en línea que alimentan los Registros Individuales de Prestación de Servicios y el Modulo de Facturación, permitiendo que esta vaya acorde con lo ordenado en la Historia Clínica.

El Software de **SIHOS** tiene entre otras las siguientes características:

- Multiusuario.

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 11 DE 91

- Multi - institución.
- Creado en php, Ajax, java script y base de datos MySQL.
- Fácil de operar.
- Flexible y Parametrizable.
- Es navegable mediante el browser Internet Explorer 7.

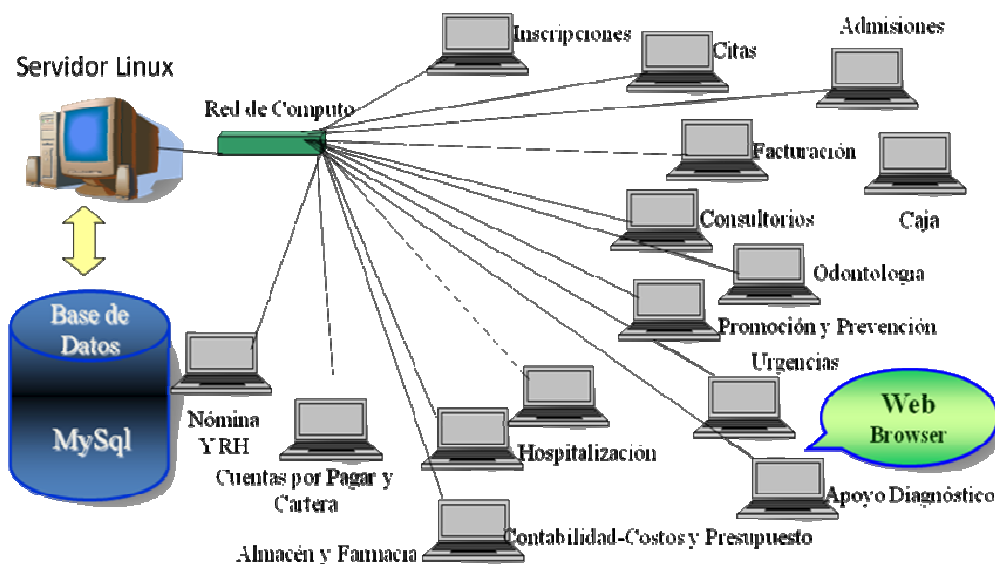


Figura No.1

El software **SIHOS** está organizado de tal forma que se puede ajustar a las necesidades de cada institución, respetando los momentos de atención al cual hace referencia la logística de la prestación de los servicios de salud:

- Inscripción de usuarios, Admisión de Usuarios.
- Diligenciamiento de la Historia Clínica de: Urgencias, Observación, Consulta Externa y Especializada, Odontología, Actividades de

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 12 DE 91

Promoción y Prevención, Hospitalización, Fonoaudiología, Ortodoncia, Laboratorio Clínico.

- Generación de Reportes, Liquidación y Facturación de Pacientes, Emisión de relaciones de Cobro a las entidades, Generación y emisión de los Archivos **RIPS**.

Todo esto de una forma más dinámica y segura para la institución lo que le permitirá tener información al instante.

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 13 DE 91

CAPITULO 3 NORMATIVIDAD



Muchas son las normas que están relacionadas con el proceso de laboratorio clínico de las IPS, entre las más destacadas se encuentran:

- Constitución política de Colombia: Artículos 48 – 49.
- Ley 100 de 1993: Artículos 1,2,152,153,154,155,156,198 y 199.
- Ley 841 de 2003: Por la cual se reglamenta el ejercicio de la profesión de Bacteriología, se dicta el código de Bioética y otras disposiciones.
- Ley 1193 de mayo 9 de 2008: Por la cual se modifica parcialmente la Ley 841 del 7 de Octubre de 2003.
- Decreto 77 de 1997: Por el cual se establecen los requisitos para el funcionamiento de los laboratorios clínicos y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 1543 de junio 12 de 1997: Por el cual se reglamenta el manejo de la infección por el virus de inmunodeficiencia humana (VIH), el síndrome de la deficiencia adquirida (SIDA) y las demás enfermedades de transmisión sexual (ETS).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 14 DE 91

- Decreto 3770 de 12 de noviembre de 2004: Por el cual se reglamenta el régimen d registro sanitario y la vigilancia sanitaria de los reactivos de diagnostico invitro para exámenes de especímenes de origen humano.

- Decreto 3616 de octubre 10 de 2005: Por el cual se establecen las denominaciones de los auxiliares en las áreas de salud, se adoptan sus perfiles ocupacionales y de formación.

- Decreto 4741 de diciembre 30 de 2005: Por el cual se reglamenta la prevención y manejo de los residuos y desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral, artículos 1 al 7, 9 al 13, 23 y 33.

- Decreto 1011 de 03 de abril de 2006: Por el cual se establece el sistema de garantía de calidad de la atención de salud del sistema general social en salud.

- Resolución 1043 de abril 03 de 2006: Por la cual se establecen las condiciones que deben cumplir los prestadores de servicios de salud para habilitar sus servicios e implementar el componente de auditoria para el mejoramiento de la calidad de la atención.


- Resolución 1446 de 08 de mayo de 2006: Por la cual se define el sistema de información para la calidad y se adoptan los indicadores de monitoria del sistema obligatorio de garantía de calidad de la atención en salud.

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 15 DE 91

CAPITULO 4

INGRESO AL SISTEMA

4.1. ASPECTOS GENERALES

- Para ingresar al sistema de información **SIHOS** debe dar click en el icono u opción de Internet Explorer  y digitar la dirección correspondiente al Servidor. Ej: **http://192.168.2.100/sihos/src/** en caso de que en las opciones del navegador se encuentre registrada esta dirección por defecto se abrirá inmediatamente la pantalla inicial del sistema para ingresar los datos del usuario (Figura No.2).

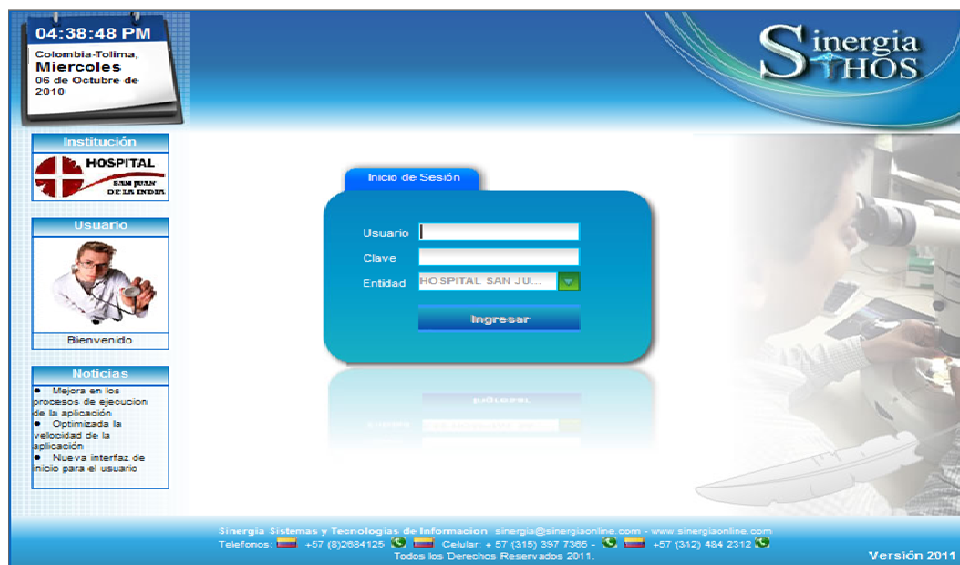


Figura No.2

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 16 DE 91

- La pantalla Inicial incluye datos como la hora y fecha del servidor, la ubicación geografica en el pais, el logo de la institucion y un espacio para notificaciones importantes.
- Como es un sistema Multi-institución deberá seleccionar la institución en la cual va a operar (Figura No.3).



Figura No.3


- Debe diligenciar el nombre del Usuario; luego oprima la tecla **TAB** o ubique el cursor en el texto **Clave**.
- Digite la clave o contraseña que le fue asignada por el Administrador del Programa de acuerdo a sus funciones.
- Para ingresar se puede dar click en el botón  ó sencillamente oprima la tecla **ENTER**. (Figura No.4)



Figura No.4

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 17 DE 91

- El sistema es sensible a mayúsculas (Figura No.5), por lo tanto deberá tener en cuenta como digitó su contraseña al momento de crearla, ya que al digitar la clave y al tratar de ingresar al sistema, éste validara la información de registro.



Figura No.5

- Al ingreso se valida si el usuario esta activo en la institución seleccionada, el nombre del usuario y la clave; en el caso de algún dato erróneo mostrará mensajes de alerta especificando la validación (Figura No.6).

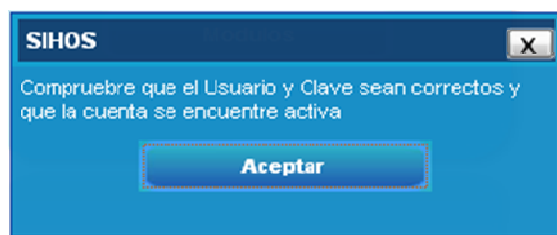


Figura No.6

- Al ingresar al sistema una vez se han validado los datos de registro, se visualizará el pantallazo principal del usuario, donde se muestra

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 18 DE 91

notificaciones acerca de las copias de seguridad indicando fecha y hora de la última copia (Figura No.7), o en caso contrario un letrero informativo de si ésta no ha sido realizada permitiendo con ello que todos los usuarios tengan la oportunidad de fiscalizar este proceso (Figura No.8).

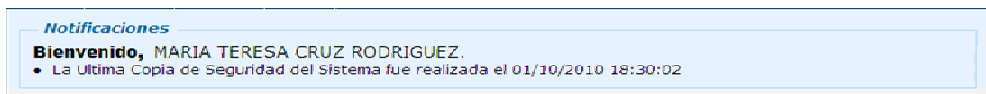


Figura No.7

- También muestra un mensaje de bienvenida con el nombre del usuario, y en la parte inferior muestra los datos relacionados con el usuario que ingreso en el sistema, la fecha y hora actual del servidor.

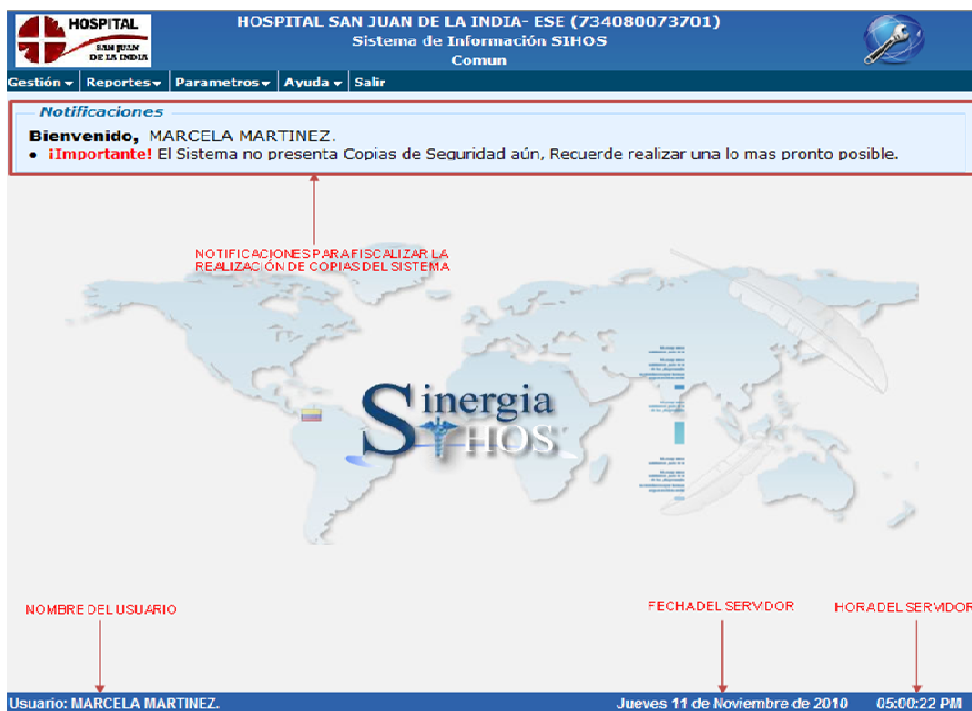


Figura No.8

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 19 DE 91

- En el caso de los módulos asistenciales, el sistema permitirá observar en las notificaciones del pantallazo principal si existen consultas sin cerrar (Figura No.9).

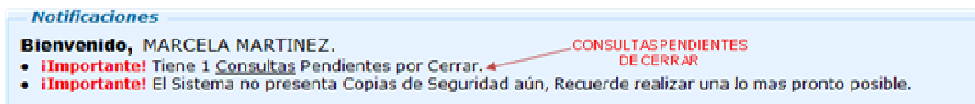


Figura No.9

4.2. MENU PRINCIPAL

- El sistema despliega un menú horizontal en el cual se pueden visualizar los respectivos módulos que el administrador del sistema haya parametrizado para el usuario encargado de liquidación (Figura No.10).

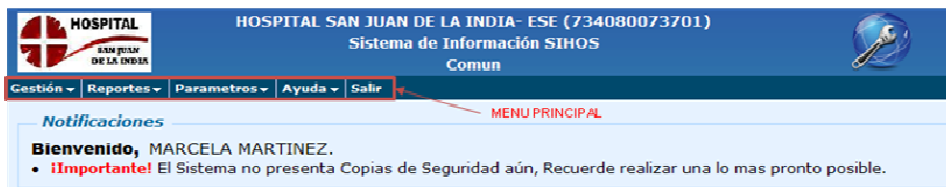


Figura No.10

- En la pestaña de **Gestión**, se encontraran los módulos a los que el usuario tiene acceso en este caso los usuarios encargados de **Laboratorio Clínico**. (Figura No.11).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 20 DE 91

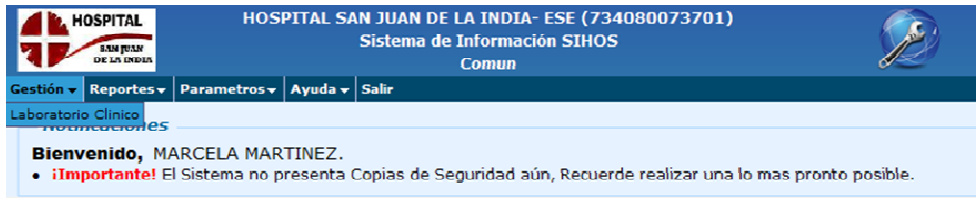


Figura No.11

En los siguientes capítulos que forman parte de este manual se explicará cada uno de los aspectos relacionados con el manejo y aplicación del modulo laboratorio clínico.

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 21 DE 91

CAPITULO 5

MODULO DE LABORATORIO CLÍNICO

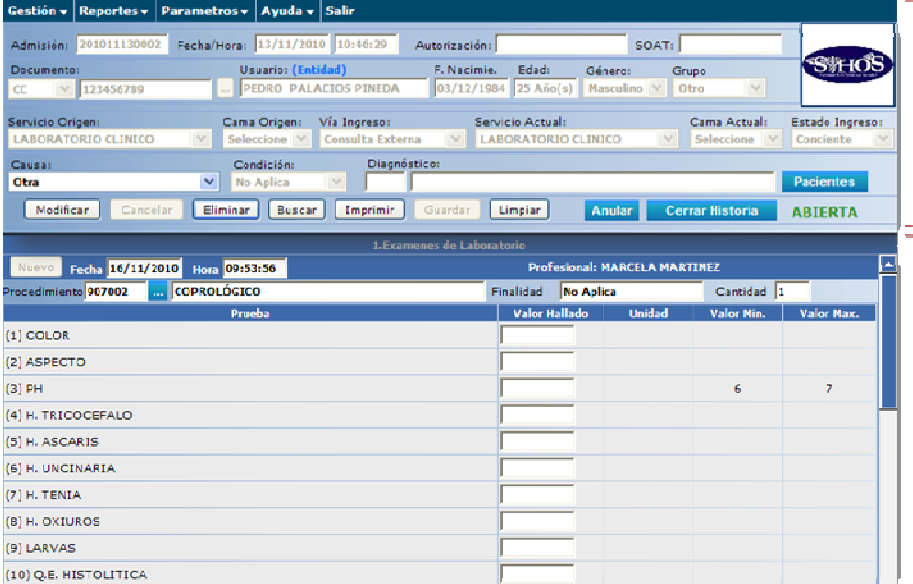
5.1. PARA QUE SIRVE

- Permite la parametrización de los rangos de valores normales y permisibles en la digitación por cada prueba: según edad, sexo y condición de la usuaria (Embarazo).
- A partir de la facturación de los exámenes el área de laboratorio registra los resultados de las pruebas solicitadas, estos resultados son reportados en línea hacia los diferentes módulos de Historia Clínica Electrónica para que los profesionales puedan analizarlos y tomar sus decisiones.
- Genera Estadísticas de Productividad acerca de las Actividades realizadas por el Centro de Producción de Laboratorio Clínico.

