



## CONVOCATORIA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 069 del 2023

**OBJETO: ADQUISICIÓN DE UN CONGELADOR Y UNA NEVERA PARA LAS ÁREAS DE FARMACIA Y CENTRAL DE MEZCLAS DEL HOSPITAL CIVIL DE IPIALES E.S.E.**

### CAPÍTULO I

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 05 de 02 de diciembre de 2019, corresponde adelantar el presente proceso de contratación que se regirá por las citadas normas y los principios contenidos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

En consecuencia, El Hospital Civil de Ipiales E.S.E. INVITA a los interesados a presentar oferta de conformidad con los parámetros que se indican a continuación, dentro de la Convocatoria de Mínima Cuantía de la referencia.

El presente documento contiene los requisitos habilitantes, los documentos necesarios para la selección de la oferta más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, las condiciones técnicas exigidas y las condiciones del contrato. El proponente deberá leer completamente el presente documento, con el fin de tener conocimiento sobre el objeto a contratar.

### RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES.

Se recomienda a los oferentes que antes de elaborar y presentar sus ofertas, tengan en cuenta lo siguiente:

1. Verificar que no se encuentran dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para contratar con el Estado.
2. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las ofertas, y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en la Invitación.
3. Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren dentro de los plazos exigidos en la Invitación.
4. Suministrar toda la información requerida a través de esta Convocatoria.
5. Diligenciar totalmente los anexos contenidos en la Convocatoria.
6. Presentar sus ofertas con el correspondiente índice y debidamente foliadas, para lo cual deberán tener en cuenta el contenido de la Convocatoria y de sus adendas (si las hay) expedidas por la entidad.
7. Verificar el Cronograma del proceso de selección y cumplir con las fechas y horas establecidas, teniendo en cuenta que la hora que rige el mismo corresponde a la hora Legal Colombiana, que corresponde a la que registre la página del Instituto Nacional de Metrología.
8. Toda consulta debe formularse por escrito en la Secretaría de Gerencia del Hospital Civil de Ipiales E.S.E, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [convocatorias@hci.gov.co](mailto:convocatorias@hci.gov.co), referenciando de manera precisa el número de la convocatoria a las cual se refiere la consulta. No se atenderán consultas personales ni telefónicas.

### INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES:

El pliego de condiciones como documento fundamental dentro del proceso de contratación deberá interpretarse dentro de los principios orientadores de la función administrativa de que trata el artículo 209 de la Constitución Política, los principios de la contratación estatal, y el estatuto de contratación del Hospital Civil de Ipiales E.S.E.

El pliego de condiciones, y los estudios previos, se interpretan como un todo y, en consecuencia, sus disposiciones no deberán ser entendidas ni interpretadas de manera separada.

Las fechas límites y los plazos establecidos en el pliego de condiciones se entenderán por días hábiles.

Los proponentes deberán examinar cuidadosamente todos los documentos de este proceso e informarse cabalmente de las condiciones técnicas, comerciales y contractuales, así como todas las circunstancias que puedan afectar el trabajo, su costo y tiempo de ejecución. El no hacerlo es de su exclusiva responsabilidad.



**NOTA:** El Hospital Civil de IpiALES E.S.E, se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes en toda su propuesta, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias o inconsistencias entre lo informado y lo establecido por el Hospital, se rechazará la propuesta, con base en la información inexacta suministrada por el proponente.

#### **IDIOMA Y MONEDA**

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y el Hospital Civil de IpiALES E.S.E, deberán estar escritos en idioma español, los documentos de apoyo y el material impreso proporcionado por el proponente junto con la propuesta deberán estar previamente traducidos, o en el idioma original siempre y cuando se acompañen de una traducción oficial de los aspectos pertinentes al idioma requerido. Para efectos de la presentación de la propuesta prevalece el texto en español.

Para firmar el contrato el proponente que resulte adjudicado debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de apostillaje.