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 22 DE 91

5.2. ESTRUCTURA DEL MODULO

A continuación se muestra la distribución general de los datos contenidos en la pantalla de laboratorio clínico. (Figura No.11).



DATOS DEL ENCABEZADO

DATOS DEL DETALLE





Prueba	Valor Hallado	Unidad	Valor Min.	Valor Max.
(1) COLOR				
(2) ASPECTO				
(3) PH			6	7
(4) H. TRICOCEFALO				
(5) H. ASCARIS				
(6) H. UNICINARIA				
(7) H. TENIA				
(8) H. OXIUROS				
(9) LARVAS				
(10) Q.E. HISTOLITICA				

Figura No.11

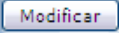
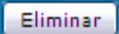
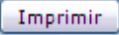
	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
GENERAL		PÁGINA : 23 DE 91

5.3. BOTONERÍA



En este módulo va a encontrar los siguientes botones en el encabezado del modulo de laboratorio clínico: Limpiar, Buscar, Nuevo, etc. son de uso frecuente y tienen una función específica.


BOTÓN	FUNCIÓN
	Permite limpiar la pantalla y dejar el registro en blanco para continuar con una nueva admisión .
	Permite realizar búsquedas de admisiones ya sea por número de admisión, por número de identificación ó por nombre completo del paciente.
	Permite cancelar la operación que se esté realizando en ese momento en el sistema en caso de ser necesario, esto es únicamente a nivel de encabezado de laboratorio clínico.
	Permite guardar toda la información consignada en el laboratorio clínico que este cargada en ese momento en caso de ser nueva o las modificaciones realizadas.

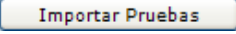
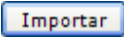
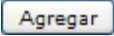
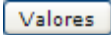



 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 24 DE 91

BOTÓN	FUNCIÓN
	Permite modificar el encabezado de las admisiones cargadas, siempre y cuando la admisión este abierta.
	Elimina la admisión siempre y cuando haya sido creada nueva para realizar un examen y se encuentre abierta, si la admisión se realizo desde otro servicio diferente al de laboratorio, no es posible eliminarla.
	Imprime el examen de laboratorio que se encuentre en el momento cargado en el sistema.


De acuerdo con este Modulo existe los botones que se encuentran ubicados en la parte inferior del detalle de la pantalla principal de laboratorio clínico que son importantes tenerlos en cuenta para cargar procedimientos al laboratorio clínico:

BOTÓN	FUNCIÓN
	Este botón se implementa como motor de búsqueda, para los procedimientos (exámenes de laboratorio) que se han liquidado ó se han ordenado.
	Para registrar procedimientos que fueron liquidados ó ordenados desde el modulo de observación e internación.

	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 25 DE 91

BOTÓN	FUNCIÓN
	Permite visualizar la ventana importar pruebas, para buscar y seleccionar pruebas de otros exámenes de laboratorio.
	Al seleccionar las pruebas requeridas, permite cargarlas al examen requerido.
	Botón que se implementa para activar los campos de texto y agregar pruebas al examen seleccionado.
	Permite visualizar la ventana valores normales, para parametrizar la prueba seleccionada.
	Permite anular las historias clínicas cargadas, siempre y cuando sean por el servicio de laboratorio y aún no se haya realizado y guardado ningún examen.
	Permite cerrar las historias clínicas cargadas, siempre y cuando sean por el servicio de laboratorio y aún no se haya realizado y guardado ningún examen.
	Permite visualizar la ventana pendientes, con todos los pacientes que tengan para el día actual.

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 26 DE 91

BOTÓN	FUNCIÓN
	Permite buscar pacientes, ya sea por rango de fechas por nombre completo ó por número de identificación.

5.4. ENTRADAS - PROCESOS Y SALIDAS

A continuación se ilustra cada una de las entradas, proceso y salidas que se obtienen en el modulo de laboratorio clínico (Diagrama No.1). Es importante que el usuario de este modulo tenga en cuenta que para un correcto funcionamiento deben haberse cumplido cada uno de los aspectos que se mencionan en las entradas, ya que de allí se desprende cada una de las actividades que se desarrollan en los procesos ejecutados por el módulo.

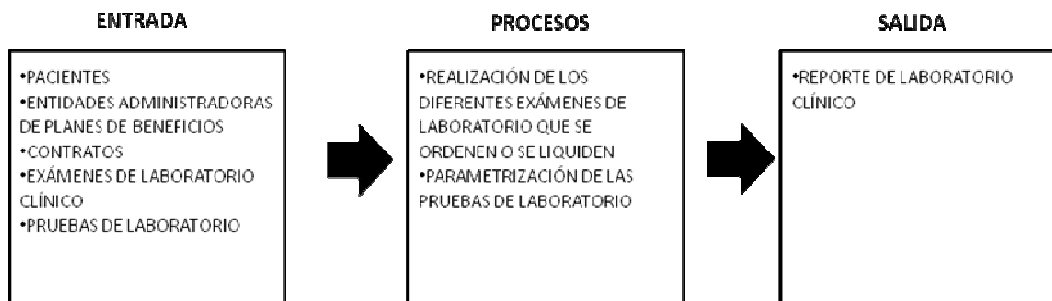


Diagrama No.1

ENTRADAS

Como entradas al modulo de laboratorio clínico, es necesario que se tenga previamente configurado por parte del administrador del Sistema y el Bacteriólogo los siguientes aspectos:

	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 27 DE 91

- Entidades Administradoras indicando con claridad el Numero del NIT, el tipo de entidad a la que corresponde, las categorías de cobro, y los contratos asociados a la entidad con los cuales se tiene contratación y que aún se encuentran vigentes.
- Para los servicios en Internación haber asociado las camas correspondientes a urgencias – observación y Hospitalización.
- Los procedimientos, deben estar debidamente configurados con sus tarifas por manual, servicios, centro de costo, y edades correspondientes.
- Deben estar debidamente inscritos los pacientes con todos sus datos relacionados con el tipo de afiliación, entidad a la que está afiliado y contrato que cubre los servicios.

PROCESOS

Como parte del funcionamiento y operabilidad del módulo de Laboratorio Clínico se han identificado los siguientes procesos a desarrollar:


- Parametrización de las pruebas de los diferentes exámenes de laboratorio clínico.
- Desarrollar los exámenes de laboratorio requeridos, ya sean liquidados ó ordenados desde el servicio de observación e internación.

SALIDAS

Como información generada del modulo de Liquidación de Servicios de Salud encontramos los siguientes reportes:

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 28 DE 91

- Reporte de Liquidaciones: Examen, Prueba, Causa de atención, Género, Condición, Entidad Administradora, Contrato, Tipo de Usuario, Servicio, finalidad, etc., en un rango de fecha y edades determinado.

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
GENERAL		PÁGINA : 29 DE 91

5.5 PARAMETRIZACIÓN DE LA PRUEBAS DE LABORATORIO CLÍNICO

Para realizar los exámenes de laboratorio, primero que todo se deben de configurar los exámenes y pruebas de laboratorio que se vayan a desarrollar dentro del modulo asistencial laboratorio clínico, los exámenes serán parametrizados por el bacteriólogo y el administrador del sistema y el encargado de ingresar las pruebas de laboratorio, será el equipo medico (bacteriólogo) de la institución.

1. En el menú principal, en la pestaña **Parámetros**, en el módulo de **Laboratorio Clínico**, se elige la opción **Pruebas de Laboratorio**, para ingresar a la pantalla a parametrizar las pruebas de los exámenes (Figura No.12).

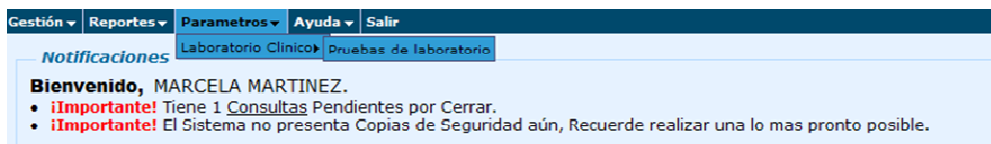



Figura No.12

2. Al hacer click en la opción Pruebas de Laboratorio se podrá visualizar la siguiente pantalla, donde será posible realizar la configuración de las pruebas de laboratorio ya que los exámenes deben de haber sido creados con anterioridad como se observa en la pantalla, donde se visualiza el

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 30 DE 91

código y el nombre de los exámenes (procedimientos), solo faltando la parametrización de las pruebas (Figura No.13).

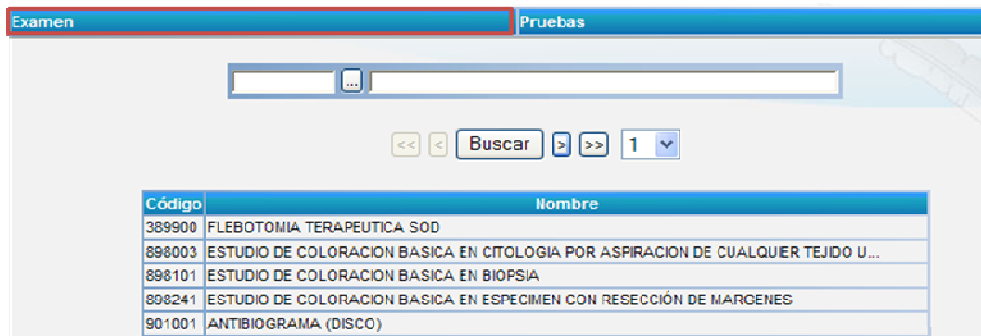


Figura No.13

3. Para parametrizar las pruebas, debe seleccionar un examen de los que ya se encuentran creados y parametrizados, de lo contrario el sistema mostrará el siguiente mensaje de advertencia, debe hacer click en el botón

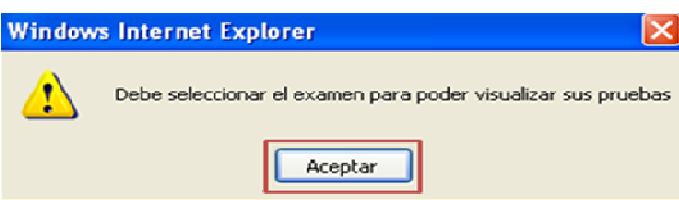
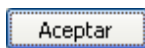




Figura No.14

 APROBO: GERENTE GENERAL	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 31 DE 91

4. Existen tres formas de buscar estos exámenes, la primera es haciendo click en el botón , el cual permitirá visualizar una nueva ventana llamada Procedimientos (Figura No.15).

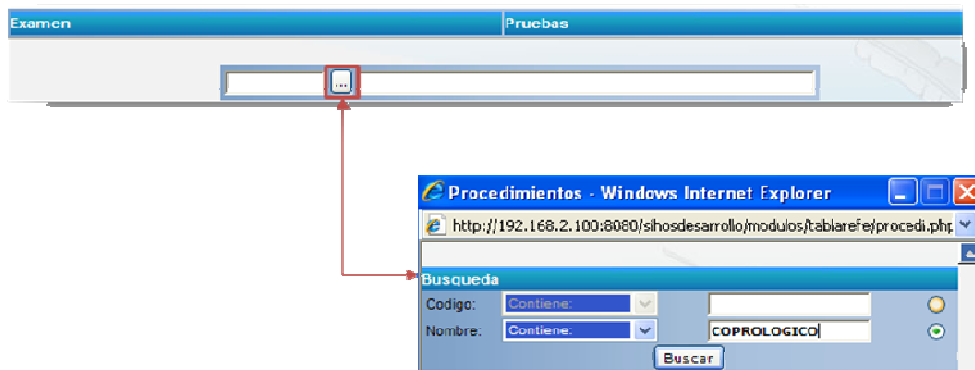

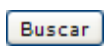



Figura No.15

5. Debe de tenerse en cuenta, que los exámenes de laboratorio, son considerados procedimientos, por esta razón en este modulo asistencial se observará que el ítem de búsqueda que se va a encontrar es de procedimiento, es decir los exámenes de laboratorio se consultarán como procedimientos.
6. En la ventana Procedimientos es posible consultar ya sea por el nombre o el código del examen al que se le desea parametrizar las pruebas, basta con seleccionar con el apuntador del mouse el circulo de check  y se digita en el campo de texto el nombre o el código del examen según se haya escogido, por ultimo se hace click en el botón  o se presiona la tecla enter (Figura No.16).

 APROBO: GERENTE GENERAL	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 32 DE 91

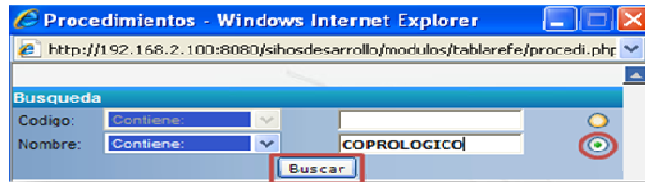


Figura No.16

7. El resultado de la búsqueda se podrá visualizar en la misma ventana Procedimientos bajo el botón , se visualizará el nombre y el código del examen para cargarlo en la pantalla principal basta con hacer click sobre el resultado de la consulta deseado (Figura No.17).

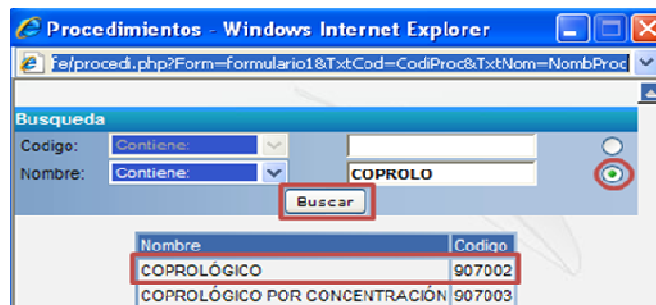


Figura No.17

8. Al hacer click sobre el resultado de la consulta, automáticamente será cargado en la pantalla principal bajo la opción Examen (Figura No.18).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 33 DE 91

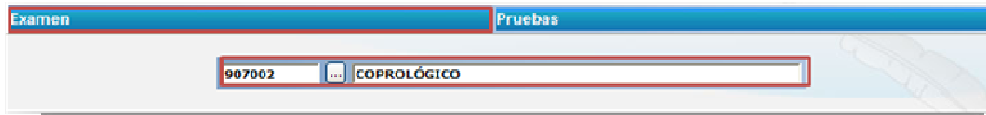


Figura No.18

9. La segunda forma de buscar es haciendo click en el botón **Buscar**, el cual permitirá visualizar una nueva ventana llamada Búsqueda (Figura No.19).

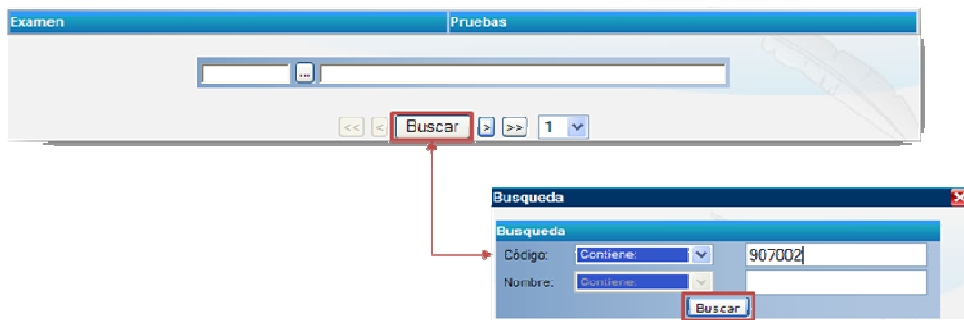



Figura No.19

10. En la ventana Búsqueda, haciendo click en la pestaña  frente a los ítems código o nombre, se desplegará un listado con unas formas de búsqueda las cuales se pueden seleccionar según criterio del interesado, el sistema toma inicialmente la forma contiene: (Figura No.20).

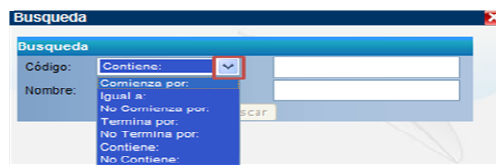


Figura No.20

	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 34 DE 91

11. En la ventana Búsqueda es posible consultar ya sea por el nombre o el código del examen al que se le desea parametrizar las pruebas, basta con seleccionar con el apuntador el campo de texto por el que se desea buscar (código o nombre) y se digita nombre o el código del examen según se haya escogido, por ultimo se hace click en el botón **Buscar** o se presiona la tecla enter (Figura No.21).

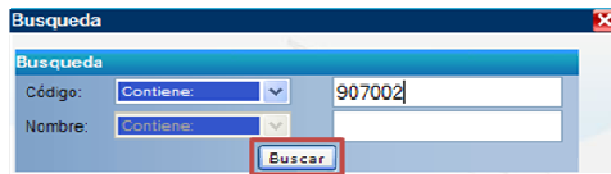


Figura No.21

12. El resultado de la búsqueda se podrá visualizar en la misma ventana Búsqueda bajo el botón **Buscar**, se visualizará el nombre y el código del examen para cargarlo en la pantalla principal basta con hacer click sobre el resultado de la consulta deseado (Figura No.22).



Figura No.22

13. Al hacer click sobre el resultado de la consulta, automáticamente será cargado en la pantalla principal bajo la opción Examen (Figura No.23).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 35 DE 91

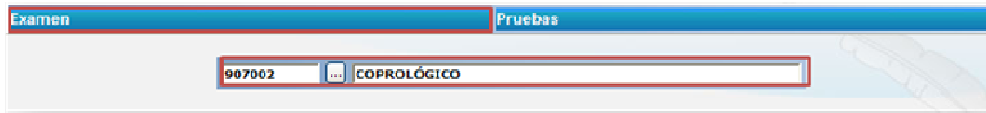


Figura No.23

14. La tercera forma de buscar, es haciendo click en la pestaña, donde se desplegará un listado numérico que permitirá visualizar todos los procedimientos (exámenes), que se encuentran parametrizados en la institución, en cada grupo se mostrará en orden ascendente de (menor a mayor), el código de cada uno de los procedimientos (exámenes) (Figura No.24).

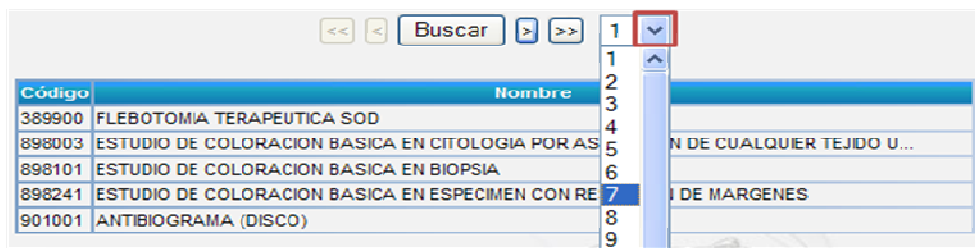


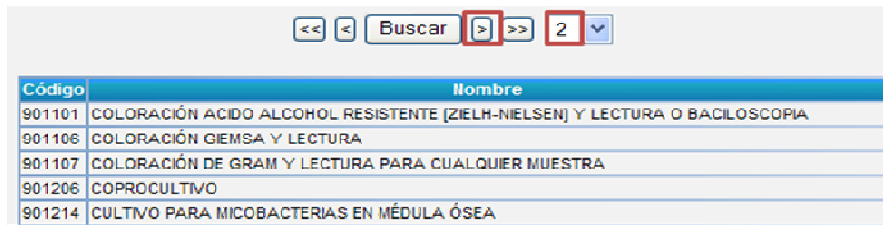


Figura No.24

15. También es posible realizar esta consulta, con los botones de desplazamiento que se encuentran a los lados del botón **Buscar**, al hacer click sobre el botón , se pasa al siguiente grupo, es decir de 1 a 2 (Figura No.25), y al hacer click sobre el botón  se pasa a visualizar los últimos registros que se hayan creado (Figura No.26).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 36 DE 91





Código	Nombre
901101	COLORACIÓN ACIDO ALCOHOL RESISTENTE [ZIELH-NIELSEN] Y LECTURA O BACILOSCOPIA
901106	COLORACIÓN GIEMSA Y LECTURA
901107	COLORACIÓN DE GRAM Y LECTURA PARA CUALQUIER MUESTRA
901206	COPROCULTIVO
901214	CULTIVO PARA MICROBACTERIAS EN MÉDULA ÓSEA

Figura No.25

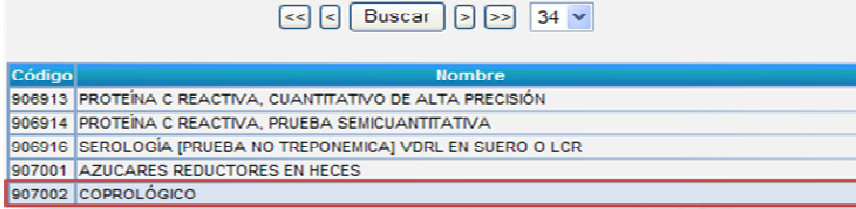


Código	Nombre
PYP069	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE AGHBS
PYP070	TOXOPLASMA IGG MATERNO
PYP071	TOXOPLASMA IGM MATERNO
PYP076	EXAMEN DIRECTO FRECO DE CUALQUIER MUESTRA

Figura No.26

16. Igualmente para regresar a lo visualizado anteriormente se hace click en el botón  y para poder observar los primeros registros se hace click sobre el botón .
17. Se busca de esta manera hasta encontrar el código y el nombre del examen al que se le desean parametrizar las pruebas y se hace click sobre él, para cargarlo a la pantalla principal (Figura No.27).

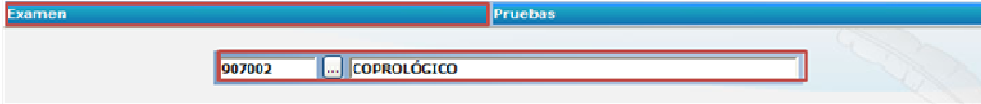
 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 37 DE 91



Código	Nombre
906913	PROTEÍNA C REACTIVA, CUANTITATIVO DE ALTA PRECISIÓN
906914	PROTEÍNA C REACTIVA, PRUEBA SEMICUANTITATIVA
906916	SEROLOGÍA [PRUEBA NO TREPONÉMICA] VDRL EN SUERO O LCR
907001	AZÚCARES REDUCTORES EN HECES
907002	COPROLÓGICO


Figura No.27

18. Al hacer click sobre el resultado de la consulta, automáticamente será cargado en la pantalla principal bajo la opción Examen (Figura No.28).



Examen	Pruebas
907002	COPROLÓGICO

Figura No.28

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 38 DE 91

5.5.1 COMO IMPORTAR PRUEBAS DE LABORATORIO CLÍNICO

19. Una vez cargado el examen al que se le desean parametrizar las pruebas, se hace click en la opción Pruebas, donde se visualizará el siguiente pantallazo (Figura No.29).

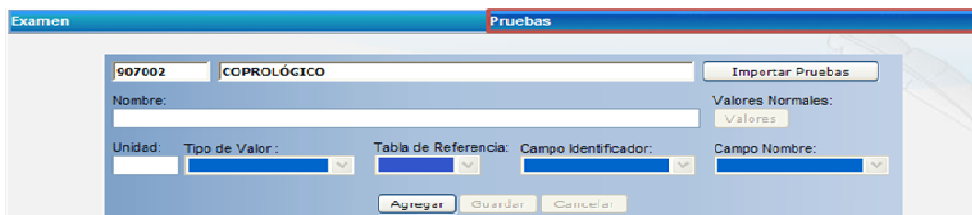


Figura No.29

20. En la opción pruebas, al hacer click en el botón **Importar Pruebas**, se podrá visualizar una nueva ventana llamada Importar Pruebas (Figura No.30).

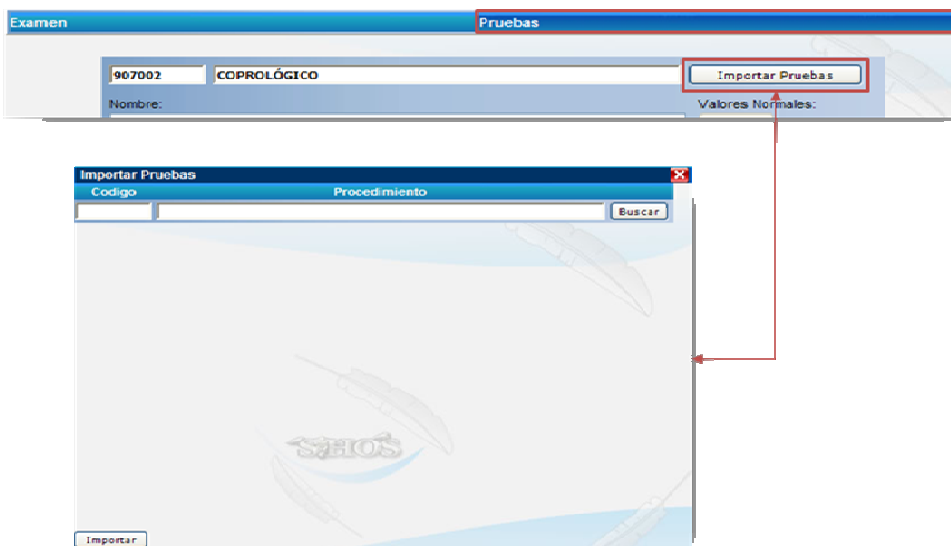
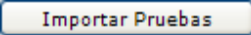


Figura No.30

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 39 DE 91

21. El botón  se implementa para cargar pruebas que hayan sido parametrizadas en otros exámenes de laboratorio y que se puedan utilizar estas mismas, para no tener que volver a parametrizarlas, para este ejercicio se utilizarán las pruebas del coproscópico (118) que ya fueron parametrizadas y se importarán las que se necesitan para el examen coprológico.

22. En la ventana importar pruebas se visualizarán los campos código y procedimiento, para seleccionar el procedimiento (examen), del cual se utilizarán las pruebas ya parametrizadas, se debe digitar directamente en los campos ya sea el nombre o el código del examen, en este caso se digitará el nombre coproscópico al digitar el sistema generará una ventana de llamada filtro procedimientos, donde se visualizarán los procedimientos que contengan los caracteres que se van digitando y se selecciona el deseado haciendo click sobre él (Figura No.31).

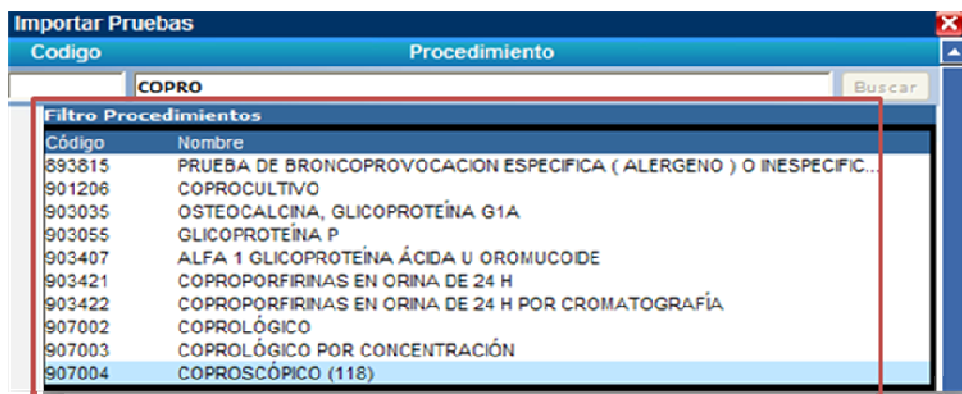



Figura No.31

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 40 DE 91

23. Al seleccionar el procedimiento (examen) coproscópico, se podrá observar cargado en los campos de código y procedimiento, se hace click sobre el botón **Buscar**, para observar las pruebas parametrizadas del examen (Figura No.32).

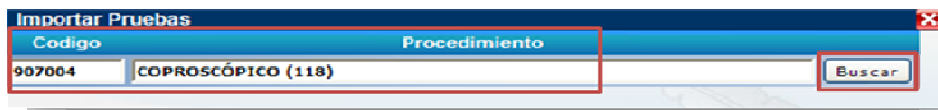


Figura No.32

24. Al hacer click sobre el botón **Buscar**, se podrán visualizar las pruebas que tiene parametrizadas el examen seleccionado, en este caso el coproscópico (118) se visualizarán bajo los ítems código, nombre de prueba, tipo valor. Unidad (Figura No.33).



Figura No.33

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 41 DE 91

25. Se deben seleccionar las pruebas que se desean cargar al nuevo examen en este ejemplo al coprológico, para seleccionar las pruebas, debe de hacer click sobre el cuadro de check o si desea cargar la totalidad de las pruebas, debe hacer click sobre el cuadro de check encerrado en el círculo rojo, al seleccionar las pruebas deseadas debe hacer click en el botón **Importar** (Figura No.34).



Figura No.34

26. Inmediatamente el sistema, importará las pruebas seleccionadas del examen coproscópico (118), al examen coprológico, y se visualizarán el código y nombre de las pruebas importadas en la opción pruebas bajo el botón **Buscar** (Figura No.35).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 42 DE 91



The screenshot shows a software interface for managing tests. At the top, there are two tabs: 'Examen' and 'Pruebas'. The 'Pruebas' tab is active. The main form contains the following elements:

- Code:** 907002
- Name:** COPROLÓGICO
- Importar Pruebas:** Button
- Nombre:** Text input field
- Valores Normales:** Text input field with a 'Valores' button
- Unidad:** Dropdown menu
- Tipo de Valor:** Dropdown menu
- Tabla de Referencia:** Dropdown menu
- Campo Identificador:** Dropdown menu
- Campo Nombre:** Dropdown menu
- Buttons:** 'Agregar', 'Guardar', 'Cancelar'
- Search:** 'Buscar' button with navigation arrows and a page indicator '1'.
- Table:** A table with two columns: 'Código' and 'Nombre'. It lists five items:

Código	Nombre
1	COLOR
2	ASPECTO
3	PH
4	H. TRICOCEFALO
5	H. ASCARIS

Figura No.35

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 43 DE 91

5.5.2 COMO AGREGAR PRUEBAS A LOS EXÁMENES DE LABORATORIO CLÍNICO

27. Para agregar las pruebas a los exámenes, debe hacer click en el botón **Agregar**, en este ejercicio se trabajará con el examen coprológico y se agregará la prueba de color (Figura No.36).

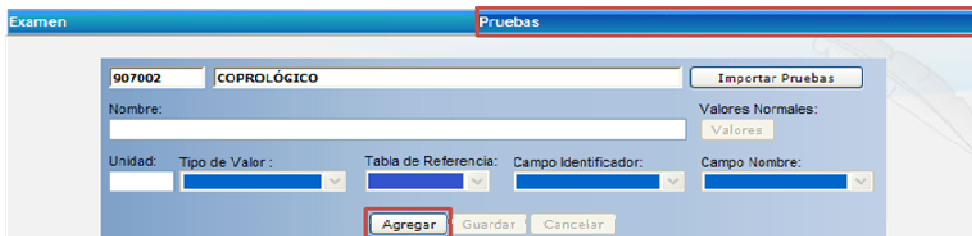



Figura No.36

28. Inmediatamente se activarán los campos bajo los ítems de nombre y tipo de valor, donde se digitarán los valores correspondientes, en el campo nombre se digitará directamente el nombre de la prueba (Figura No.37) y en el ítem de tipo de valor se debe hacer click sobre la pestaña , donde se desplegará un listado con los tipos de valores con que cuenta el sistema y se selecciona el deseado, haciendo click sobre él (Figura No.38).

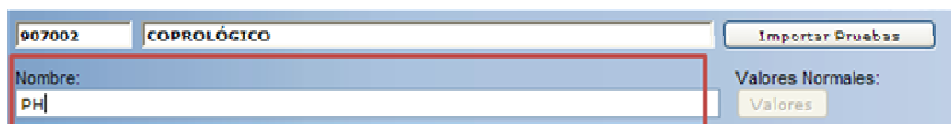


Figura No.37

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 44 DE 91

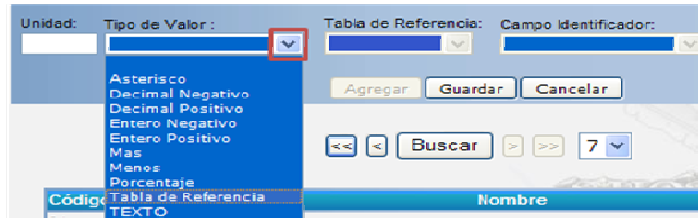


Figura No.38

29. Al digitar el nombre de la prueba y seleccionar el tipo de valor, debe hacer click sobre el botón **Guardar** para almacenar la prueba dentro del examen (Figura No.39).