El proponente presentara su propuesta únicamente en pesos colombianos. La presentación de propuestas en moneda extranjera deberá acompañarse de igual forma de la conversión al momento de la presentación, el valor ofertado se conservará y se entenderá dado al valor establecido por la superintendencia para la conversión de la moneda al momento en que se presenta la propuesta; por lo cual no se reconocerá variaciones en la conversión.

#### **CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE PROCEDIMIENTOS.**

El proponente acepta la presentación de su oferta que, en caso de resultar adjudicatario, se le exigirá el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y especificaciones técnicas previstas en este pliego, en el contrato y sus apéndices. Igualmente, se entiende que ha realizado los cálculos de costos, basados en sus propios estudios, capacidades tecnológicas y conocimiento especializado y profesional en el arte u oficio objeto del proceso, necesarios para elaborar su oferta económica, teniendo en cuenta que asumirá dichas obligaciones, así como los riesgos que el cumplimiento de las mismas conlleva, en los términos que se desprenden de las estipulaciones del contrato.

#### **GENERALIDADES DEL PROCESO**

**OBJETO: ADQUISICIÓN DE UN CONGELADOR Y UNA NEVERA PARA LAS AREAS DE FARMACIA Y CENTRAL DE MEZCLAS DEL HOSPITAL CIVIL DE IPIALES E.S.E.**

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **CONGELADOR:**

- Dimensiones externas: 62cm x 67cm.
- Dimensiones máximas: 100cm x 170cm.
- Dimensiones internas: 46cm x 55cm.
- Capacidad máxima: 300 litros.
- Ruedas con frenos.
- Material exterior: lámina galvanizada con pintura electroestática resistente a bacterias.
- Material interno: lamina de acero inoxidable 304 tipo hospitalario poliuretano de alta densidad.
- Bandejas material: acero inoxidable 304 tipo hospitalario.
- Puerta: sistema autorretorno.
- Iluminación: tipo led.
- Temperatura programable: valores entre -18 °C a -28 °C.
- Sistema de refrigeración: tipo placa.
- Refrigerante: tipo 507 ecológico libre de CFC.



- Capacidad del compresor: 3/8 HP.
- Uniformidad: 2 °C.
- Tipo de controlador: Microprocesador.
- Registro: temperatura en pantalla.
- Alarmas: puerta abierta, fallo de energía, alto y bajo de temperatura.
- Batería de respaldo.
- Sistema de monitoreo y alarmas, automática mínima por 5 horas.
- Voltaje de alimentación 115 V a 60 Hz de consumo 4 A.

#### REFRIGERADOR PANORAMICO:

- Dimensiones externas: 58cm x 65cm.
- Dimensiones máximas: 160cm x 170cm.
- Dimensiones internas: 48cm x 55cm.
- Capacidad máxima: 300 litros.
- Soporte fijo.
- Material exterior: lámina galvanizada con pintura electrostática resistente a bacterias.
- Material interno: lamina de acero inoxidable 304 tipo hospitalario poliuretano de alta densidad.
- Puerta: marco en PVC con doble panel de vidrio antiempañante y sistema de autorretorno.
- Iluminación: tipo led.
- Temperatura programable: valores entre 1°C a 10 °C.
- Sistema de refrigeración: aire forzado.
- Refrigerante: tipo 134A ecológico libre de CFC.
- Capacidad del compresor: 1/34 HP.
- Uniformidad: 1.5 °C.
- Tipo de controlador: Microprocesador.
- Registro: temperatura en pantalla.
- Alarmas: puerta abierta, fallo de energía, alto y bajo de temperatura.
- Batería de respaldo.
- Sistema de monitoreo y alarmas, automática mínima por 5 horas.
- Voltaje de alimentación 115 V a 60 Hz de consumo 3.5 A.