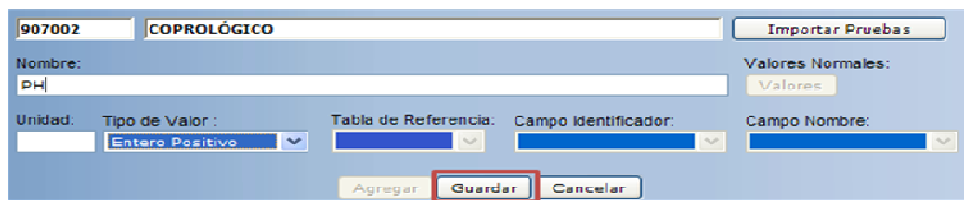


Figura No.39

30. Se almacenará inmediatamente la información suministrada y se podrá observar el nombre y el código el cual se asignará, dependiendo del orden en que se agregue la prueba y se visualizará bajo el botón **Buscar** (Figura No.40).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 45 DE 91



Código	Nombre
1	COLOR
2	ASPECTO
3	PH

Figura No.40

31. Para agregar los valores normales, debe de hacer click en el botón **Modificar** e inmediatamente se activará el botón **Valores**, bajo el ítem valores normales, al hacer click sobre este botón se podrá visualizar una nueva ventana llamada Valores Normales (Figura No.41).



Figura No.41

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 46 DE 91

32. En la ventana Valores Normales, es posible observar en la parte superior de la ventana, código y nombre del examen, la prueba que se va a parametrizar, valor mínimo, valor máximo, rango mínimo, rango máximo, género, condición y edad (Figura No.42).

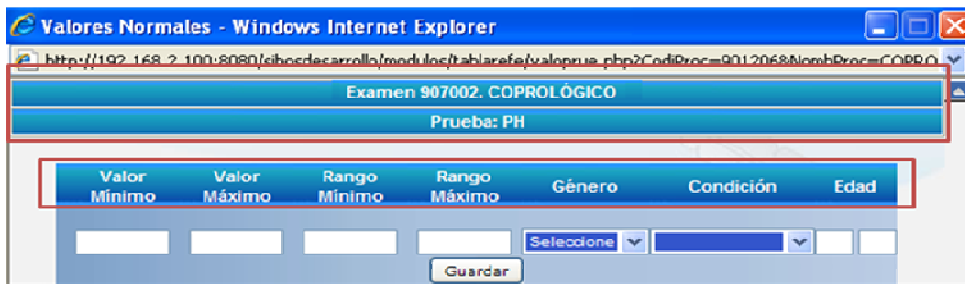


Figura No.42

33. Para parametrizar los valores (mínimo y máximo) y los rangos (mínimo y máximo), debe de tenerse en cuenta que los valores van a ser aquellos que son normales de encontrar y en los rangos van a ser los valores anormales y contendrán los valores normales.

34. Para mayor comprensión se explicará la prueba de recuento de plaquetas método manual, donde se considera normal encontrar un valor mínimo de plaquetas de 150000 y un valor máximo de plaquetas de 450000, estos valores deben digitarse directamente bajo los ítems correspondientes (Figura No.43).

Valor Mínimo	Valor Máximo
150000	450000

Figura No.43

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 47 DE 91

35. Luego de tener los valores normales, debe digitarse el rango que serán los valores anormales que se puedan presentar y contendrán los valores normales, se considera que el valor mínimo de plaquetas que puede presentar un paciente es de 10000 y el valor máximo de plaquetas que puede presentar un paciente es de 700000, estos valores corresponden a el rango mínimo y rango máximo (Figura No.44).

Rango Mínimo	Rango Máximo
10000	700000


Figura No.44

36. Para continuar con el ejemplo de la prueba ph, el ph es medido según la sustancia, se considera 1-6 ph ácido, 7 ph neutro, 8-14 ph básico o alcalino, para el caso del examen coprológico se considera normal encontrar un valor mínimo de ph de 6 y un valor máximo de ph de 7 (Figura No.45).

Valor Mínimo	Valor Máximo
6	7


Figura No.45

37. Luego de digitar los valores mínimo y máximo, debe digitarse el rango que contendrá los valores mínimo y máximo, en el caso de la prueba de ph, se considera 1-6 ph ácido, 7 ph neutro, 8-14 ph básico o alcalino lo cual daría un rango mínimo de 1 y un rango máximo de 14 (Figura No.46).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 48 DE 91

Rango Mínimo	Rango Máximo
1	14

Figura No.46

38. Para continuar con el ejemplo, debe de seleccionarse el género, haciendo click en la pestaña , bajo el ítem género inmediatamente se desplegará un menú donde se seleccionará el género deseado (femenino, masculino ó ambos) (Figura No.47).



Género	Condición	Edad
Seleccione  Seleccione Femenino Masculino Ambos		

Figura No.47

39. La pestaña bajo el ítem condición se activará únicamente si se selecciona el género femenino, de lo contrario se inactivará, para observar las opciones debe hacer click en la pestaña  bajo el ítem condición (Figura No.48).



Género	Condición
Femenino 	 Trimestre1 Trimestre2 Trimestre3 No Embarazada No Aplica

Figura No.48

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 49 DE 91

40. En este ejemplo se seleccionará en el ítem género la opción ambos ya que la prueba se le puede realizar tanto a mujeres como a hombres y se inactivará la pestaña bajo el ítem condición (Figura No.49).

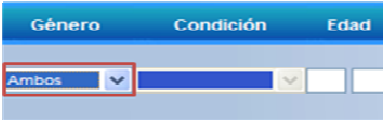


Figura No.49

41. En el campo de texto bajo el ítem de edad, se debe digitar el rango de edad al que se le puede practicar esta prueba, como es posible practicarle la prueba del examen coprológico a cualquier edad, entonces se digitará un rango que abarque todas las edades posibles, seria de 0 años a 120 años (Figura No.50).

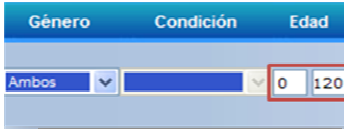
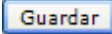


Figura No.50

42. Al haber completado todos los datos debe hacer click en el botón , para almacenar lo datos digitados y seleccionados (Figura No.51).

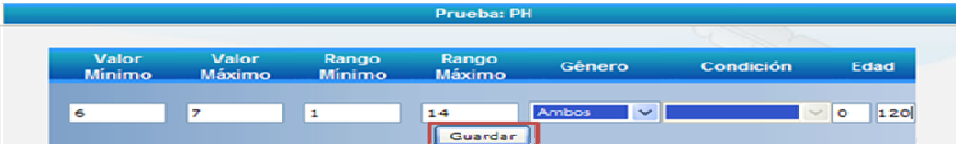
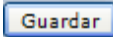




Figura No.51

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 50 DE 91

43. Si se requiere realizar más parametrizaciones, por valores, por género, por condición, por edad, es posible realizarlas llevando a cabo el proceso que se desarrollo en los numerales (32-41).

44. Luego de hacer click sobre el botón , se podrán visualizar los datos cargados en cada uno de los campos de texto, bajo los ítems valor mínimo, valor máximo, rango mínimo, rango máximo, género, condición y edad, además se visualizarán dos nuevos botones  y  (Figura No.52).




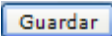
	Valor Mínimo	Valor Máximo	Rango Mínimo	Rango Máximo	Género	Condición	Edad
 	6	7	1	14	Ambos	No Aplica	0-120
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>							

Figura No.52

45. En caso de que se desee modificar algún dato de los que se diligenciaron a la prueba ph, debe hacer click sobre el botón  e inmediatamente se cargarán los datos ya guardados en los campos de texto bajo los datos ya registrados y se realizará la modificación correspondiente llevando a cabo el proceso desarrollado en los numerales (32-41), por ultimo se hace click en el botón  (Figura No.53).

	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 51 DE 91

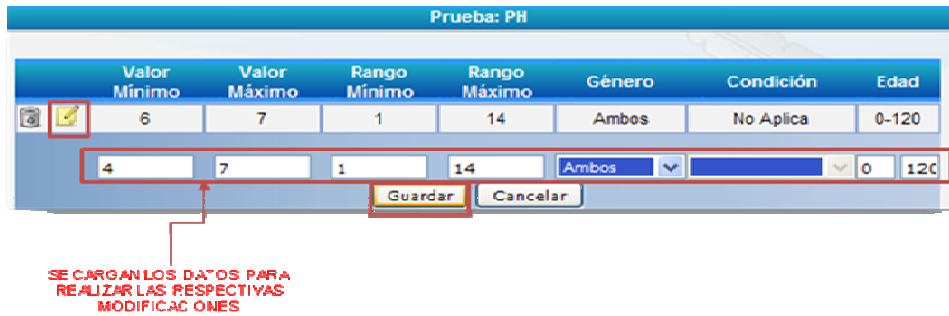



Figura No.53

46. Inmediatamente se podrá observar la modificación o modificaciones que se le hayan hecho al registro, en este caso únicamente se modificó el valor mínimo de 6 a 4 (Figura No.54).



Figura No.54

47. En caso de que se desee eliminar los datos registrados, debe hacer click en el botón  (Figura No.55).

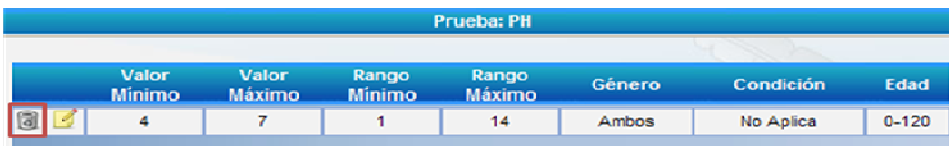


Figura No.55

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 52 DE 91

48. El sistema generará un mensaje de confirmación, si se encuentra seguro de eliminar el registro, debe hacer click en el botón e inmediatamente se eliminarán los registros de la prueba (Figura No.56).

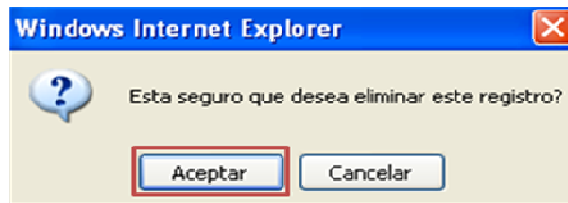


Figura No.56

49. En caso de que la prueba se encuentre creada en otro examen de laboratorio, el sistema arrojará un mensaje de advertencia y no permitirá la eliminación de la prueba (Figura No.57).

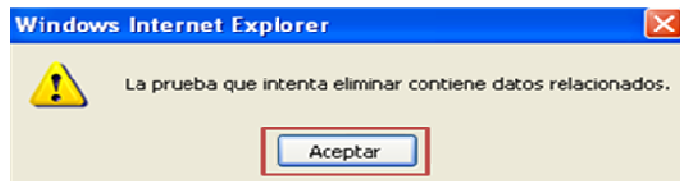
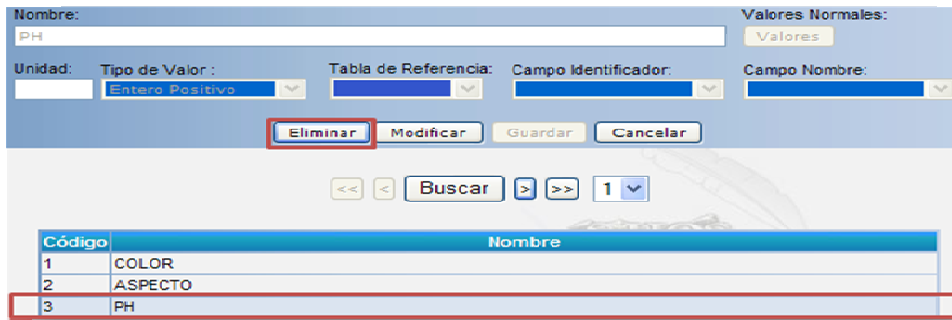


Figura No.57

50. Si se desea eliminar una prueba, basta con seleccionarla del listado y hacer click en el botón (Figura No.58).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 53 DE 91



Nombre: PH

Unidad: Tipo de Valor: Entero Positivo Tabla de Referencia: Campo Identificador: Campo Nombre:

Eliminar Modificar Guardar Cancelar

Buscar 1

Código	Nombre
1	COLOR
2	ASPECTO
3	PH

Figura No.58

51. El sistema mostrará un mensaje de advertencia, para continuar debe hacer click en el botón e inmediatamente se eliminará el registro del listado de pruebas del examen (Figura No.59).

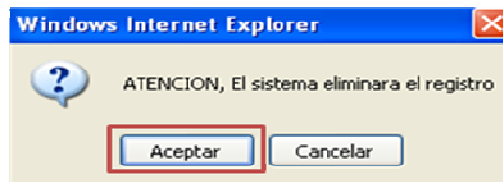


Figura No.59

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 54 DE 91

5.6. EXÁMENES DE LABORATORIO CLÍNICO LIQUIDADOS

Este modulo pertenece al área asistencial del sistema, en él se podrán llevar a cabo las diferentes actividades desarrolladas por el equipo medico encargado del laboratorio clínico de la institución.

1. Para ingresar al modulo de laboratorio clínico, debe dirigirse la menú principal hacer click en la pestaña Gestión y seleccionar la opción Laboratorio Clínico (Figura No.60).



Figura No.60

2. Al hacer click sobre la opción Laboratorio Clínico, se podrá visualizar la pantalla principal del modulo de laboratorio clínico, para observar los pacientes que tengan laboratorios que ya han sido liquidados o los que han sido ordenados desde Observación e Internación, Urgencias se debe hacer click sobre el botón **Pacientes** (Figura No.61).


 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 55 DE 91



Figura No.61

- En el instante en que se hace click sobre el botón **Pacientes** se podrá observar una nueva ventana llamada Pendientes donde se mostrarán los cargos que se hayan realizado al profesional encargado de los laboratorios clínicos (Figura No.62).




Figura No.62

- En la ventana Pendientes, se visualizará bajo el ítem profesional el nombre del profesional o usuario que desarrollará la actividad o actividades cargadas (Figura No.63).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 56 DE 91

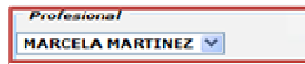



Figura No.63

5. Existen dos formas de realizar consultas de actividades ordenadas o liquidadas, una es por el ítem Rango de Fechas, en el ítem Inicial y Final debe hacer click en el botón  lo cual permitirá observar un calendario con la fecha actual y se selecciona el mes o el año que se desee para realizar la búsqueda (Figura No.64).

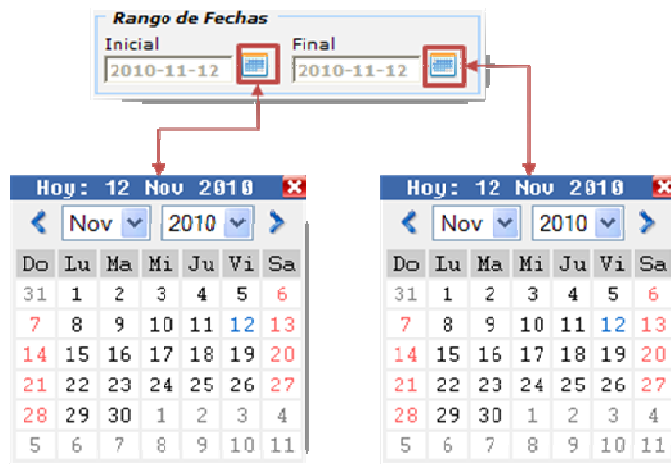

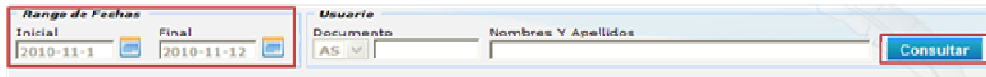


Figura No.64

6. Una vez seleccionado el Rango de Fechas, se hace click en el botón  (Figura No.65) y el sistema realizará la consulta y mostrará los resultados bajo los ítems de **Actividades Liquidadas y/o Citadas por Realizar** y **Actividades Pendientes por Realizar** (Figura No.66).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 57 DE 91



Rango de Fechas
 Inicial: 2010-11-1 Final: 2010-11-12
Usuario
 Documento: AS Nombres Y Apellidos: [] **Consultar**

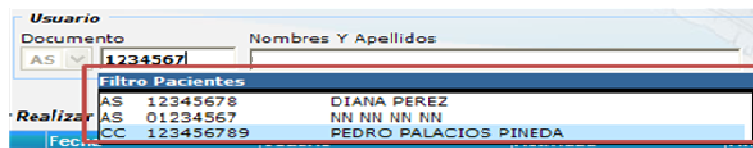
Figura No.65

Actividades Liquidadas y/o Citadas por Realizar							
Cita	Fecha	Liq.	Fecha	Usuario	Actividad	Finalidad	Inc.
-		272069	03/11/2010 12:08:33	FABIAN EDUARDO GOM...	[902207] HEMO...	No Aplica	-
-		272074	09/11/2010 16:41:09	LUIS CARLOS RUIZ R...	[902207] HEMO...	No Aplica	-
-		272075	11/11/2010 16:07:07	PEDRO PALACIOS PL...	[907002] COPR...	No Aplica	-

Actividades Pendientes por Realizar						
Fecha	Admision	Servicio	Cama	Usuario	Orden	Actividad
02/11/2010 10:18:48	201010270001	HOSP PEDIATRIA ...	1248	MARCELA PATRIC...	1	[902207] HEMOGRAMA I [...]

Figura No.66

7. Si se desea consultar un paciente específico, en el ítem Usuario es posible hacerlo, digitando directamente ya sea el número de identificación del paciente o el nombre completo en los campos de Documento o Nombres y Apellidos, inmediatamente el sistema permitirá visualizar una pequeña ventana llamada filtro pacientes en la cual se ira mostrando los resultados de la consulta y es posible seleccionar el deseado (Figura No.67).



Usuario
 Documento: AS Nombres Y Apellidos: [1234567]
Filtro Pacientes
 AS 12345678 DIANA PEREZ
 AS 01234567 NN NN NN NN
 CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA

Figura No.67

8. Luego de seleccionar el paciente deseado se hace click en el botón **Consultar** (Figura No.68).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 58 DE 91

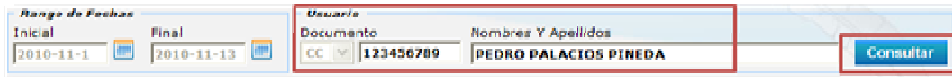


Figura No.68

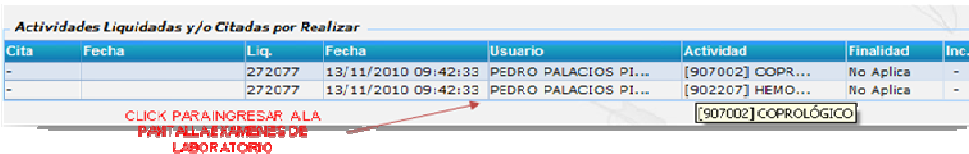
9. El sistema cargará los resultados de la búsqueda bajo los ítems de **Actividades Liquidadas y/o Citadas por Realizar**, si se han ordenado de Consulta Externa y ya esta liquidado o directamente se liquida un examen de laboratorio específico y **Actividades Pendientes por Realizar**, si se han ordenado de Observación e Internación, Urgencias, dependiendo de donde se origino el servicio (Figura No.69).

Actividades Liquidadas y/o Citadas por Realizar							
Cita	Fecha	Liq.	Fecha	Usuario	Actividad	Finalidad	Inc.
-		272077	13/11/2010 09:42:33	PEDRO PALACIOS PI...	[907002] COPR...	No Aplica	-
-		272077	13/11/2010 09:42:33	PEDRO PALACIOS PI...	[902207] HEMO...	No Aplica	-

Figura No.69

10. En este ejercicio se visualizará bajo el ítem de **Actividades Liquidadas y/o Citadas por Realizar** ya que los exámenes ya fueron liquidados, bajo este ítem se observará Liq.(número de liquidación), Fecha, Usuario, Actividad (código y nombre del examen), Finalidad (si es de promoción y prevención), para cargar el examen que se vaya a realizar, debe hacerse click sobre él (Figura No.70).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 59 DE 91



Cita	Fecha	Liq.	Fecha	Usuario	Actividad	Finalidad	Inc.
-		272077	13/11/2010 09:42:33	PEDRO PALACIOS PI...	[907002] COPR...	No Aplica	-
-		272077	13/11/2010 09:42:33	PEDRO PALACIOS PI...	[902207] HEMO...	No Aplica	-

CLICK PARA INGRESAR A LA PANTALLA EXAMENES DE LABORATORIO

Figura No.70

11. Al hacer click sobre el examen requerido, inmediatamente se podrá visualizar un mensaje que indicará si desea continuar, para crear una nueva admisión ya que los exámenes fueron liquidados, es necesario hacer una nueva admisión para poder realizarlos, para continuar con el proceso debe hacer click en el botón (Figura No.71).

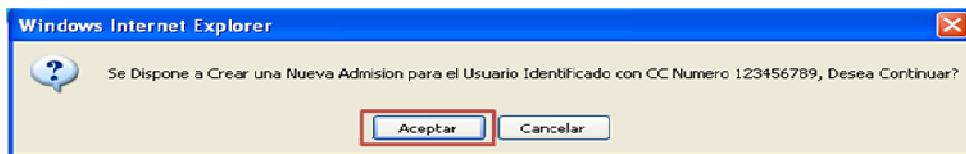
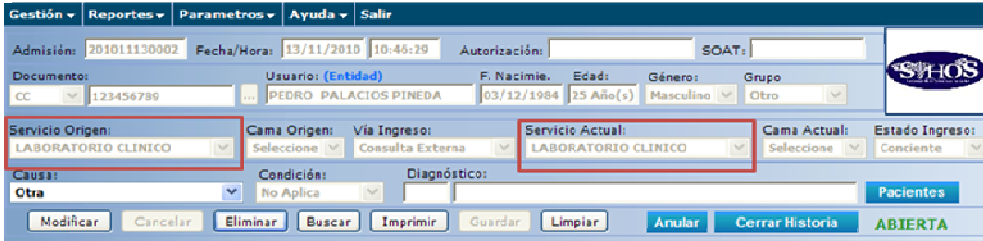


Figura No.71

12. Al hacer click sobre el botón , se podrán visualizar, los datos personales del paciente, el servicio de origen y servicio actual que será laboratorio clínico debido a que fue necesario crear una nueva admisión ya que estos exámenes ya habían sido liquidados y es necesario crear una nueva admisión para poder llevarlos a cabo (Figura No.72).

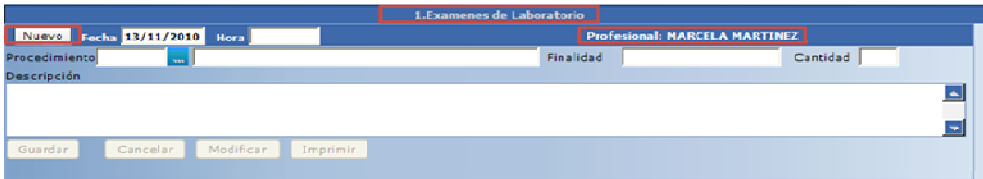
 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 60 DE 91



The screenshot shows the patient admission form in the SIHOS system. The 'Servicio Actual' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the text 'LABORATORIO CLINICO'. Other fields include 'Admisión: 201011130002', 'Fecha/Hora: 13/11/2010 10:46:29', 'Usuario: (Entidad)', 'F. Nacimiento: 03/12/1984', 'Edad: 25 Año(s)', 'Género: Masculino', and 'Grupo: Otro'. The 'Causa' dropdown is set to 'Otra' and 'Condición' is 'No Aplica'. The 'Diagnóstico' field is empty. At the bottom, there are buttons for 'Modificar', 'Cancelar', 'Eliminar', 'Buscar', 'Imprimir', 'Guardar', 'Limpiar', 'Anular', 'Cerrar Historia', and 'ABIERTA'.

Figura No.72


13. Bajo el encabezado se podrá observar la opción 1.Exámenes de Laboratorio, donde se visualizará el nombre del profesional que realizará los exámenes para continuar con el proceso se debe hacer click sobre el botón **Nuevo** (Figura No.73).



The screenshot shows the '1.Exámenes de Laboratorio' window. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box. The window title is '1.Exámenes de Laboratorio' and the professional name is 'Profesional: MARCELA MARTINEZ'. The 'Fecha' is '13/11/2010'. There are fields for 'Procedimiento', 'Finalidad', and 'Cantidad'. At the bottom, there are buttons for 'Guardar', 'Cancelar', 'Modificar', and 'Imprimir'.

Figura No.73

14. Al hacer click sobre el botón **Nuevo**, se activarán los botones **...**, **Guardar** y **Cancelar**, para continuar con el proceso debe de hacer click sobre el botón **...**, el cual permitirá visualizar una nueva ventana llamada Recibir Cargos (Figura No.74).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 61 DE 91

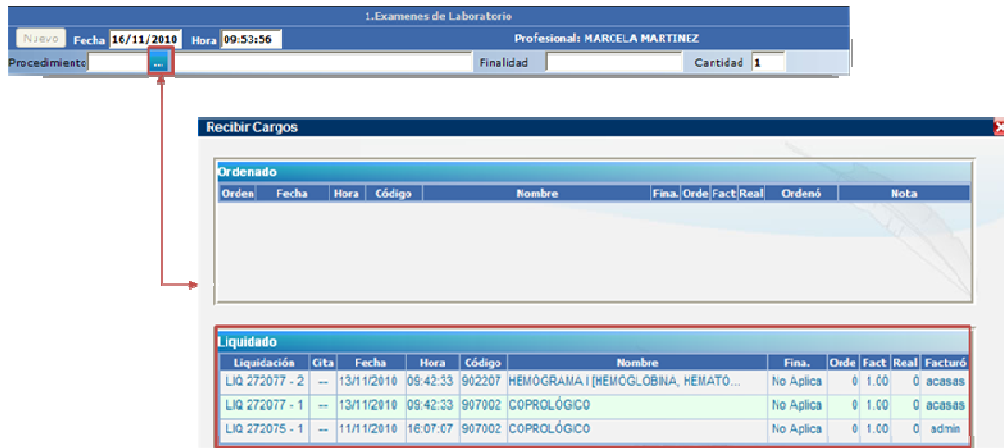


Figura No.74

15. Dentro de la ventana Recibir Cargos, se encontrarán dos ventanas Ordenado y Liquidado, como los cargos que se seleccionaron en este ejercicio fueron los que ya se encontraban liquidados, estos se visualizarán en la ventana de Liquidado (Figura No.75).

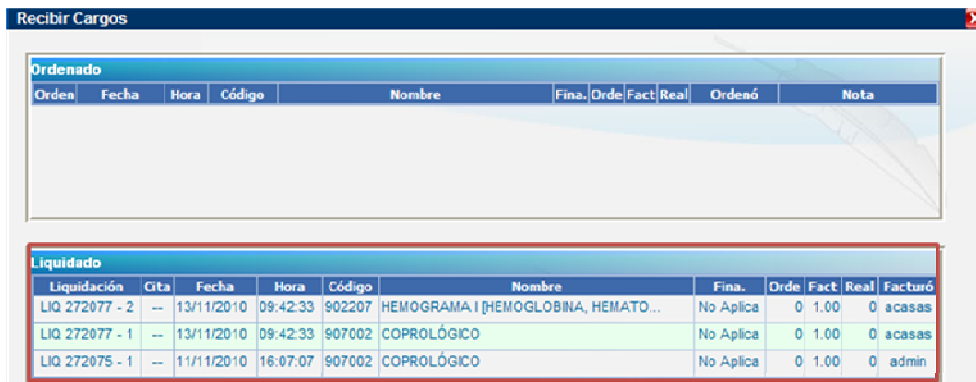
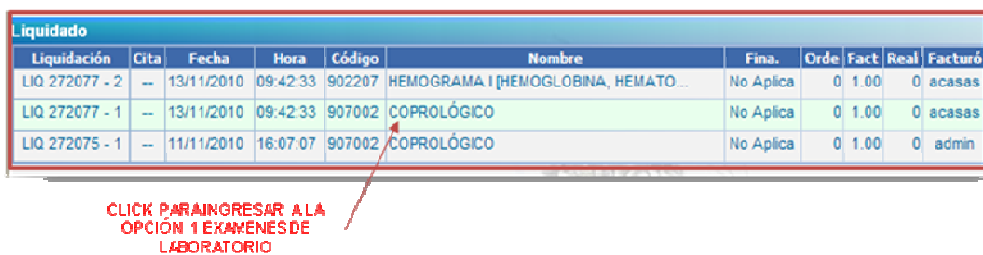


Figura No.75

16. En la ventana Liquidado, se visualizarán los ítems Liquidación (número de liquidación), Fecha, Hora, Código (código del examen), Nombre

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 62 DE 91

(nombre del examen), Fact (cantidad de exámenes facturados), Real (cantidad de exámenes que ya se han realizado), Facturó (login de quien realizó la liquidación), para cargarlos en la opción 1.Exámenes de Laboratorio, debe de hacer click sobre el examen que desea realizar (Figura No.76).

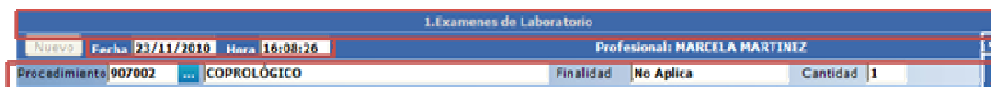


Liquidación	Cita	Fecha	Hora	Código	Nombre	Fina.	Orde	Fact	Real	Facturó
LIQ 272077 - 2	--	13/11/2010	09:42:33	902207	HEMOGRAMA I [HEMOGLOBINA, HEMATO...	No Aplica	0	1.00	0	acasas
LIQ 272077 - 1	--	13/11/2010	09:42:33	907002	COPROLÓGICO	No Aplica	0	1.00	0	acasas
LIQ 272075 - 1	--	11/11/2010	16:07:07	907002	COPROLÓGICO	No Aplica	0	1.00	0	admin

CLICK PARA INGRESAR A LA OPCIÓN 1 EXÁMENES DE LABORATORIO

Figura No.76

17. Al hacer click sobre el examen de laboratorio que se va a realizar, el sistema inmediatamente lo cargará a la opción 1.Exámenes de Laboratorio, en el ítem procedimientos, se podrá observar la fecha y hora en que se carga y realiza el examen, el profesional que realizará el examen, el código y nombre del examen de laboratorio que se cargo, la cantidad de exámenes a realizar en este caso el examen coprológico (Figura No 77).



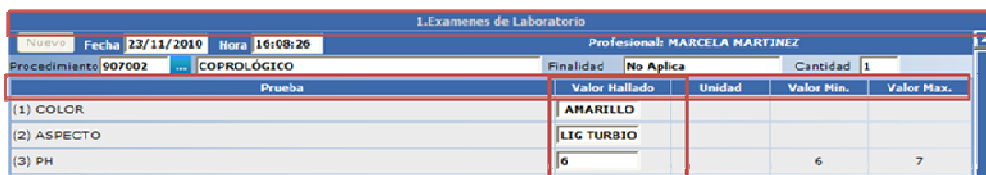
1.Exámenes de Laboratorio			
Nuevo	Fecha	Hora	Profesional: MARCELA MARTINEZ
Procedimiento:	907002	COPROLÓGICO	Finalidad: No Aplica Cantidad: 1

Figura No.77

18. Una vez cargado el procedimiento, es posible observar las pruebas a realizar en el examen, en este caso las pruebas del examen coprológico, se visualizarán los ítems prueba, valor hallado, unidad, valor mínimo, valor

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 63 DE 91

máximo, deben digitarse los valores que se hallen de las pruebas, directamente en los campos de texto frente a cada prueba, bajo el ítem valor hallado (Figura No.78).



Prueba	Valor Hallado	Unidad	Valor Min.	Valor Max.
(1) COLOR	AMARILLO			
(2) ASPECTO	LIG TURBIO			
(3) PH	6		6	7

Figura No.78

19. Se diligenciará de esta forma hasta completar las pruebas requeridas, en el campo descripción, debe hacer una breve descripción del procedimiento (examen) realizado, si lo requiere, no es obligatorio directamente puede hacer click en el botón **Guardar** (Figura No.79).

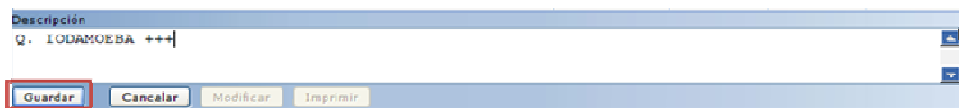


Figura No.79


20. Inmediatamente el sistema permitirá visualizar el procedimiento (examen) realizado bajo los botones **Modificar** e **Imprimir**, No. (orden en que se realiza el examen), Fecha (fecha en que se realiza el examen), Hora (fecha en que se realiza el examen), Nombre (nombre del examen), Fina. (finalidad de la consulta, la 10 no tiene finalidad), Liqu. (número de liquidación), Cons. (consecutivo), Profesional (nombre del profesional que realiza el examen) (Figura No.80).



 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 64 DE 91

<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>												
Mod.	No.	Fecha	Hora	Nombre	Fina.	Cant.	Orden	Item	Liqu.	Cons.	Profesional	
	1	24/11/2010	10:11:44	COPROLÓGICO	10	1			272077	1	MARCELA MARTINEZ	

Figura No.80

21. Si se han liquidado más exámenes para el mismo paciente, es posible realizarlos desde una misma admisión, desarrollando el mismo proceso que se llevo a cabo en los numerales (13-19).

22. Si se requiere realizar modificaciones algún examen de los que ya se han guardado, debe cargarse en la opción 1.Exámenes de Laboratorio para esto debe hacer click en el botón  (Figura No.81).