**Nota 1:** La Adjudicación será total, no se aceptan ofertas parciales.

#### 1. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

##### i. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

a) Entregar la siguiente documentación de los equipos:

- Ficha técnica.
- Hoja de vida
- Registro INVIMA.
- Registro de importación (si aplica)



- Certificados de calibración vigentes de los patrones que se utilizara en el proceso de calificación de desempeño.
  - **Certificados de calificación de desempeño:** Para el certificado de calificación de desempeño se debe realizar los controles en el lugar donde será instalado, con el personal idóneo y capacitado para la ejecución de la calificación a los equipos.
  - Guía rápida.
  - Manual de operación (Español).
  - Manual de servicio técnico (Español).
- b) Garantizar la entrega del equipo en las instalaciones del Hospital Civil de IpiALES E.S.E,
- c) Realizar pruebas de funcionamiento y entregar a entera satisfacción del contratante.
- d) Capacitar al personal que se encargara del uso de los equipos.
- e) Realizar capacitación al personal de ingeniería hospitalaria.
- f) Garantía comercial de veinticuatro (24) meses por defectos o fallas por fabricación.
- g) Garantizar la entrega oportuna de productos.
- h) Responder por la buena calidad y las especificaciones técnicas de los productos objeto del contrato.
- i) Mantener el precio fijo ofertado durante toda la vigencia del contrato.
- j) Informar de manera oportuna al supervisor del contrato, las novedades y/o inconvenientes para prestar de manera efectiva el servicio objeto del contrato
- k) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones injustificadas.
- l) Demostrar el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales señalados por la ley 789 de 2002.
- m) Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe el Hospital Civil de IpiALES E.S.E. y adoptar medidas inmediatas para el reemplazo de los productos defectuosos sin costo alguno para la entidad.
- n) Atender los requerimientos que le formule el supervisor del contrato.
- o) Constituir las garantías cuando se requiera y allegarlas a la entidad en el término máximo de cinco (5) días posteriores a la suscripción del contrato, para su aprobación.
- p) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual

## ii. OBLIGACIONES CON RESPECTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

- a) Procurar el cuidado integral de la salud del personal asignado para la ejecución del contrato.
- b) Garantizar la afiliación a la seguridad de seguridad social colombiana en calidad de cotizantes al sistema (EPS, AFP y ARL).
- c) Cumplimiento de los requisitos legales de seguridad y salud en el trabajo aplicables.
- d) Definir e implementar los controles necesarios para el control de los factores de riesgo que identifique en la matriz de peligros con respecto a los diferentes servicios a prestar.
- e) Proporcionar el equipo de protección personal exigido y necesario a los colaboradores y hacer cumplir las normas, para lo cual asumirá su costo.
- f) Utilizar los elementos de protección personal de acuerdo a los factores de riesgo a los que se exponen.
- g) Seguir las normas y recomendaciones de seguridad al ingresar a las instalaciones.
- h) Mantener el área de trabajo limpia y ordenada.
- i) El contratista debe reportar a la ARL e informar al contratante cuando sufra un accidente de trabajo o enfermedades laborales y debe definir las medidas de mejora pertinentes para prevenir accidentes futuros, de igual forma debe informar la ocurrencia de incidentes.
- j) Indagar con los contactos de las instalaciones del contratante los procedimientos en caso de emergencias, rutas de evacuación, sonidos de alarma y punto de encuentro.
- k) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- l) Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.
- m) Alinear su SGSST con el contratante mientras este dentro de las instalaciones y/o el contrato se encuentre en ejecución.



### iii. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL CIVIL DE IPIALES E.S.E

- a) Pagar en forma oportuna el valor del contrato.
- b) Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
- c) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, acorde con la cláusula de forma de pago, previo recibo a satisfacción del interventor del contrato.
- d) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Exigir la calidad de los bienes objeto del contrato y el cumplimiento de las Fichas Técnicas

### 2. MODALIDAD DE SELECCIÓN QUE SE UTILIZARÁ

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 17 del Estatuto de Contratación del Hospital Civil de IpiALES E.S.E., la modalidad de selección para la escogencia del contratista del presente proceso será la Convocatoria de mínima cuantía, en razón a que el servicio o bien a adquirir no excede el valor de cien (100) SMLMV y no procede la contratación directa.