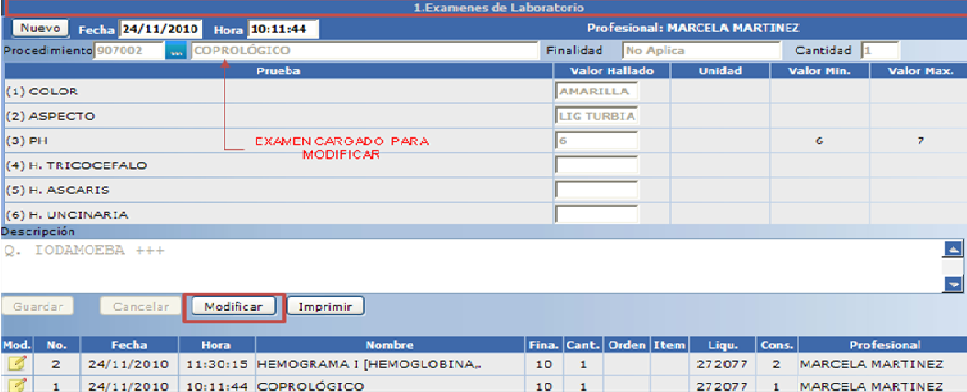
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>												
Mod.	No.	Fecha	Hora	Nombre	Fina.	Cant.	Orden	Item	Liqu.	Cons.	Profesional	
	2	24/11/2010	11:30:15	HEMOGRAMA I [HEMOGLOBINA..	10	1			272077	2	MARCELA MARTINEZ	
	1	24/11/2010	10:11:44	COPROLÓGICO	10	1			272077	1	MARCELA MARTINEZ	

CLICK PARA CARGAR EL EXAMEN A LA OPCIÓN 1 EXÁMENES DE LABORATORIO

Figura No.81

23. Una vez cargado el examen en la opción 1.Exámenes de Laboratorio, debe hacer click en el botón , para activar los campos de texto frente a las pruebas, bajo el ítem de Valor hallado (Figura No.82).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 65 DE 91



Mod.	No.	Fecha	Hora	Nombre	Fin.	Cant.	Orden	Item	Liqu.	Cons.	Profesional
	2	24/11/2010	11:30:15	HEMOGRAMA I [HEMOGLOBINA...	10	1			272077	2	MARCELA MARTINEZ
	1	24/11/2010	10:11:44	COPROLÓGICO	10	1			272077	1	MARCELA MARTINEZ

Figura No.82

24. Antes de guardar las modificaciones ejecutadas, debe de tenerse en cuenta que para poder guardar los cambios realizados debe de tener conocimiento de la clave administrativa, la cual será creada por el administrador del sistema, como mecanismo de control y seguridad de los exámenes de laboratorio.

25. Se realizarán las modificaciones requeridas y antes de hacer click en el botón **Guardar**, debe digitar la clave para poder almacenar los cambios realizados a las pruebas del examen los datos serán inmediatamente guardados (Figura No.83).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 66 DE 91

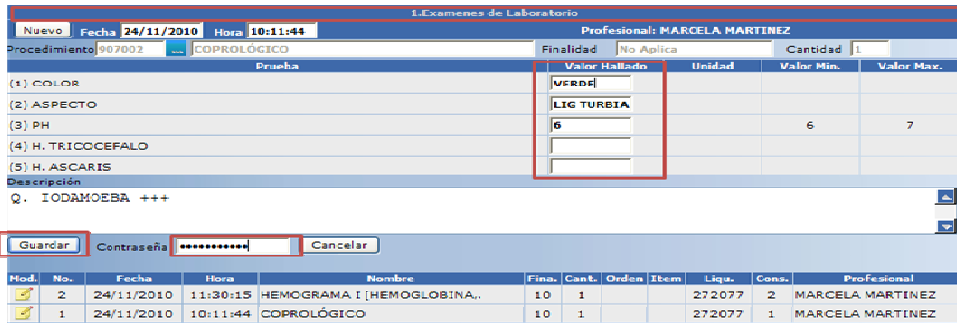



Figura No.83

26. Para imprimir los exámenes de laboratorio, debe seleccionar el examen, haciendo click en el botón , si existen varios exámenes guardados se almacenarán en orden ascendente a la realización (Figura No.84).

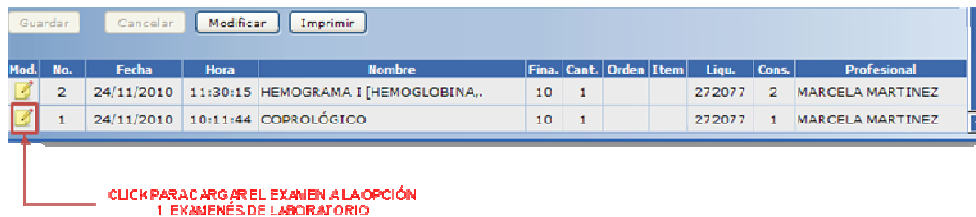
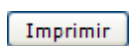


Figura No.84

27. Una vez seleccionado el examen, cargado en la opción 1. Exámenes de Laboratorio, debe hacer click en el botón  (Figura No.85).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 67 DE 91

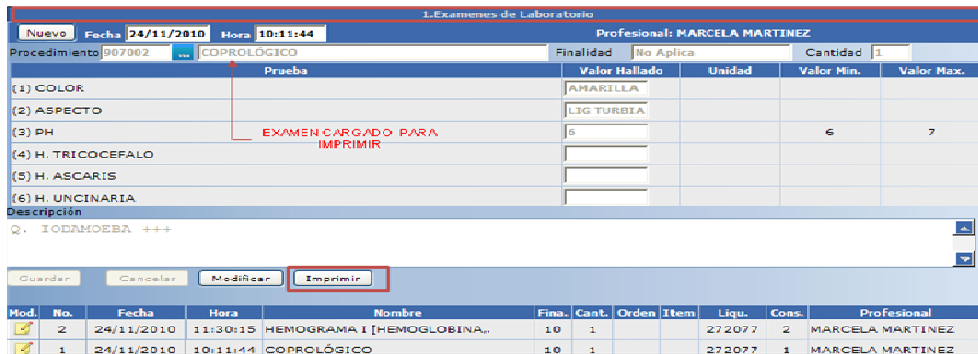



Figura No.85

28. El sistema permitirá visualizar el siguiente formato de impresión, donde se observará el encabezado de los exámenes de laboratorio con (logo, numero de identificación de la institución, teléfono, numero de admisión y el código, versión y fecha del certificado ISO), en los datos del paciente (número de identificación, nombre completo, género, edad, administradora y tipo de usuario), en el detalle del examen (fecha y hora en que se realizó el examen, nombre del profesional que lo realizó, nombre del procedimiento, cantidad de exámenes de un mismo tipo realizados, descripción del examen, código, prueba, valor, unidad, valor mínimo y valor máximo), por ultimo la firma del profesional que realizó el examen (Figura No.86).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 68 DE 91



HOSPITAL
SINERGIUM DELIENDIA

NIT. 890706823-5
(Tel:2890197)

Exámenes de Laboratorio
201011130002
SIH/0.01/2010-01-01

DATOS DEL PACIENTE

Usuario: CC 123456789 PEDRO PALACIOS PINEDA Genero: Masculino Edad: 25 Año(s)
 Administradora: CAFESALUD EPS Tipo de Usuario: Subsidiado POS

Laboratorio 1

Fecha: 24/11/2010 Hora: 10:11:44 Profesional: MARCELA MARTINEZ
 Procedimiento: C0PRO: ÓGICO Finalidad: No Aplica Cantidad: 1
 Descripción: Q. IODAMOEBIA+++

Codigo	Prueba	Valor	Unidad	Val. Min.	Val. Max.
1	COLOR	AMARILLA			
2	ASPECTO	LIG TURBIA			
3	PH	6		6	7
24	FLORA BACTERIANA	++			
29	E. NANA	++			

Impreso por:

MARCELA MARTINEZ
LABORATORIO CLINICO DE HEMATOLOGIA Y BANCO DE SANGRE
Registro Profesional

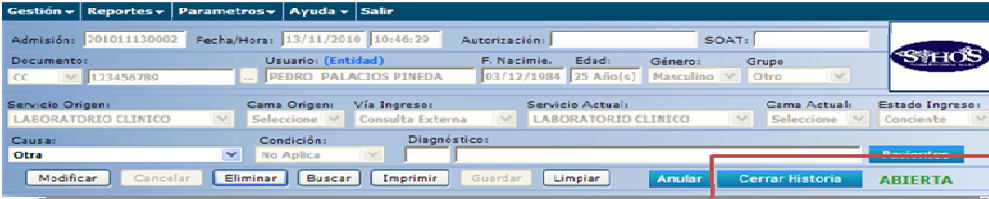
FIRMA DE QUIEN REALIZA EL EXAMEN

ENCABEZADO DEL EXAMEN DE LABORATORIO

DETALLE DEL EXAMEN DE LABORATORIO

Figura No.86

29. Al realizar los exámenes requeridos, por ultimo debe de hacer click sobre el botón **Cerrar Historia**, para cerrar la admisión en la que se realizaron los exámenes de laboratorio, de lo contrario esta permanecerá abierta y generará conflictos en caso de que el paciente solicite de otro servicio hospitalario (Figura No.87).



The screenshot shows a web form with fields for Admisión (201011130002), Fecha/Hora (13/11/2010 10:46:29), and Autorización. Below these are fields for Documento (CC 123456789), Usuario (Entidad), F. Nacimiento (03/12/1984), Edad (25 Año(s)), Género (Masculino), and Grupo (Otro). There are also dropdown menus for Servicio Origen, Cama Origen, Vía Ingreso, Servicio Actual, Cama Actual, and Estado Ingreso. At the bottom, there is a row of buttons: Modificar, Cancelar, Eliminar, Buscar, Imprimir, Guardar, Limpiar, Anular, **Cerrar Historia** (highlighted with a red box), and ABIERTA.

Figura No.87

30. El sistema permitirá visualizar un mensaje de confirmación, si se encuentra seguro de cerrar la historia, debe hacer click en el botón **Aceptar** (Figura No.88).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 69 DE 91

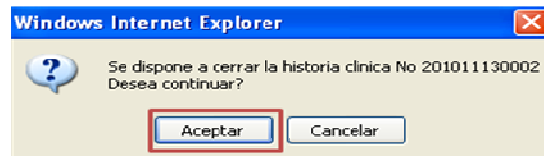


Figura No.88

31. Al cerrar la historia, se podrá observar que en la pantalla ya no se visualizará el botón **Cerrar Historia**, por el contrario se mostrará la admisión ya cerrada (Figura No. 89).

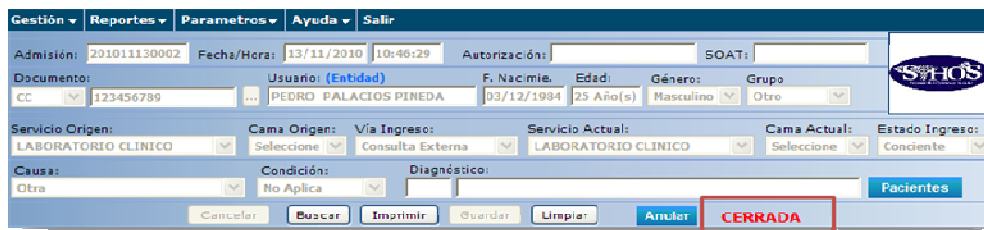


Figura No.89

32. También es posible anular la admisión, debe hacer click en el botón **Anular**, antes de guardar cualquier dato de los exámenes (Figura No.90).

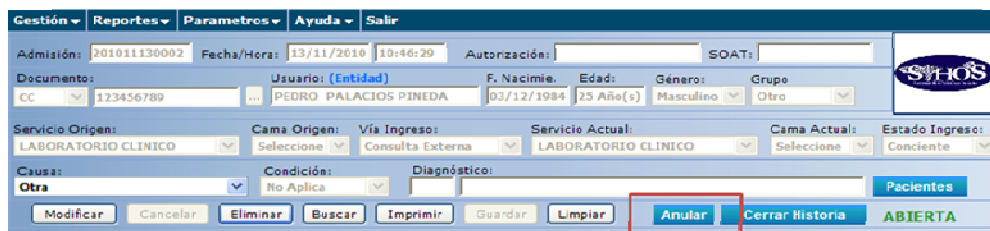
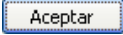


Figura No.90

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 70 DE 91

33. El sistema permitirá visualizar un mensaje de confirmación, si se encuentra seguro de anular la historia, debe hacer click en el botón  (Figura No.91).

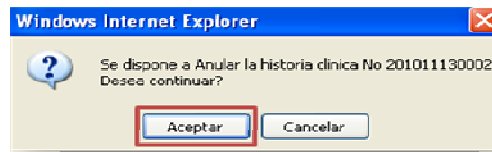



Figura No.91

34. Al anular la historia, se podrá observar que en la pantalla ya no se visualizará el botón , por el contrario se mostrará la admisión ya anulada (Figura No. 92).

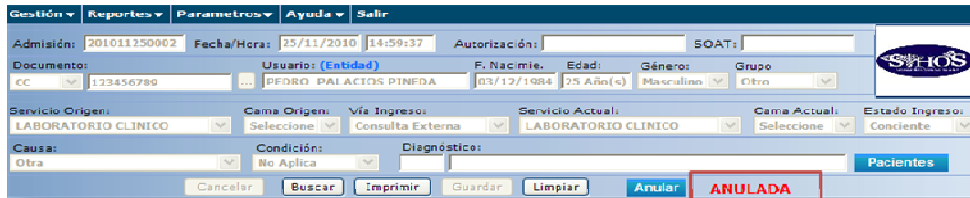


Figura No.92

35. Si ya se han realizado procedimientos (exámenes) y se han guardado, ya no será posible anular la historia clínica, el sistema permitirá visualizar el siguiente mensaje (Figura No.93).

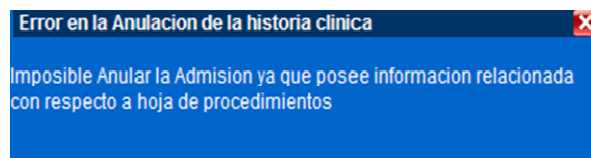


Figura No.93

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 71 DE 91

5.7 EXÁMENES DE LABORATORIO CLÍNICO ORDENADOS

1. Para cargar exámenes que hayan sido ordenados desde el servicio de Observación e Internación, se llevará a cabo el proceso que se desarrollo en los numerales del (2-9) de la sesión 5.6 EXÁMENES DE LABORATORIO LIQUIDADOS Ó CITADOS.
2. Estos exámenes son posible visualizarlos bajo el ítem de **Actividades Pendientes por Realizar**, donde se observará Fecha, Admisión (número de admisión), Servicio (desde el cual se ordenó el examen), Cama (número de cama), Usuario, Orden, Actividad (código y nombre del examen), para cargar el examen que se va a realizar debe hacer click sobre él (Figura No.94).

Actividades Pendientes por Realizar						
Fecha	Admision	Servicio	Cama	Usuario	Orden	Actividad
25/11/2010 10:36:59	201011220001	URGENCIAS-OBSER...	OBS06	MARIA MARCELA ...	1	[902207] HEMOGRAMA I [...]
25/11/2010 10:39:54	201011240002	URGENCIAS-OBSER...	OBS22	MARIA MARCELA ...	2	[907106] UROANÁLISIS C...

CLICK PARA INGRESAR A LA PANTALLA EXÁMENES DE LABORATORIO

Figura No.94

3. Al hacer click sobre el examen, se podrán visualizar los datos personales del paciente, el servicio de origen y servicio actual en este caso será de urgencias - observación ya que los exámenes fueron ordenados desde este servicio (Figura No.95).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 72 DE 91

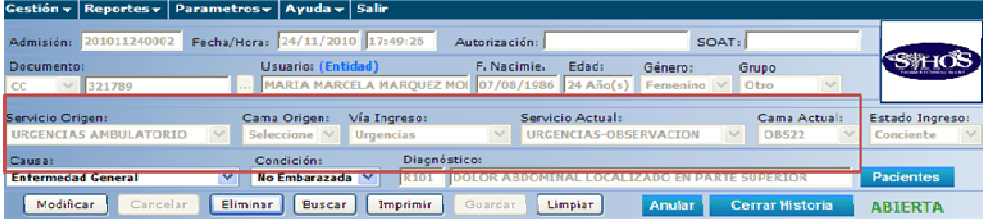


Figura No.95

4. Bajo el encabezado se podrá observar la opción 1.Exámenes de Laboratorio, donde se visualizará el nombre del profesional que realizará los exámenes para continuar con el proceso se debe hacer click sobre el botón **Nuevo** (Figura No.96).

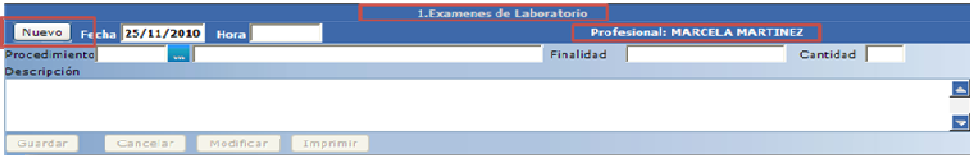


Figura No.96

5. Al hacer click sobre el botón **Nuevo**, se activarán los botones **...**, **Guardar** y **Cancelar**, para continuar con el proceso debe de hacer click sobre el botón **...**, el cual permitirá visualizar una nueva ventana llamada Recibir Cargos (Figura No.97).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 73 DE 91

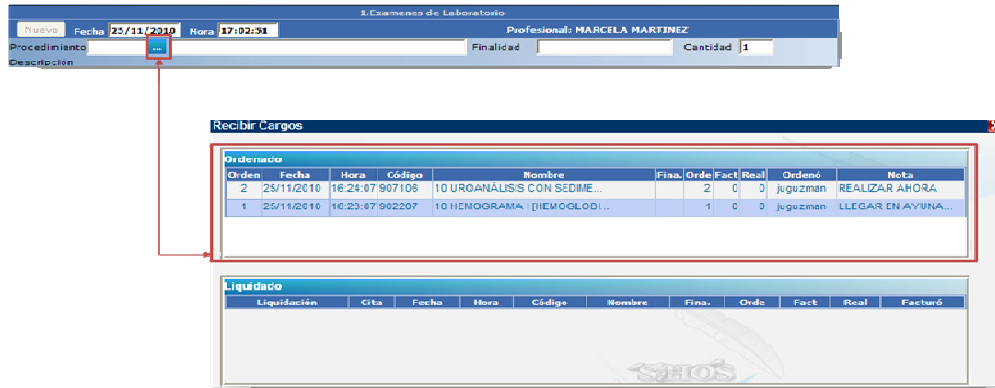


Figura No.97

6. Dentro de la ventana Recibir Cargos, se encontrarán dos ventanas Ordenado y Liquidado, como los cargos que se seleccionaron en este ejercicio fueron ordenados desde el modulo de observación e internación, estos se visualizarán en la ventana de Ordenado (Figura No.98).

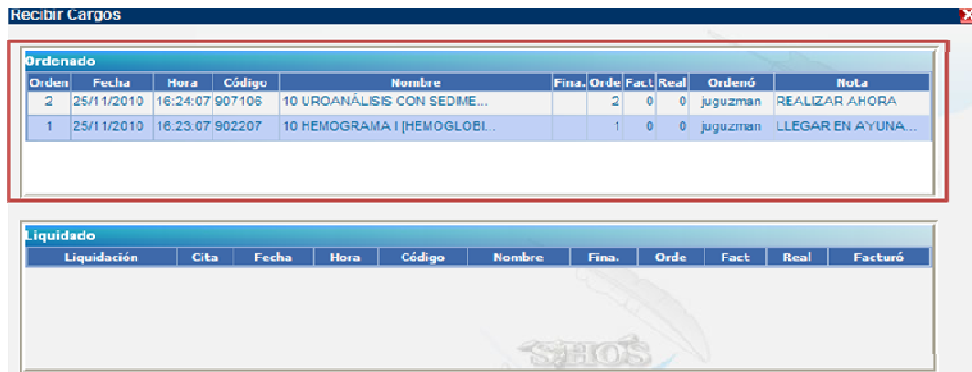


Figura No.98

7. En la ventana Ordenado, se podrá observar los ítems orden (consecutivo de las ordenes), fecha (en que se realizará el examen), hora (en que se realizará el examen), código y nombre (del examen), Fina. (finalidad),

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 74 DE 91

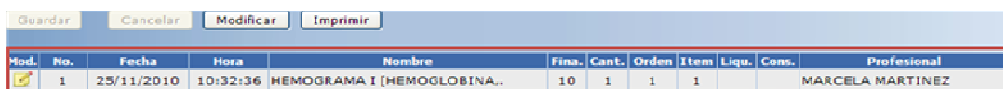
Orde (consecutivo de las ordenes), Fact. (exámenes facturados), Real (exámenes realizados), ordenó (login del profesional que ordenó el examen), nota (del profesional que ordenó el examen), debe hacer click sobre el examen que desea realizarle las respectivas pruebas (Figura No.99).



Orden	Fecha	Hora	Código	Nombre	Final.	Ord.	Fact.	Real	Ordenó	Nota
2	25/11/2010	16:24:07	907106	10 UROANÁLISIS CON SEDIME...		2	0	0	juguzman	REALIZAR AHORA
1	25/11/2010	16:23:07	902207	10 HEMOGRAMA I [HEMOGLOBI...		1	0	0	juguzman	LLEGAR EN AYUNA...

Figura No.99

8. Una vez cargado el examen, se debe llevar a cabo el mismo proceso que se desarrollo en la sesión 5.6 EXÁMENES DE LABORATORIO LIQUIDADOS Ó CITADOS en los numerales (17-19).
9. Inmediatamente el sistema permitirá visualizar el procedimiento (examen) realizado bajo los botones e , No. (orden en que se realiza el examen), Fecha (fecha en que se realiza el examen), Hora (fecha en que se realiza el examen), Nombre (nombre del examen), Fina. (finalidad de la consulta, la 10 no tiene finalidad), Cant. (cantidad de exámenes realizados), orden (consecutivo de las ordenes), ítem () Profesional (nombre del profesional que realiza el examen) (Figura No.100).



<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>											
Mod.	No.	Fecha	Hora	Nombre	Fina.	Cant.	Orden	Ítem	Liqu.	Cons.	Profesional
	1	25/11/2010	10:32:36	HEMOGRAMA I [HEMOGLOBINA...	10	1	1	1			MARCELA MARTINEZ

Figura No.100

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 75 DE 91

10. Si se requieren realizar modificaciones, debe de llevar a cabo el procedimiento que se desarrollo en la sesión 5.6 EXÁMENES DE LABORATORIO LIQUIDADOS Ó CITADOS en los numerales (22-25).

11. Para realizar impresiones, debe de llevar a cabo el procedimiento que se desarrollo en la sesión 5.6 EXÁMENES DE LABORATORIO LIQUIDADOS Ó CITADOS en los numerales (26-28).

12. Para cerrar la historia del paciente desde el modulo de laboratorio, debe de llevar a cabo el procedimiento que se desarrollo en la sesión 5.6 EXÁMENES DE LABORATORIO LIQUIDADOS Ó CITADOS en los numerales (29-31), siempre y cuando el egreso del paciente ya se haya realizado, de lo contrario se visualizará el siguiente mensaje de advertencia debido a que el paciente se encuentra en el servicio de observación e internación (Figura No.101).

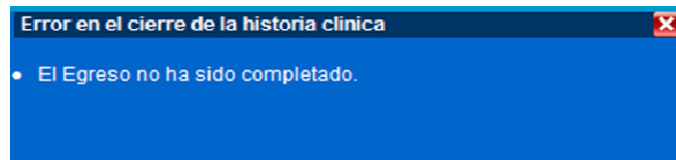



Figura No.101

13. Cuando los exámenes de laboratorio son ordenados del modulo de observación e internación, no es posible anular la admisión ya que esta posee información del modulo de observación e internación por lo tanto se visualizará el siguiente mensaje de advertencia (Figura No.102).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 76 DE 91

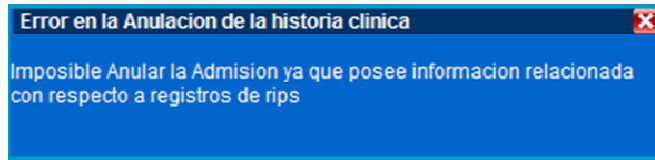


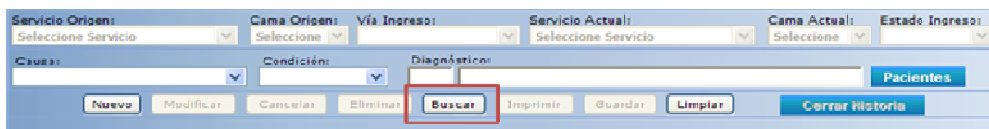
Figura No.102

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 77 DE 91

5.8 BÚSQUEDA DE ADMISIONES DE LABORATORIO CLÍNICO

Aplicación implementada para realizar consultas, acerca de un paciente determinado, del que se necesite conocer información sobre los diferentes exámenes que se le hayan ordenado y realizado.

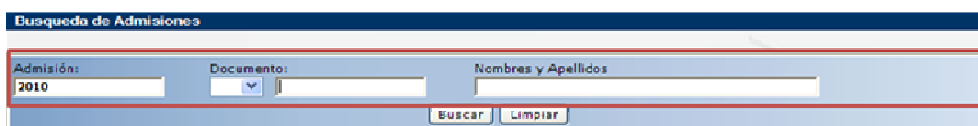
1. Para realizar búsquedas de admisiones en el modulo de laboratorio clínico, debe de hacer click en el botón **Buscar** (Figura No.103).



The screenshot shows a search interface with several dropdown menus for filters: 'Servicio Origen', 'Cama Origen', 'Vía Ingreso', 'Servicio Actual', 'Cama Actual', and 'Estado Ingreso'. Below these are 'Causa' and 'Condición' dropdowns, and a 'Diagnóstico' text input field. A 'Pacientes' button is on the right. At the bottom, there are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Cancelar', 'Eliminar', 'Buscar' (highlighted with a red box), 'Imprimir', 'Guardar', 'Limpiar', and 'Cerrar Historia'.


Figura No.103

2. Seguidamente el sistema permitirá visualizar una nueva ventana llamada Búsqueda de Admisiones, en la cual se observarán los ítems por los cuales se podrá realizar la consulta requerida admisión, documento, nombre y apellidos (Figura No.104).



The screenshot shows a window titled 'Busqueda de Admisiones'. It contains three search criteria: 'Admisión:' with a dropdown menu showing '2010', 'Documento:' with a dropdown menu, and 'Nombres y Apellidos' with a text input field. At the bottom, there are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A red box highlights the search criteria and the 'Buscar' button.

Figura No.104

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 78 DE 91

3. Si se requiere conocer las admisiones de un paciente determinado, debe digitar directamente el número de identificación del paciente, en el campo de texto bajo el ítem documento, inmediatamente se observará una ventana llamada filtro pacientes donde a medida que se digita el número de identificación el sistema mostrará el valor requerido (Figura No.105).

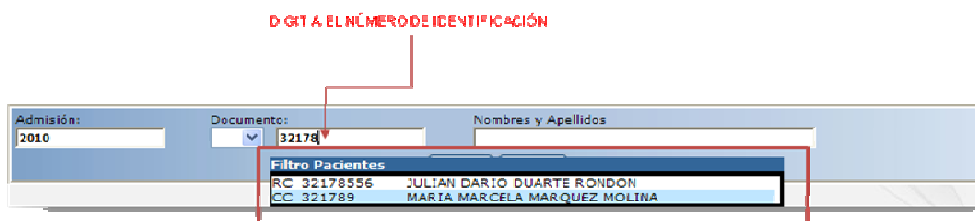


Figura No.105

4. Igualmente se puede realizar la búsqueda por el nombre completo del paciente, debe digitar directamente el nombre del paciente, en el campo de texto bajo el ítem nombres y apellidos, inmediatamente se observará una ventana llamada filtro pacientes donde a medida que se digita el nombre completo el sistema mostrará el valor requerido (Figura No.106).

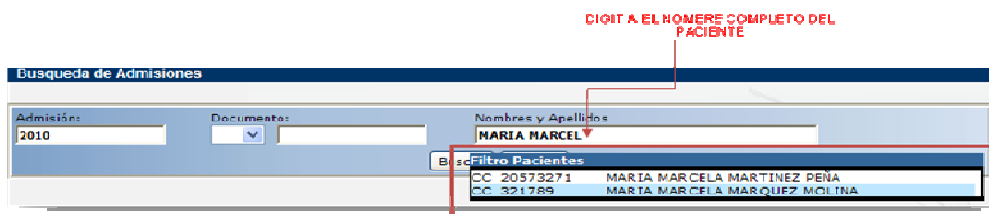


Figura No.106

5. Una vez seleccionado el paciente requerido para la búsqueda debe hacer click en el botón ó presionar la tecla enter, seguidamente el sistema permitirá visualizar los resultados de la búsqueda dentro de la misma ventana, se observaran los ítems de admisión (número de admisión),

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 79 DE 91

ingreso (fecha y hora de ingreso al sistema), documento (número de identificación del paciente), nombre (nombre completo del paciente), servicio (desde donde se realizó la admisión), ámbito, profesional y estado de la admisión (abierta ó cerrada) (Figura No.107).



Busqueda de Admisiones

Admisión: 2010 Documento: CC 321789 Nombres y Apellidos: MARIA MARCELA MARQUEZ MOLINA

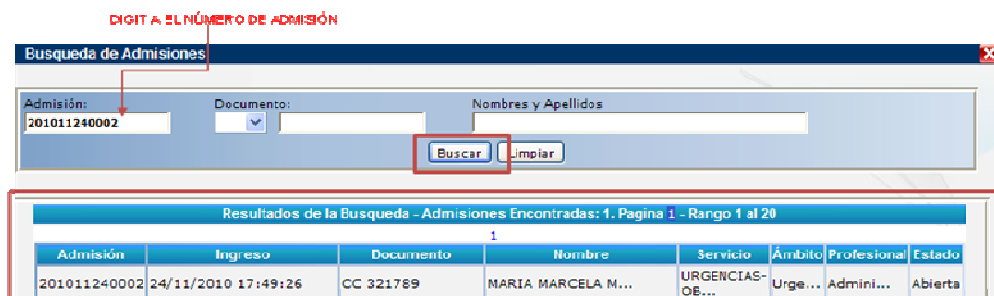
Buscar Limpiar

Resultados de la Busqueda - Admisiones Encontradas: 5. Pagina 1 - Rango 1 al 20

Admisión	Ingreso	Documento	Nombre	Servicio	Ámbito	Profesional	Estado
2010:11240002	24/11/2010 17:49:26	CC 321789	MARIA MARCELA M...	URGENCIAS-OB...	Urge...	JULIAN...	Abierta
2010:11240001	24/11/2010 15:18:59	CC 321789	MARIA MARCELA M...	PROMOCION Y ...	Ambu...	FABIAN...	Cerrada
2010:11220001	22/11/2010 16:50:36	CC 321789	MARIA MARCELA M...	URGENCIAS-OB...	Urge...	FABIAN...	Cerrada
2010:11100001	10/11/2010 14:22:17	CC 321789	MARIA MARCELA M...	CIRUGIA Y SA...	Hosp...	JULIAN...	Cerrada
2010:10210002	21/10/2010 15:20:54	CC 321789	MARIA MARCELA M...	URGENCIAS-OB...	Urge...	ARMAND...	Cerrada

Figura No.107

6. También es posible realizar la consulta digitando el número de admisión específico directamente en el campo de texto bajo el ítem admisión, inicialmente en el campo de texto se podrá observar el año actual el cual hace parte del número de admisión y se digita el número restante y se hace click en el botón **Buscar** (Figura No.108).



Busqueda de Admisiones

Admisión: 201011240002 Documento: Documento: Nombres y Apellidos:

Buscar Limpiar

Resultados de la Busqueda - Admisiones Encontradas: 1. Pagina 1 - Rango 1 al 20

Admisión	Ingreso	Documento	Nombre	Servicio	Ámbito	Profesional	Estado
201011240002	24/11/2010 17:49:26	CC 321789	MARIA MARCELA M...	URGENCIAS-OB...	Urge...	Admini...	Abierta

Figura No.108

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 80 DE 91

7. Para cargar la admisión requerida, basta con hacer click sobre está e inmediatamente se podrá visualizar en la opción exámenes de laboratorio (Figura No.109).

Resultados de la Búsqueda - Admisiones Encontradas: 16. Pagina 1 - Rango 1 al 20

Admisión	Ingreso	Documento	Nombre	Servicio	Ámbito	Profesional	Estado
201011250008	25/11/2010 18:08:08	CC 123456789	PEDRO PALACIOS...	URGENCIAS-OB...	Urge...	JULIAN...	Abierta
201011250007	25/11/2010 16:15:39	CC 123456789	PEDRO PALACIOS...	LABORATORIO ...	Ambu...	MARCEL...	Abierta
201011250005	25/11/2010 15:32:51	CC 123456789	PEDRO PALACIOS...	LABORATORIO ...	Ambu...	MARCEL...	Cerrada
201011250004	25/11/2010 15:07:29	CC 123456789	PEDRO PALACIOS...	LABORATORIO ...	Ambu...	MARCEL...	Abierta
201011250003	25/11/2010 15:01:55	CC 123456789	PEDRO PALACIOS...	LABORATORIO ...	Ambu...	MARCEL...	Cerrada
201011250002	25/11/2010 14:59:27	CC 123456789	PEDRO PALACIOS...	LABORATORIO ...	Ambu...	MARCEL...	Cerrada

CLIC PARA CARGAR LA ADMISIÓN

Figura No.109

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
GENERAL		PÁGINA : 81 DE 91

5.9 COMO ELIMINAR ADMISIONES CARGADAS EN EL MODULO DE LABORATORIO CLÍNICO

Se implementa para eliminar admisiones cargadas que hayan sido laboratorios ya liquidados, siempre y cuando no se realice ningún procedimiento dentro de esta admisión de lo contrario ya no será posible eliminar la admisión, las admisiones que hayan sido cargadas de el modulo de observación e internación, no será posible eliminarlas ya que vienen de otro servicio y cuentan con otros registros.