### 3. CONSULTA DE DOCUMENTOS

La Convocatoria de Mínima Cuantía, podrá consultarse en la página web de la entidad [www.hci.gov.co](http://www.hci.gov.co) o en la Oficina Jurídica y de Contratación del Hospital Civil de IpiALES E.S.E.

### 4. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refiriere la Constitución Política, los artículos 8,9 y siguientes de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes en general de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del art. 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), en concordancia con el art. 60 de la Ley 610 de 2000.

El Proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

### 5. PARTICIPANTES

Bajo los parámetros legales podrán participar en el presente proceso contractual de mínima cuantía, todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcios o uniones temporales), que, dentro de su actividad comercial u objeto social, se halle comprendido el objeto del presente procesos de selección, y además cumpla con todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

### 6. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de la presente convocatoria a presentar oferta y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las Leyes Consagran.

En el caso que el Hospital Civil de IpiALES E.S.E., advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.

### 7. RECHAZO DE LA OFERTA

Son causales de rechazo las siguientes:

- a. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes.
- b. Cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
- c. Cuando existan varias propuestas hechas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, o cuando un proponente haga parte de varias propuestas que también están participando en la presente Invitación.
- d. Cuando estén incompletas en cuanto a que no cumplan lo especificado o dejen de incluir alguno de los documentos, que de acuerdo con la invitación se requiere adjuntar a la propuesta, y dicha deficiencia impida la evaluación objetiva de la propuesta.
- e. Cuando un proponente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas.
- f. Cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también están participando en la presente convocatoria.



- g. Entrega extemporánea de la propuesta o que no haya sido entregada en el sitio indicado para ello.
- h. La no presentación y/o no suscripción de la carta de presentación de la oferta.
- i. La no presentación y/o no suscripción de la carta de presentación de la oferta económica.
- j. Cuando al hacer la revisión matemática del proponente se presente un error igual o mayor del cinco por ciento (5%) del valor de la propuesta presentada.
- k. Cuando la entidad, encuentre falta de veracidad en la documentación presentada, sin perjuicio de iniciar las acciones legales a que haya lugar.
- l. Por encontrarse el proponente incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar previstas en la Constitución, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
- m. Cuando la propuesta económica presentada supere el presupuesto oficial.
- n. Cuando la propuesta presentada a criterio del comité de Compras se considere artificialmente baja, comparada con los precios del mercado y el proponente no pueda justificar objetivamente su propuesta económica.
- o. Cuando el objeto social o actividad mercantil no corresponda al objeto de la contratación. En el caso de Consorcio o Unión Temporal, conformada por personas jurídicas, la propuesta será eliminada si el objeto social o actividad mercantil de alguno de sus integrantes no corresponda al objeto de la contratación.
- p. Cuando se entregue la propuesta a través medio distinto al señalado en la presente invitación.
- q. Cuando el precio total ofertado supere el establecido en el presupuesto oficial, según la presente convocatoria.
- r. Cuando no se subsanen los requisitos de habilitación en el plazo establecido para tal fin.

#### 8. CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

Son causales de declaratoria de desierto del proceso, las siguientes:

- a. Cuando no se presente ninguna propuesta.
- b. Cuando ninguna de las ofertas cumpla con los requisitos exigidos.

En estos casos se publicará en la página web mediante comunicación motivada, la decisión de declarar desierto el proceso de selección. En el evento de existir proponentes, procederá el recurso de reposición ante el mismo funcionario que toma la decisión de declarar desierto el proceso, dentro del término legalmente establecido.

#### 9. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El Hospital Civil de IpiALES E.S.E., cuenta con un presupuesto total para la ejecución del contrato hasta la suma de: **TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$32.000.000)** que incluye IVA, retenciones, impuestos, tasas y contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve.

Para atender el compromiso se cuenta con certificado de disponibilidad presupuestal número **4308** del 27 de julio de 2023 imputado al Rubro No. **212020100304** denominado: **Equipos**.

#### 10. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y LUGAR
Publicación de la invitación pública de mínima cuantía.	7 de septiembre del 2023, Oficina Jurídica. <a href="http://www.hospitalcivilese.gov.co">www.hospitalcivilese.gov.co</a>
Plazo para presentar observaciones al contenido de la misma y respuesta a las mismas.	7 de septiembre del 2023, Oficina Jurídica. <a href="http://www.hospitalcivilese.gov.co">www.hospitalcivilese.gov.co</a> <a href="mailto:convocatorias@hci.gov.co">convocatorias@hci.gov.co</a>
Presentación de ofertas	8 de septiembre de 2023, Hora: Hasta las 4:00. p.m. Correo: <a href="mailto:convocatorias@hci.gov.co">convocatorias@hci.gov.co</a>



	Secretaria de Gerencia
Apertura de sobre, verificación de requisitos habilitantes y evaluación de propuestas	11 de septiembre de 2023 Hora: 8:00 a.m. Secretaria de Gerencia Hospital Civil de Ipiales
Publicación de informe de evaluación.	12 de septiembre de 2023 <a href="http://www.hospitalcivilese.gov.co">www.hospitalcivilese.gov.co</a>
Traslado del informe de evaluación, plazo para presentar observaciones y subsanaciones	Por el término de un día. <a href="http://www.hospitalcivilese.gov.co">www.hospitalcivilese.gov.co</a>
Respuesta a observaciones, Adjudicación del proceso, y firma del contrato o declaratoria de desierta.	Una vez vencido el termino de traslado del informe de evaluación <a href="http://www.hospitalcivilese.gov.co">www.hospitalcivilese.gov.co</a> Secretaria de Gerencia

**NOTA 1:** Tenga en cuenta que las propuestas las deben entregar en el plazo y en el horario establecido en el Cronograma de la presente invitación, razón por la cual el oferente deberá llegar con la debida anticipación al sitio indicado.

Para propuestas enviadas al correo [convocatorias@hci.gov.co](mailto:convocatorias@hci.gov.co) se entenderán recibidas a la hora que indique el sistema sin que exista responsabilidad del Hospital Civil de Ipiales E.S.E., por deficiencias en la conectividad o por dificultades o imposibilidad de apertura de las mismas.

**NOTA 2:** Es responsabilidad del proponente verificar, en la página web [www.hci.gov.co](http://www.hci.gov.co), la publicación de los diferentes documentos que hagan parte integral de la presente invitación.

## CAPÍTULO II INFORMACIÓN DEL PROCESO.

### 2.1. DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán entregar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Las propuestas deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

1. La oferta deberá presentarse en forma escrita, medio impreso y en idioma castellano. Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español, deberán ser acompañados de traducción simple.
2. Las propuestas deben ser radicadas en físico en la Secretaria de Gerencia y/o al correo [convocatorias@hci.gov.co](mailto:convocatorias@hci.gov.co), hasta el día y hora señalados en la cronología del proceso. Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva fecha fijada para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y no serán tenidas en cuenta.
3. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante legal.
4. La Propuesta se debe presentar marcada claramente en cada sobre y carátula el nombre del oferente, identificación, (también del representante legal si se trata de personas jurídicas), dirección, números de teléfono y correo electrónico.
5. Una vez presentada la propuesta no se aceptará a las proponentes variaciones algunas en sus términos.

## CAPÍTULO III REQUISITOS DE HABILITACIÓN

Los proponentes con la propuesta, deberán presentar los documentos de habilitación jurídica y técnica establecidos en la presente Convocatoria.





#### CAPITULO IV

### PARÁMETROS GENERALES DE VERIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La verificación de los documentos jurídicos y demás requisitos habilitantes del oferente no tiene ponderación alguna, sino se trata del estudio que debe realizar la entidad para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de la ley y de la Convocatoria pública estableciendo si cumple o no cumple.

#### 4.1. FACTORES DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

El Hospital Civil de Ipiales E.S.E., adjudicará el presente proceso, al oferente cuyo precio ofertado sea el más bajo y que haya cumplido con los requisitos habilitantes.

El Hospital Civil de Ipiales E.S.E, podrá adjudicar la oferta cuando solo se haya presentado una propuesta y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la Invitación.