1. Para eliminar admisiones cargadas en el modulo de laboratorio clínico que hayan sido liquidadas y tengan como servicio laboratorio clínico, debe hacer click en el botón **Eliminar** (Figura No.110).



Figura No.110

2. Inmediatamente el sistema permitirá visualizar un mensaje de confirmación con el número de admisión que se desea eliminar, para continuar con el proceso debe hacer click en el botón **Aceptar** (Figura No.111).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 82 DE 91

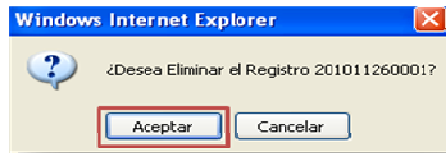


Figura No.111

3. Siempre y cuando no se hayan realizado procedimientos (exámenes de laboratorio) en la admisión será posible eliminarla, si ya existe algún examen guardado el sistema mostrará el siguiente mensaje (Figura No.112).

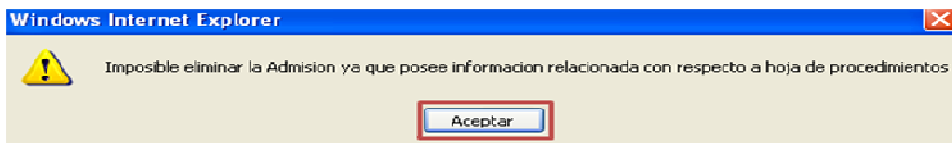


Figura No.112

4. Cuando se cargan admisiones que vienen de exámenes de laboratorio ordenados desde otro servicio (observación e internación), estas admisiones no es posible eliminarlas, debido a que tienen registros del servicio anterior por lo tanto el sistema mostrará el siguiente mensaje (Figura No.113).

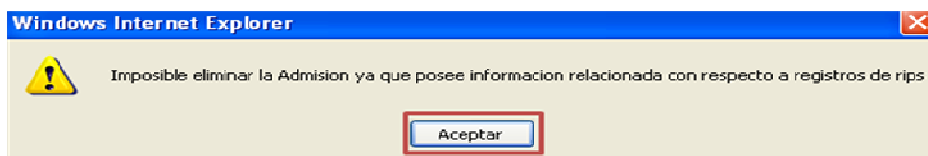


Figura No.113

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 83 DE 91

5.16 REPORTE DE LABORATORIO

En esta sección se hará una explicación clara y detallada de los informes que pueden ser generados en el sistema a partir de la realización de los diferentes exámenes de laboratorio.

1. En la pestaña de **Reportes**, en el modulo de **Laboratorio Clínico** en la opción **Exámenes de Laboratorio** debe hacer click para ingresar al generador de reportes (Figura No.114).



Figura No.114

2. Se podrá visualizar la pantalla principal del reporte de laboratorio clínico, donde será posible seleccionar el orden en que se requiera observar la información impresa, para seleccionar el orden debe hacer click sobre el cuadro de check de esta manera se visualizarán los consecutivos en que se mostrarán en la impresión (Figura No.115).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 84 DE 91

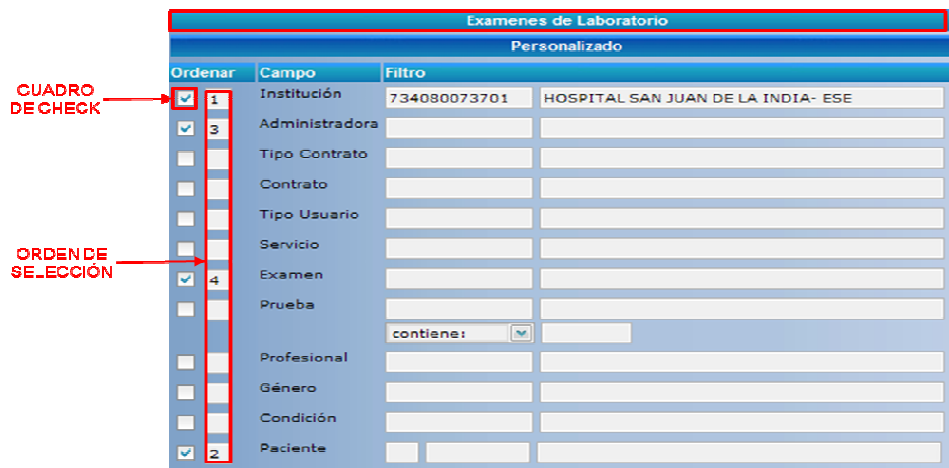


Figura No.115

3. El sistema le proporciona una búsqueda directa donde al digitar el código o el nombre de la entidad administradora, automáticamente mostrará un filtro con los criterios de búsqueda, solo deberá seleccionar de la lista la administradora correspondiente (Figura No.116).

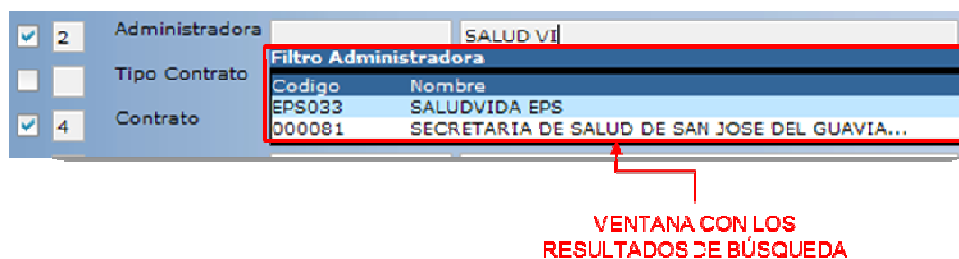


Figura No.116

4. Bajo el ítem documento se visualizará el estado de los recibos de caja que se requieran imprimir, ya sea preliminar, causado, anulado, todos,

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 85 DE 91

para seleccionarlo basta con hacer click sobre el circulo de check frente al estado requerido además se podrá realizar el reporte por rangos de recibos de caja, por ejemplo del 140 al 387, también brinda la posibilidad de generar reportes por el tipo de recibo de caja, el cual se seleccionará de un menú desplegable el cual mostrará los tipos de recibo de caja existentes en el sistema (Figura No.197).

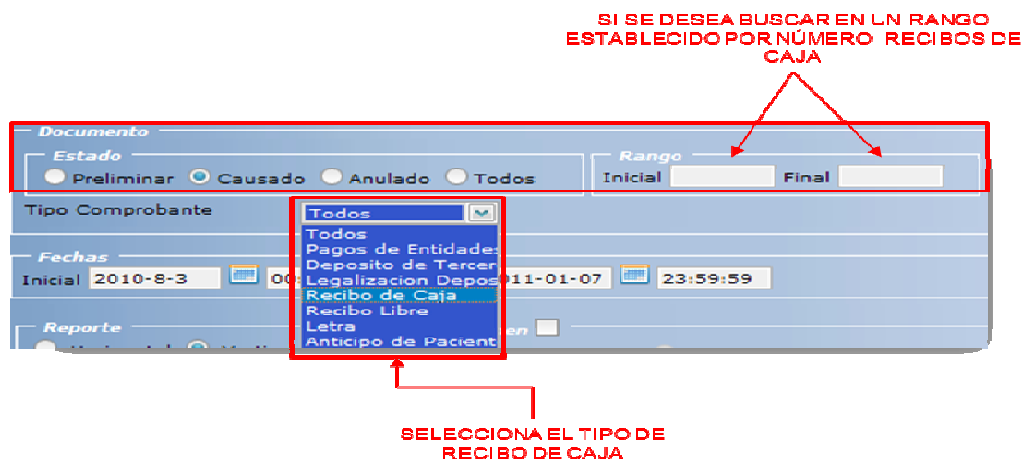


Figura No.197

- En el ítem de fechas, es posible seleccionar una rango de fechas para realizar el reporte, haciendo click en el icono facilita la selección del año , mes y día del que se desea generar el reporte (Figura No.198).

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 86 DE 91

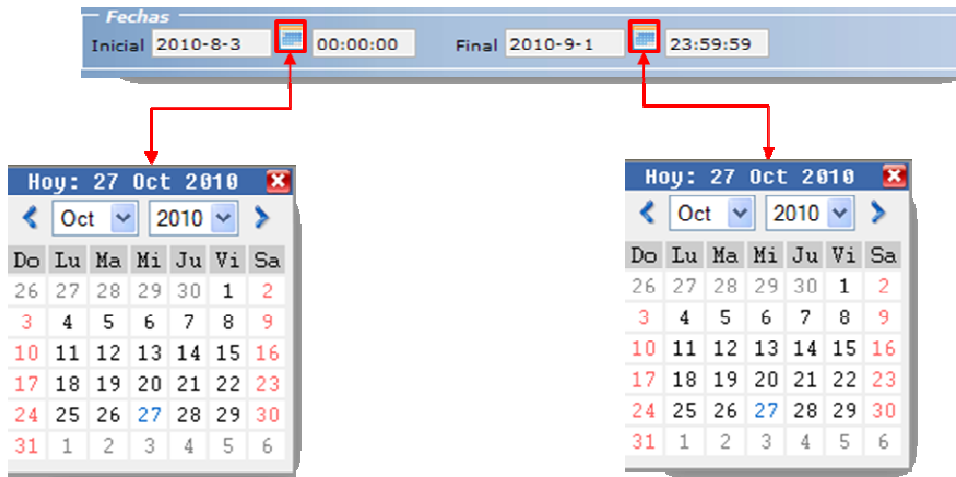


Figura No.198

6. En el ítem de reporte se debe seleccionar la posición, en que se desea que imprima el reporte ya sea horizontal o vertical (Figura No.199).
7. Si se elije la opción de resumen el sistema mostrará los datos agrupados por criterio y no mostrará en detalle cada documento (Figura No.199), por lo tanto es necesario que se tenga claridad sobre que tipo de información es la que se desea visualizar, por ultimo debe hacer click en el botón , para generar el reporte en formato de impresión.

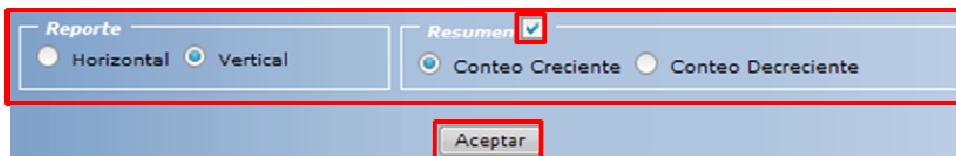


Figura No.199

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 87 DE 91

8. En el formato de impresión se podrá visualizar el código de la institución , la descripción, la cantidad de registros impresos en el formato, el valor de los abonos que se hayan realizado, las deducciones y el valor total de los recibos de caja que se hayan generado, dependiendo los criterios de búsqueda seleccionados (Figura No.200).



**HOSPITAL
SAN JUAN
DE LA INDIA**

HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE
NIT: 890706823-5
Reporte de Caja
3 de Agosto del 2010 Al 07 de Enero del 2011

 Exportar a Excel
 Exportar a PDF

OPCIONES DE EXPORTAR

Código	Descripción	Registros	Abono	Deducciones	Total
734080073701	Institución: HOSPITAL SAN JUAN DE LA INDIA- ESE	86	\$439.000.00	\$0.00	\$501.340.00
Doc.	No.	Fecha	Tipo Comp.	Valor	Estado
RC	87942	03/08/2010	Recbo de Caja	\$3.000.00	Causado
RC	87954	03/08/2010	Recbo de Caja	\$2.100.00	Causado
RC	87998	04/08/2010	Recbo de Caja	\$2.100.00	Causado
RC	88269	09/08/2010	Recbo de Caja	\$2.100.00	Causado
RC	88382	10/08/2010	Recbo de Caja	\$2.100.00	Causado



Figura No.200

9. En caso de que no se encuentren datos registrados, según los criterios de búsqueda requeridos, el sistema arrojará un mensaje de advertencia (Figura No.201).

	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 88 DE 91



Figura No.201

10. En caso de que se requiera, el reporte se podrá exportar a Excel haciendo click en el enlace  [Exportar a Excel](#) (Figura No.202) o a PDF en el enlace  [Exportar a PDF](#) (Figura No.203), el sistema mostrará una ventana que indicará si desea guardar, abrir o cancelar el documento que se genero (Figura No.202).

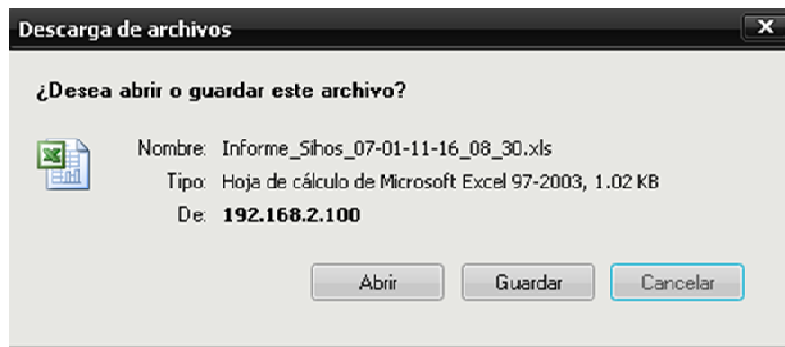


Figura No.202

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 89 DE 91

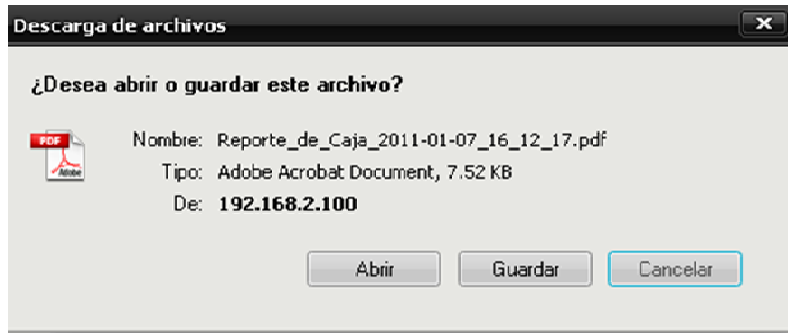


Figura No.203

CAPITULO 6

GLOSARIO

El Software **SIHOS** contiene módulos y objetos que facilita la operación de los proceso de la IPS; También se tiene en cuenta la normatividad por la cuál cada institución se rige para prestar sus servicios.

- **MODULO:** El sistema esta compuesto por módulos donde se agrupan los objetos para que los usuarios realicen las operaciones.

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
GENERAL		PÁGINA : 90 DE 91

- **OBJETOS:** Es donde el usuario puede realizar actividades, parametrizar el sistema e ingreso de datos.

- **TIPO DE SERVICIO:** Agrupaciones de cargos (intervenciones, Procedimientos, Actividades, Insumos y Medicamentos) en servicios de salud.

- **ADMINISTRADORA:** Es todo tipo de EAP, ARS, EPS, SOAT y otras Instituciones con las cuales la IPS estará en capacidad de contratar la prestación de servicios de acuerdo con su nivel de Atención y su capacidad instalada conforme a la normatividad vigente.

- **CONTRATO:** Es el acuerdo entre las entidades administradora y la IPS donde se establece la fecha inicial de contrato, vigencia, los derechos adquiridos por prestación de servicios, la metas de promoción y prevención a cumplir, el valor contractual, número de usuarios a atender, tipo de usuario según la entidad administradora de planes de beneficio y el manual tarifario de acuerdo con las cláusulas por la cual se va cobrar los servicios.

- **CATEGORIA:** De acuerdo con el tipo de contratación se desarrolla la categoría según el tipo de usuario seleccionado en el contrato.

- **SERVICIO:** Representa cada área mayor o unidad funcional de la IPS.

- **HISTORIA CLINICA (HC):** Es un documento privado, obligatorio y sometido a reserva, en el cual se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y los demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que interviene en su

 TECNOLOGÍAS Sinergia S.A.S.	MANUAL DE USUARIO	CÓDIGO: SIN-DES-12
		VERSION: 1
APROBO: GERENTE GENERAL		VIGENCIA : 13/04/2010
		PÁGINA : 91 DE 91

atención. Dicho documento únicamente puede ser conocido por terceros previa autorización del paciente o en los casos previstos por la ley.

- **ADMISION:** Es el número de atención servicio que adquiere el paciente dentro de la IPS; éste número consta del la fecha del día (AAAAMMDD) que fue atendido el paciente más cuatro dígitos que representa un consecutivo diario de atención, ejemplo 201010100004.