#### 4.2. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de presentarse un empate en el puntaje de dos (2) o más ofertas, el Hospital Civil de Ipiales E.S.E, procederá a adjudicar el contrato al proponente aplicando los criterios de desempate previstos en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015 y Decreto 1860 de 2021 y demás normas que los complementen, modifiquen o sustituyan.

#### CAPÍTULO V

### CONDICIONES DEL CONTRATO

#### 5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución es de DOS (2) MESES contados a partir de la suscripción del contrato.

#### 5.2. LUGAR DE EJECUCIÓN.

Como lugar de ejecución del presente contrato se establece el Hospital Civil de Ipiales E.S.E, ubicado en la Cra. 1 no. 4A-142 Este, Av. Panamericana, Sector los Chilcos, del Municipio de Ipiales; **Teléfonos:** Conmutador 7732234 – 7733949, Fax 7733699; Dirección electrónica: <http://www.hci.gov.co>

#### 5.3. FORMA DE PAGO

El Hospital Civil de Ipiales E.S.E realizará el pago una vez demostrado el cumplimiento total del objeto contractual y acta de recibo a satisfacción aprobada por la supervisión; previa entrega del respectivo informe técnico a la supervisión, en el plazo de los SESENTA (60) a NOVENTA (90) días siguientes, a la presentación de la cuenta de cobro y/o factura, acompañada de certificación de cumplimiento del supervisor del contrato, aceptación de la factura y previos los trámites administrativos reglamentarios y verificación de los pagos de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales a que haya lugar, de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

#### 5.4. ESTAMPILLAS, IMPUESTOS Y DEDUCCIONES:

De conformidad con la Ordenanza Departamental 028 de Enero 21 de 2010, Ordenanza 011 de 2022 se exige el pago de estampillas PRO-DESARROLLO DEPARTAMENTAL, PRO-UNIVERSIDAD DE NARIÑO Y PRO-DEPORTE. **EL CONTRATISTA** a más tardar dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción del contrato, so pena de causarse intereses moratorios, pagará el valor total de estampillas en un porcentaje del 4.5% del valor total del contrato, de los cuales el 2% corresponde al pago de estampilla PRO-DESARROLLO DEPARTAMENTAL, el 0.5% para estampilla PRO-UNIVERSIDAD DE NARIÑO y el 2% para estampilla PRO-DEPORTE. **PARÁGRAFO 1.-** Para el pago de las estampillas enunciadas se deberá seguir el procedimiento establecido por el Departamento de Nariño para el recaudo. **PARAGRAFO 2.** El pago de las estampillas se presentara con la radicación de la factura, previa aceptación del supervisor. **PARAGRAFO 3.** El pago por concepto de impuestos, retenciones y demás deducciones a que haya lugar será asumido por



el Contratista.

### 5.5 SUPERVISIÓN

La supervisión de contrato será ejercida conforme al artículo 83 de la ley 1474 de 2011, que exige a las entidades públicas vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.

Para el presente contrato la labor de supervisión será ejercida por: **Subgerente de Prestación de Servicios con apoyo técnico del Químico Farmacéutico.**

### 5.6 GARANTÍAS

Para cubrir los riesgos del contrato, el Contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la E.S.E. dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato, una garantía que deberá tener las siguientes características:

Característica	Condición		
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.		
Asegurado/ beneficiario	Hospital Civil de IpiALES E.S.E. NIT 800084362-3		
Amparos, vigencia y valores asegurados	Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
	<b>Cumplimiento</b> general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Por el término de su duración y cuatro (4) meses más:	10% del valor del contrato
	<b>Calidad de los productos</b>	Por el término de su duración y veinticuatro (24) meses más.	10% del valor final del contrato

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se dará inicio a los procesos sancionatorios a que haya lugar. En caso de tratarse de consorcio o unión temporal la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del mismo.

  
**GIOVANNI ANDRES FAJARDO ROJAS**  
Gerente Hospital Civil de IpiALES E.S.E.

Revisó: Daniel Coral Lara – Oficina Jurídica